

قررت وزارة التعليم تدريس
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



المملكة العربية السعودية

المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي
الفصول الدراسية الثلاثة



ح) وزارة التعليم ، ١٤٤٤ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
وزارة التعليم

المهارات الرقمية - الصف الرابع الابتدائي - الفصول الدراسية
الثلاثة . / وزارة التعليم . - الرياض، ١٤٤٤ هـ
٣١٣ ص ؛ ٢١ x ٢٥ سم

ردمك : ٩ - ٤٢١ - ٥١١ - ٦٠٣ - ٩٧٨

١ - الحواسيب - تعليم ٢ - التعليم الابتدائي - السعودية - كتب
دراسية أ. العنوان

١٤٤٤ / ٨٦٢٢

ديوي ٠٠٤,٠٧

رقم الإيداع : ٨٦٢٢ / ١٤٤٤

ردمك : ٩ - ٤٢١ - ٥١١ - ٦٠٣ - ٩٧٨

www.moe.gov.sa

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين الإثرائية"



ien.edu.sa

أعزاءنا المعلمين والمعلمات، والطلاب والطالبات، وأولياء الأمور، وكل مهتم بالتربية والتعليم:
يسعدنا تواصلكم؛ لتطوير الكتاب المدرسي، ومقترحاتكم محل اهتمامنا.



fb.ien.edu.sa



جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

يرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع إلكترونية لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أن شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحداثتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع إلكترونية خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Bing و OneDrive و Skype و OneNote و PowerPoint و Excel و Access و Outlook و Windows Live و Edge و Internet Explorer و Teams و Visual Studio Code و MakeCode و Office 365 علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة لشركة Microsoft Corporation. وتُعد Google و Gmail و Chrome و Google Docs و Google Drive و Google Maps و Android و YouTube علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة لشركة Google Inc. وتُعد Apple و iPad و iPhone و Pages و Numbers و Keynote و iCloud و Safari علامات تجارية مُسجلة لشركة Apple Inc. وتُعد LibreOffice علامة تجارية مُسجلة لشركة Document Foundation. وتُعد Facebook و Messenger و Instagram و WhatsApp علامات تجارية تمتلكها شركة Facebook والشركات التابعة لها. وتُعد Twitter علامة تجارية لشركة Twitter، Inc. يعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat علامات تجارية لفريق Scratch. تعد "Python" وشعارات Python علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Python Software Foundation.

micro: bit وشعار micro: bit هما علامتان تجاريتان لمؤسسة Micro: bit التعليمية. Open Roberta هي علامة تجارية مسجلة لـ Fraunhofer IAIS. تُعد VEX Robotics و VEX علامتين تجاريتين أو علامتي خدمة لشركة Innovation First, Inc.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهداً تتبع ملاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيٍّ منهم سهواً فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.



كتاب المهارات الرقمية هو كتاب معد لتعليم المهارات الرقمية للصف الرابع الابتدائي في العام الدراسي 1446 هـ، ويتوافق الكتاب مع المعايير والأطر الدولية والسياق المحلي، سيزود الطلبة بالمعرفة والمهارات الرقمية اللازمة في القرن الحادي والعشرين. يتضمن الكتاب أنشطة نظرية وعملية مختلفة تقدم بأساليب مبتكرة لإثراء التجربة التعليمية وموضوعات متنوعة وحديثة مثل: مهارات التواصل والعمل الجماعي، حل المشكلات واتخاذ القرار، المواطنة الرقمية والمسؤولية الشخصية والاجتماعية، أمن المعلومات، التفكير الحاسوبي، البرمجة والتحكم بالروبوتات.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الفصل الدراسي الثالث



الفهرس

227	• تغيير حجم، ونقل وتدوير العناصر في العرض التقديمي	210	الوحدة الأولى: عرضي التقديمي
230	• تطبيق نمط الصورة	212	الدرس الأول: الشرائح التقديمية
232	• لنطبق معًا	212	• إنشاء عرض تقديمي باستخدام شرائح جديدة
234	الدرس الثالث: الانتقالات وتأثيرات الحركة	214	• تصميم شرائح العرض التقديمي
234	• الانتقالات	215	• حفظ عرض تقديمي
235	• ضبط التوقيت	216	• فتح عرض تقديمي
236	• تأثيرات الحركة	217	• شريحة العنوان
238	• لنطبق معًا	218	• إضافة المحتوى
239	الدرس الرابع: إدراج مقاطع فيديو	219	• إضافة المزيد على النص
239	• إدراج مقاطع الفيديو	220	• إدراج نص WordArt
240	• كيفية تشغيل العرض التقديمي	222	• لنطبق معًا
242	• ترتيب الشرائح بالشكل الصحيح	225	الدرس الثاني: إدراج الصور
243	• ملاحظات	225	• إدراج الصور في العرض التقديمي



277	• جدول المهارات	244	• نصائح لتقديم عرض رائع
277	• المصطلحات	245	• لنطبق معًا

278 الوحدة الثالثة: مقدمة في علم الروبوت

280 الدرس الأول: مقدمة في علم الروبوت

280	• الروبوت
280	• روبوت ليجو مايند ستورم
282	• بيئة أوبن روبيرتا لاب
289	• البرمجة في أوبن روبيرتا لاب

294	• لنطبق معًا
-----	--------------

296 الدرس الثاني: انعطاف الروبوت

296	• إنشاء مشروع جديد
297	• التحكم باتجاه الروبوت

300	• لنطبق معًا
-----	--------------

304	• مشروع الوحدة
-----	----------------

305	• في الختام
-----	-------------

305	• جدول المهارات
-----	-----------------

305	• المصطلحات
-----	-------------

306 اختبار نفسك

306	• السؤال الأول
307	• السؤال الثاني
308	• السؤال الثالث

244	• نصائح لتقديم عرض رائع
245	• لنطبق معًا

249	• مشروع الوحدة
-----	----------------

250	• برامج أخرى
-----	--------------

251	• في الختام
-----	-------------

251	• جدول المهارات
-----	-----------------

251	• المصطلحات
-----	-------------

252 الوحدة الثانية: العمل على الأرقام

254 الدرس الأول: جدول البيانات

254	• فتح مايكروسوفت إكسل
-----	-----------------------

254	• جدول البيانات
-----	-----------------

257	• لنطبق معًا
-----	--------------

الدرس الثاني: إدخال البيانات وإجراء العمليات

262 الحسابية البسيطة

262	• تغيير اتجاه ورقة العمل في الإكسل
-----	------------------------------------

263	• إدخال البيانات في الإكسل
-----	----------------------------

264	• إجراء العمليات الحسابية في الإكسل
-----	-------------------------------------

266	• لنطبق معًا
-----	--------------

275	• مشروع الوحدة
-----	----------------

276	• برامج أخرى
-----	--------------

277	• في الختام
-----	-------------



310	• السؤال الرابع
311	• السؤال الخامس
312	• السؤال السادس
313	• السؤال السابع



الوحدة الأولى: عرضي التقديمي



أهلاً بك

حان الوقت للتعبير عن نفسك. ماذا ستفعل عندما يكون لديك فكرة وتريد عرضها على الصف بأكمله؟ كيف تجمع بين النصوص والصور ومقاطع الفيديو والأصوات؟ حان الوقت لاستكشاف مايكروسوفت باوربوينت.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < إنشاء عرض تقديمي حول موضوع معين.
- < استخدام النصوص والصور للتعبير عن أفكارك.
- < استخدام الانتقالات وتأثيرات الحركة.
- < استخدام مقاطع الفيديو والأصوات في العروض التقديمية.

الأدوات

- < مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint)
- < أبل كي نوت (Apple Keynote)
- < ليبر أوفيس إمبريس (LibreOffice Impress)





الدرس الأول: الشرائح التقديمية

إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها إلى زملائك في الصف وتريد شرح أفكارك وإظهارها على شكل مقاطع فيديو وصور وأصوات؛ فإن الخيار الأمثل هو إنشاء عرض تقديمي. مايكروسوفت باوربوينت هو برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي. يتكون عرض باوربوينت التقديمي من شرائح، وكل شريحة هي "صفحة" حيث يمكنك إضافة النصوص والصور والأصوات أو حتى مقاطع الفيديو إليها.

إنشاء عرض تقديمي باستخدام شرائح جديدة

لتبدأ بالأساسيات: عدد الشرائح يعتمد على الموضوع الذي تريد تقديمه. من الجيد عدم وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة.



الخطوة الأولى لإنشاء عرضك التقديمي هي فتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت:

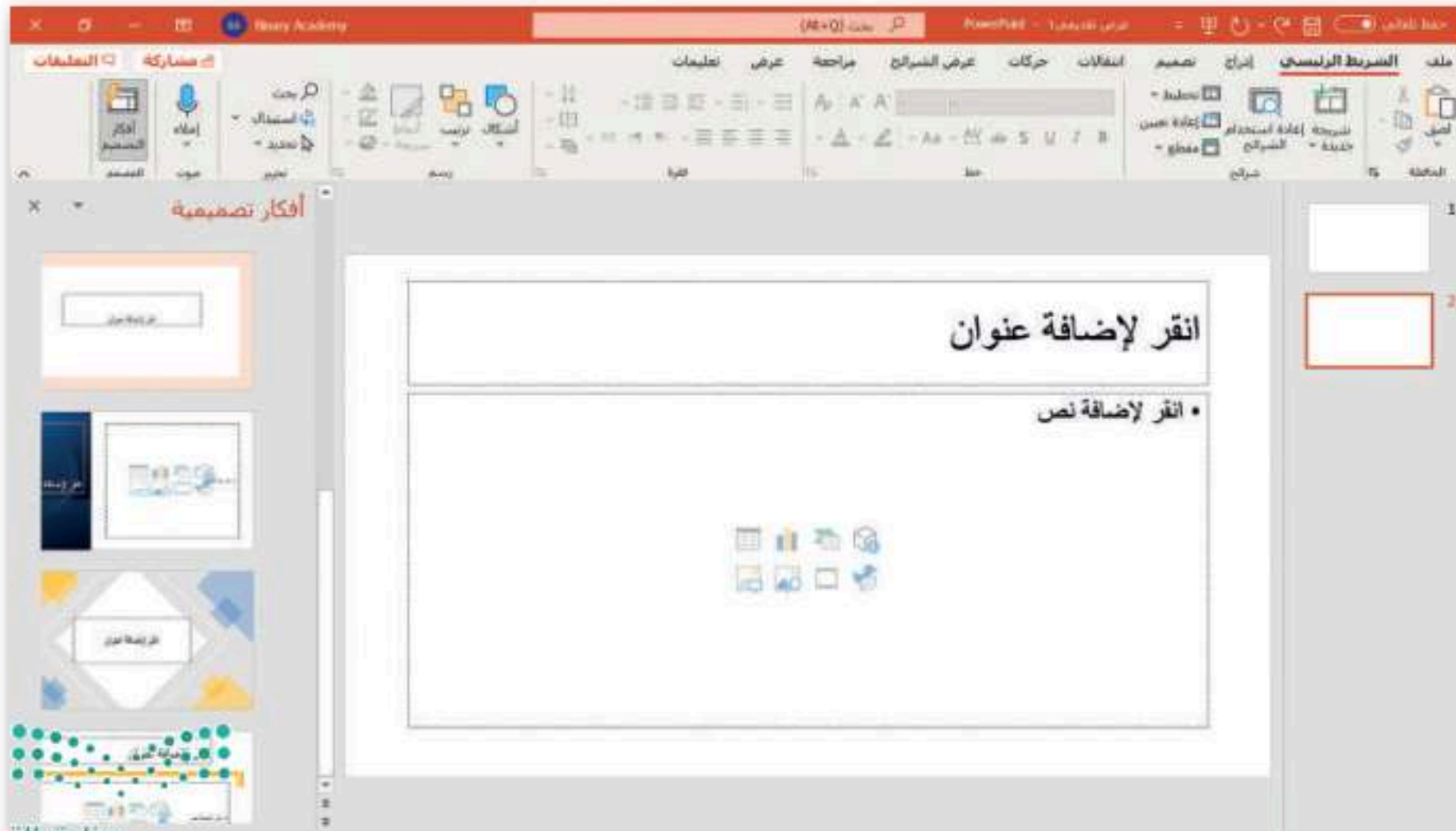
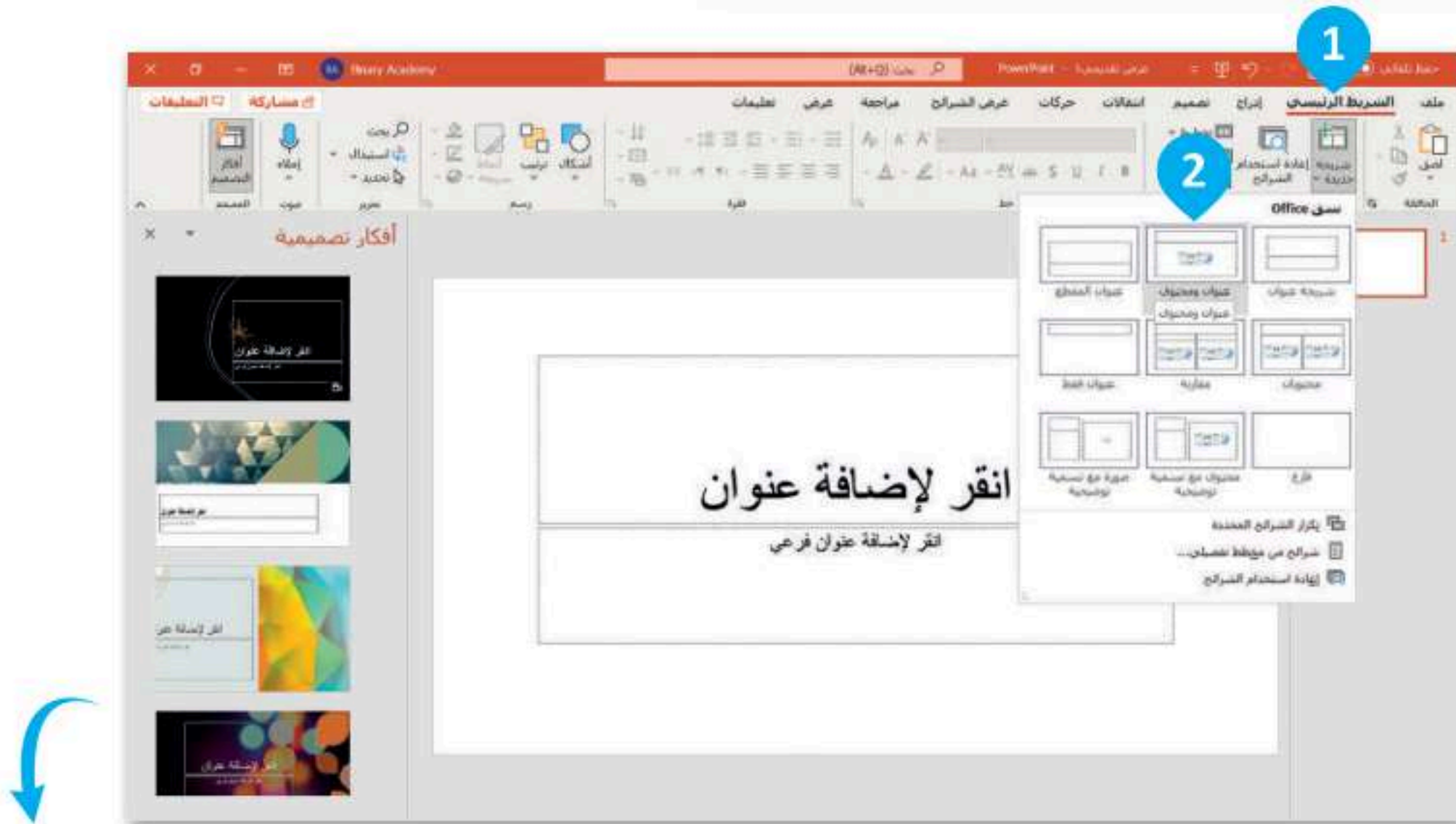
- 1 < اضغط على زر بدء (Start).
- 2 < مرر شريط التطبيقات للأسفل
- 3 واضغط على مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint).
- 4 < اختر عرض تقديمي فارغ.



لإضافة شريحة جديدة:

< من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة الشرائح (Slides) اضغط على السهم الذي يشير للأسفل لزر شريحة جديدة (New Slide).¹

< اختر نوع الشريحة التي تريد استخدامها اعتمادًا على ما تريد تقديمه واضغط عليها، على سبيل المثال العنوان والمحتوى (Title and Content).²



تصميم شرائح العرض التقديمي

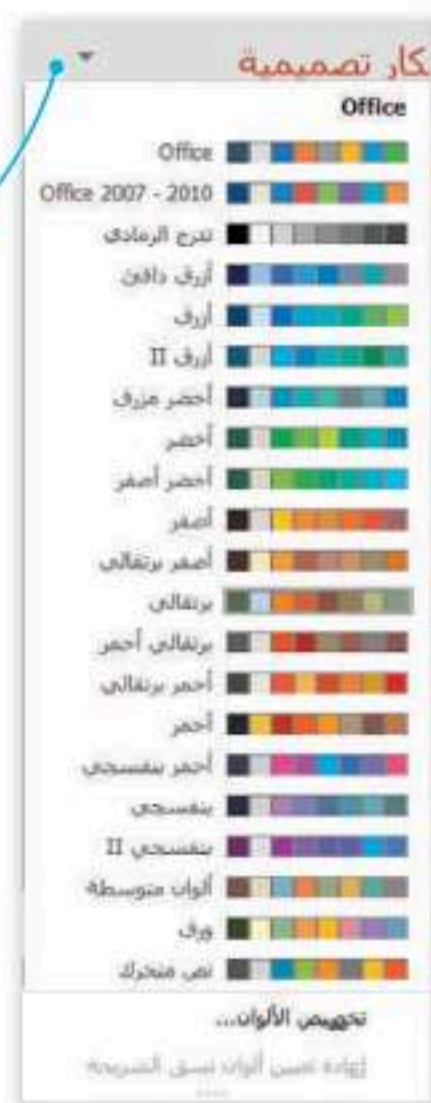
يمنحك باوربوينت القدرة على تصميم العرض التقديمي بالطريقة التي تريدها عن طريق اختيار الموضوع ولون الشرائح الخاصة بك.

لتغيير نسق الشرائح:

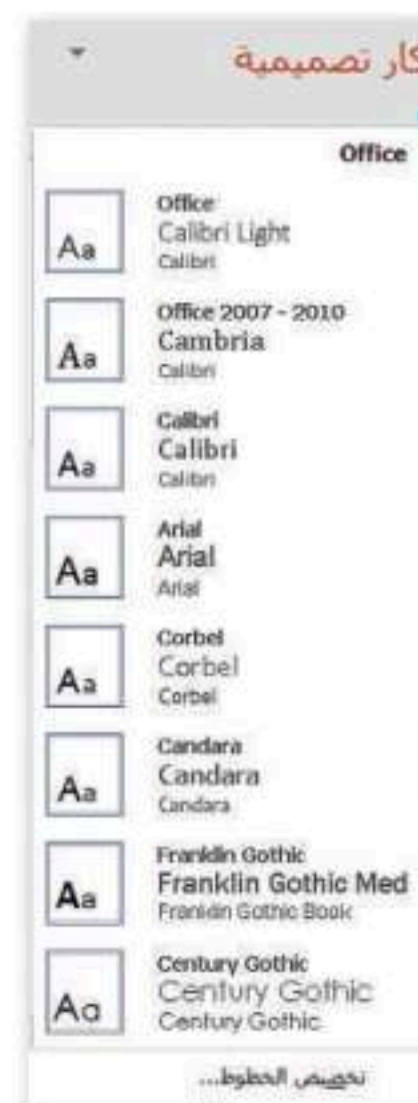
- < من علامة التبويب تصميم (Design)، ومن مجموعة نسق (Themes) يمكنك رؤية جميع النسق التي يمكن تطبيقها، ولمزيد من النسق اضغط على السهم الذي يشير للأسفل. ¹
- < اضغط على التنسيق الذي يعجبك، على سبيل المثال أتر رجعي (Retrospect). ²
- < من مجموعة أشكال مختلفة (Variants) ستجد أزرار الألوان والخطوط والتأثيرات وأساليب الخلفية. اضغط عليها لتعديل الموضوع الخاص بك. ³



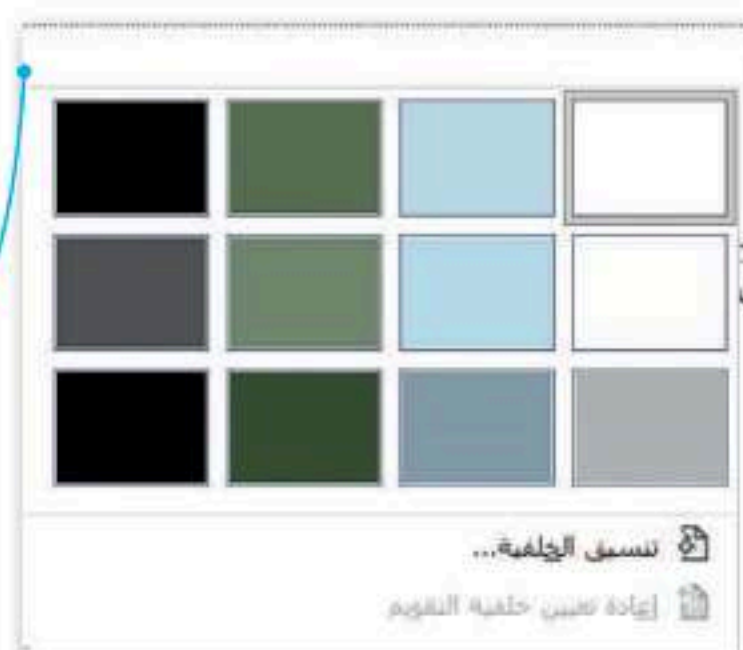
الألوان
(Colors)
غير مجموعة
الألوان
للموضوع
المحدد.



الخط (Fonts)
غير نمط الخط
الخاص بنص
المجموعة
المحددة.



أنماط الخلفية
(Background)
styles) غير
نمط الخلفية
الخاصة
بموضوعك.

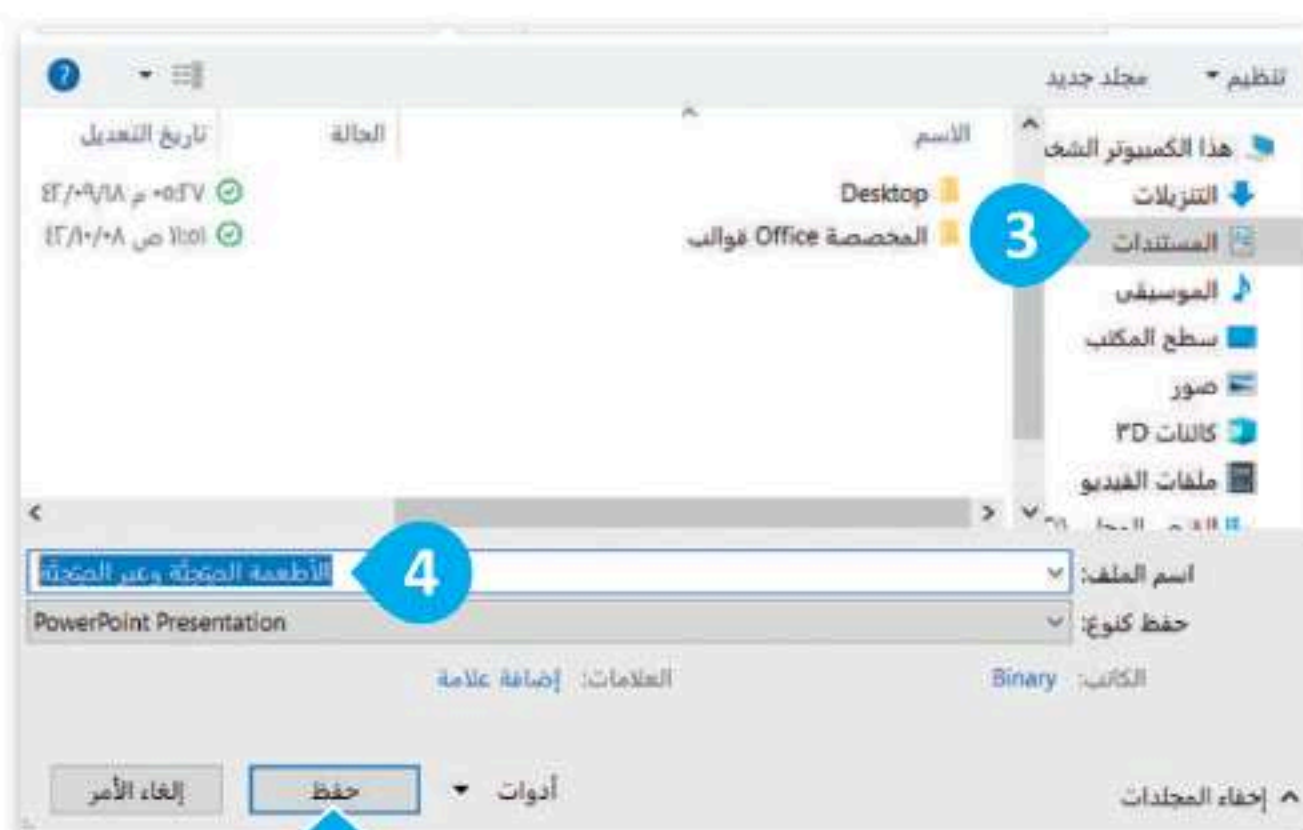


التأثيرات
(Effects) غير
التأثير الذي
يستخدمه
الموضوع
ليكون أكثر
جاذبية.

حفظ عرض تقديمي

لحفظ العرض التقديمي:

1. < من علامة التبويب ملف (File)، اضغط على حفظ باسم (Save as).
2. < اضغط استعراض (Browse).
3. < حدد المكان الذي تريد حفظ العرض التقديمي فيه.
4. < اكتب اسمًا لعرضك التقديمي.
5. < اضغط على حفظ (Save).

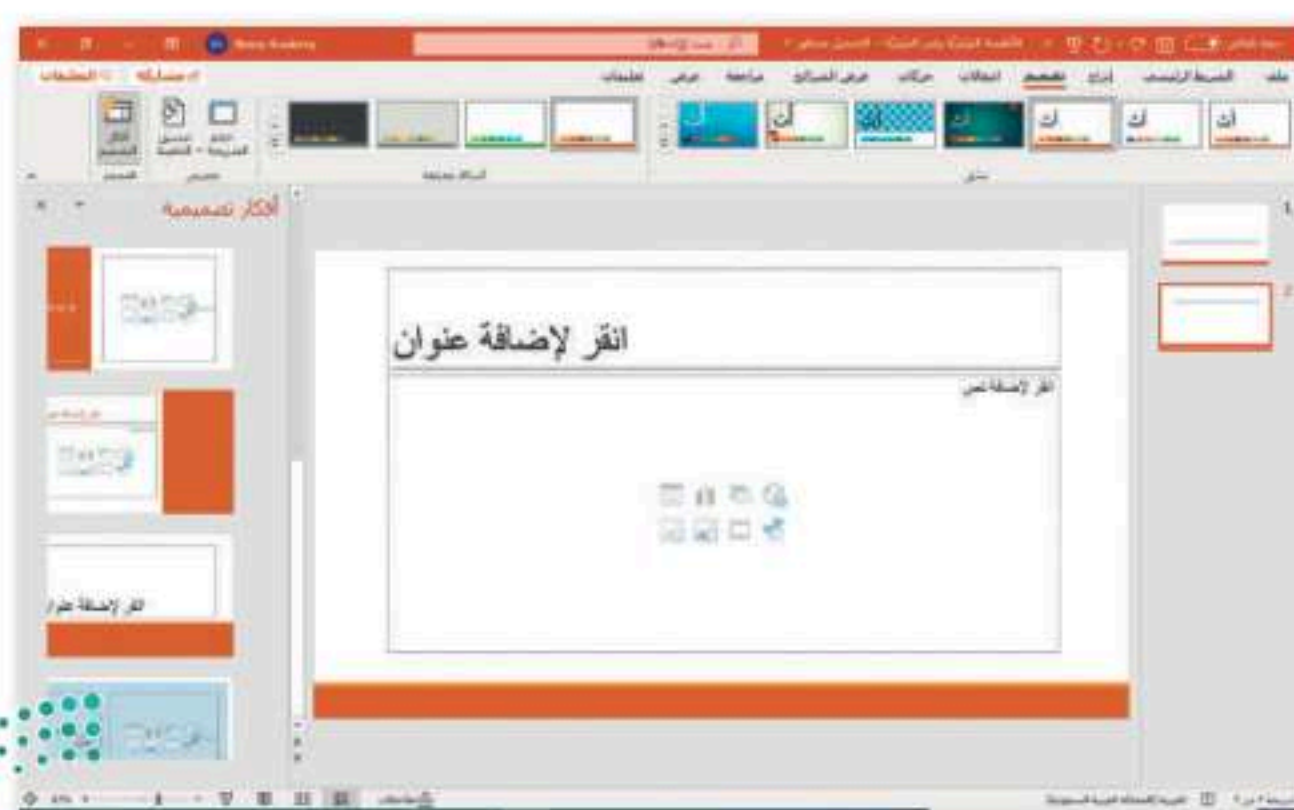
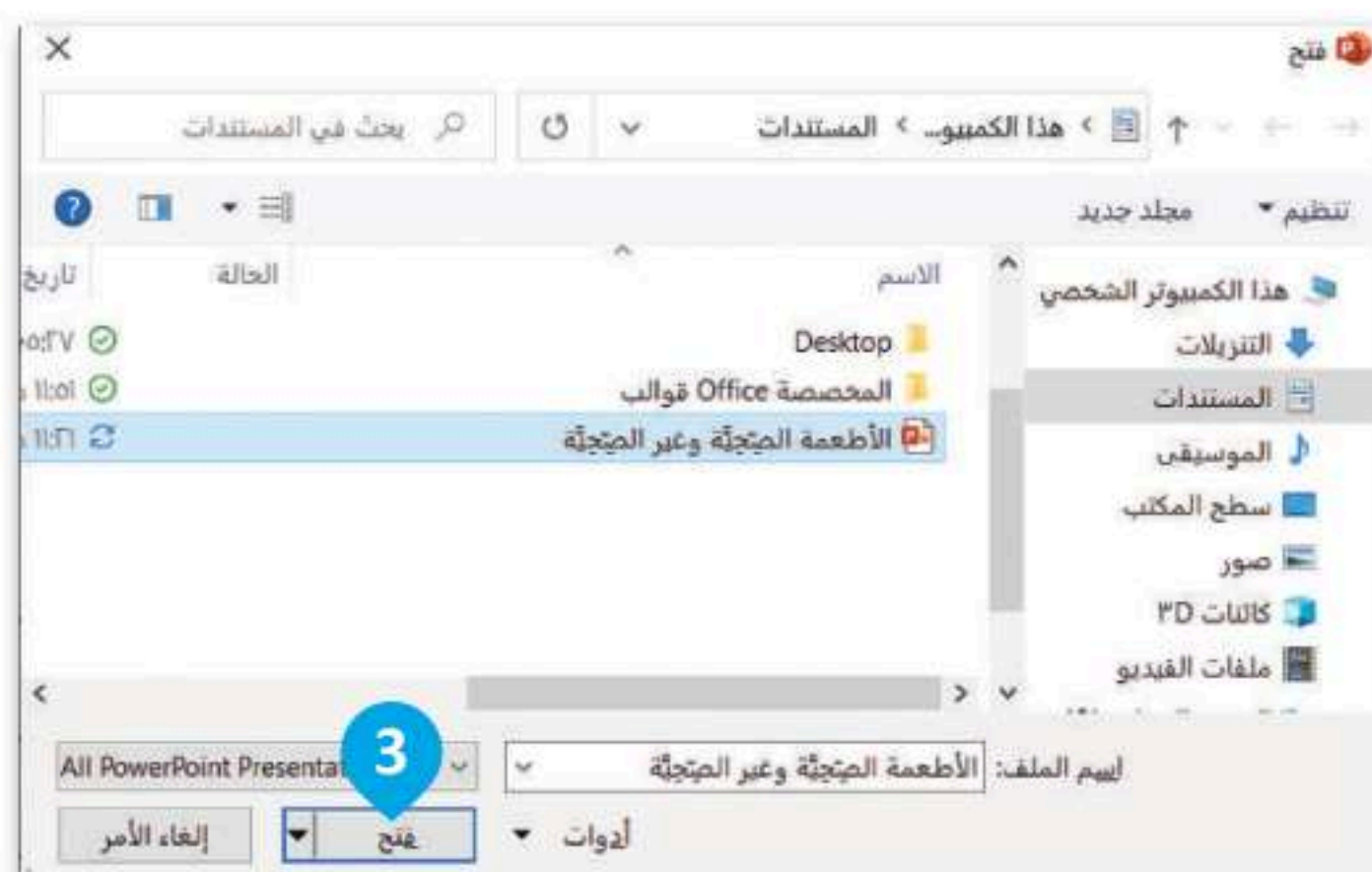


فتح عرض تقديمي



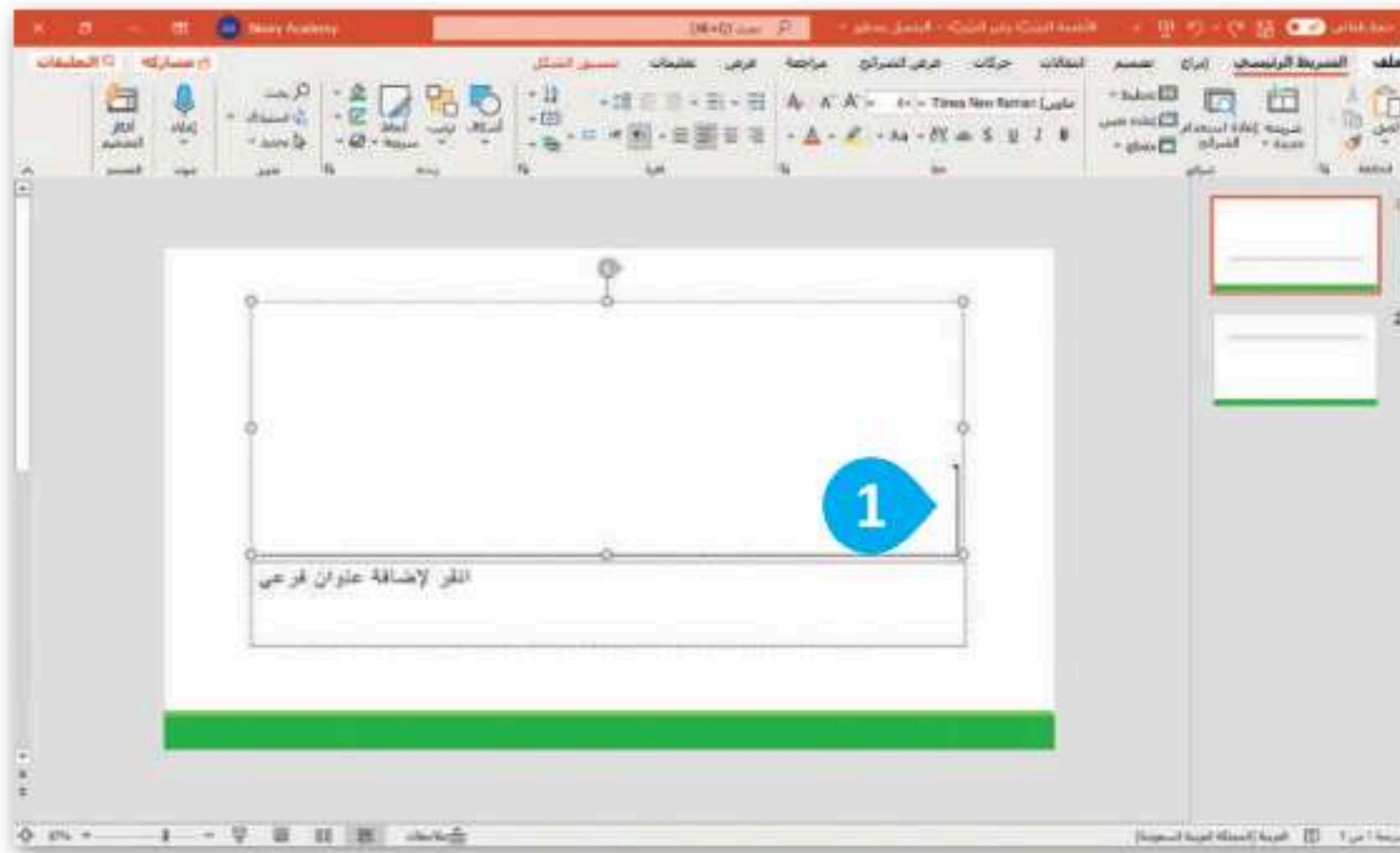
افتح عرض تقديمي محفوظ في جهاز الحاسب الخاص بك:

- 1. < من علامة التبويب ملف (File)، اختر فتح (Open).
- 2. < اضغط استعراض (Browse).
- 3. < حدد العرض التقديمي الخاص بك، ثم اضغط فتح (Open).



شريحة العنوان

تحتوي الشريحة الأولى من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي. في هذه الوحدة، ستنشئ عرضًا تقديميًا حول الأطعمة الصحية وغير الصحية. لتبدأ بإضافة عنوان عرضك التقديمي.



إدراج النص:

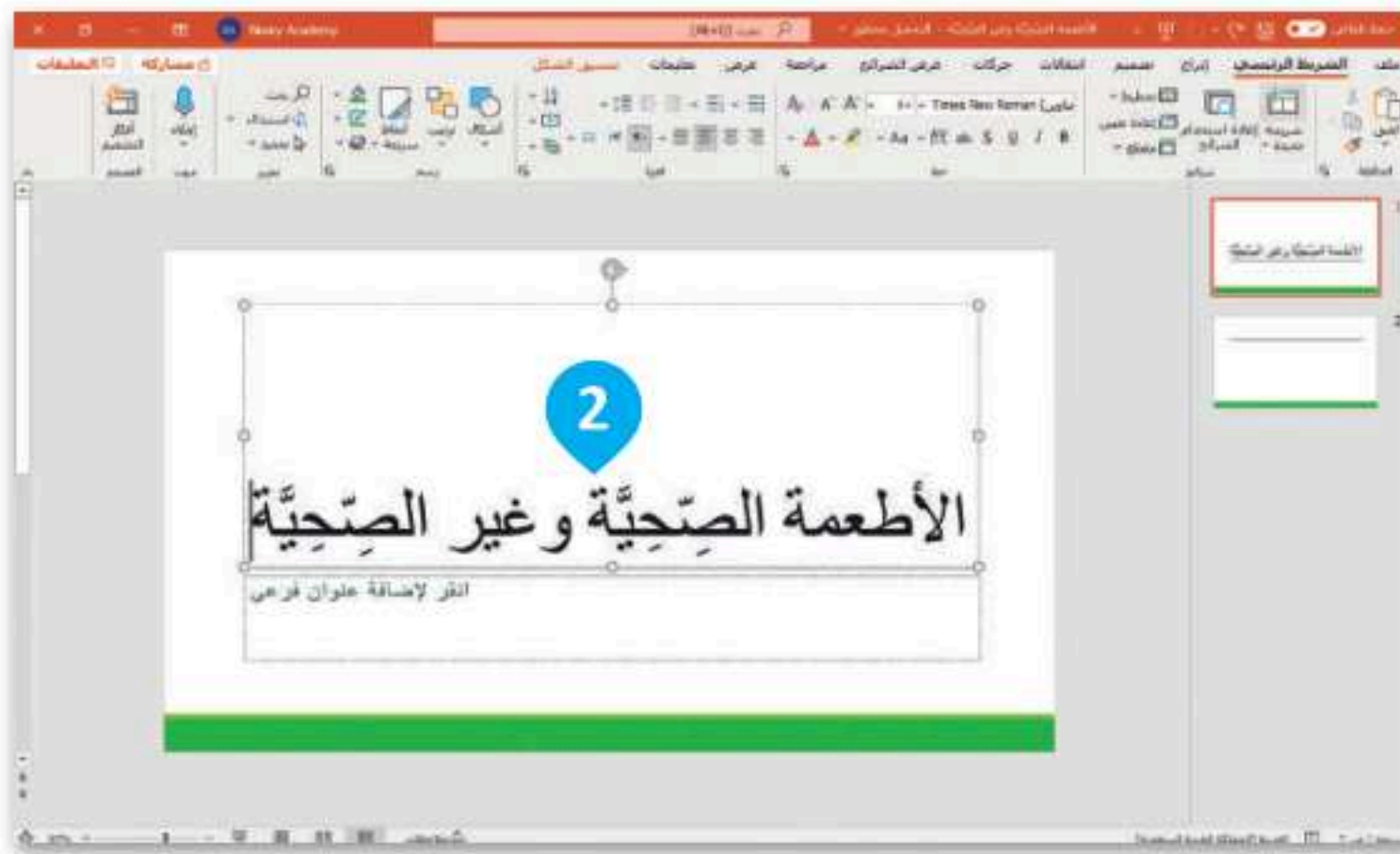
< اضغط داخل صندوق

النص (Text Box). 1

سيصبح المؤشر خطًا

وامضًا (|).

< اكتب النص. 2



إذا ضغطت خارج مربع النص قبل الكتابة سيختفي المربع. المربع موجود لكنه غير مرئي. اضغط داخل مربع النص وسيظهر مرة أخرى.



معلومة

مربع النص هو مجرد شكل من الأشكال المتوفرة في باوروينت، لذلك يمكن تطبيق أوامر تعديل الأشكال على مربعات النصوص.

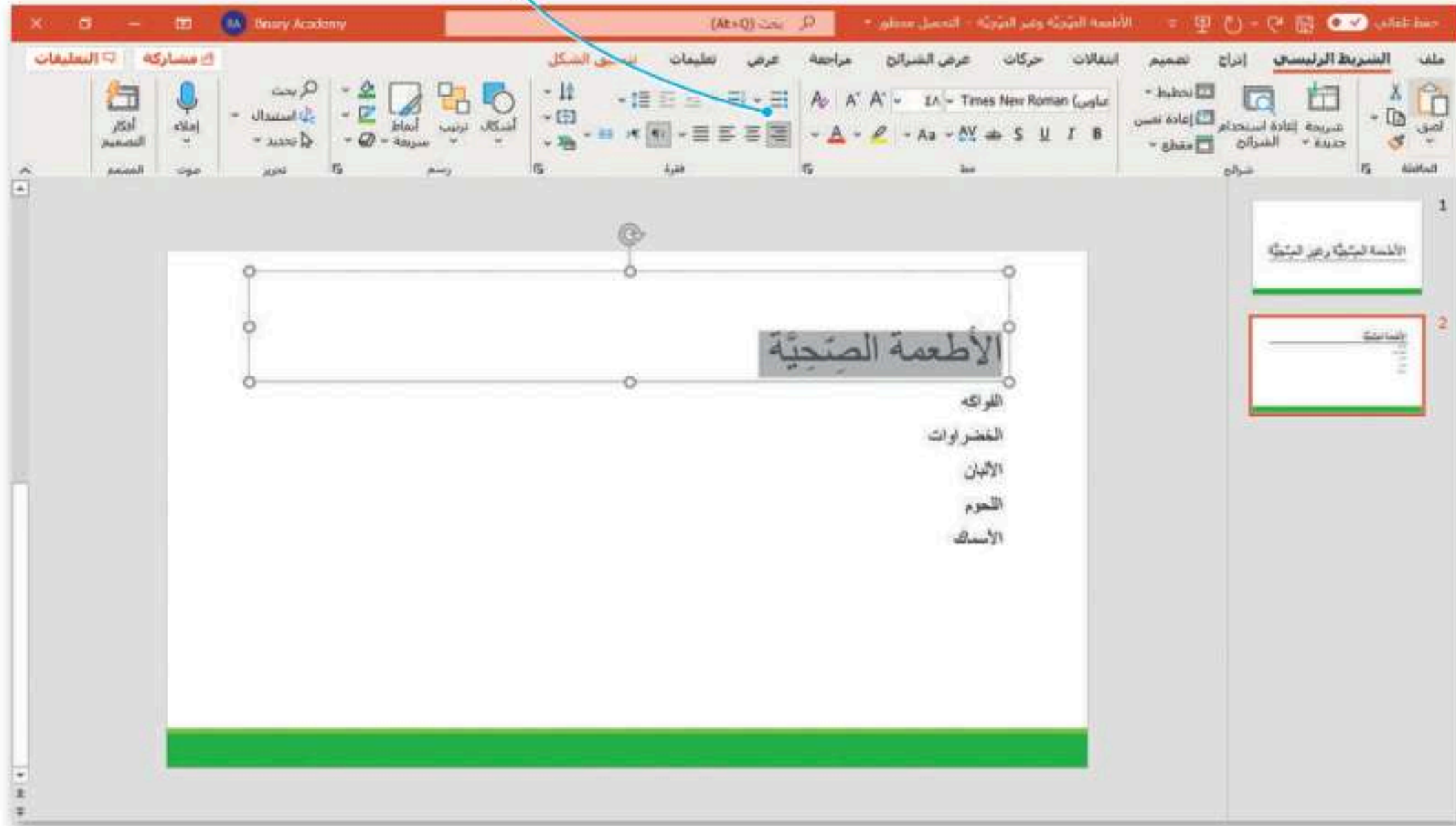


إضافة المحتوى

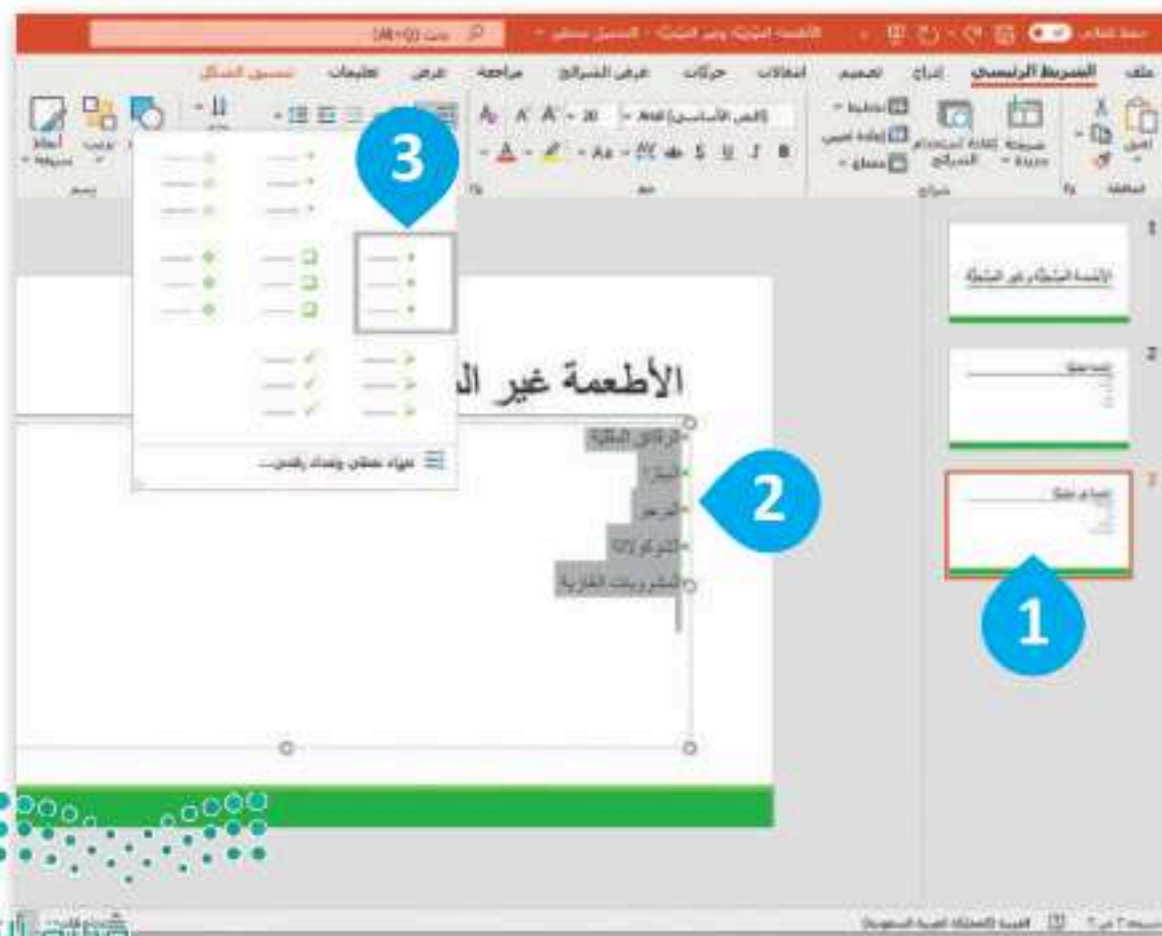
قد يحتوي العرض التقديمي على نصوص أو صور أو حتى مقاطع فيديو.

ستضيف الآن شريحتين إلى عرضك التقديمي. شريحة للأطعمة الصحية وأخرى للأطعمة غير الصحية.

استخدم أزرار المحاذاة في مجموعة الفقرات لمحاذاة العنوان الخاص بموضوعك.



من الأفضل تنظيم النص في نقاط ذات تعداد نقطي أو رقمي بدلاً من فقرات، فالتعداد يساعدك على تنظيم أفكارك. أضف التعداد النقطي إلى شريحة الأطعمة غير الصحية.



إضافة تعداد نقطي إلى النص:

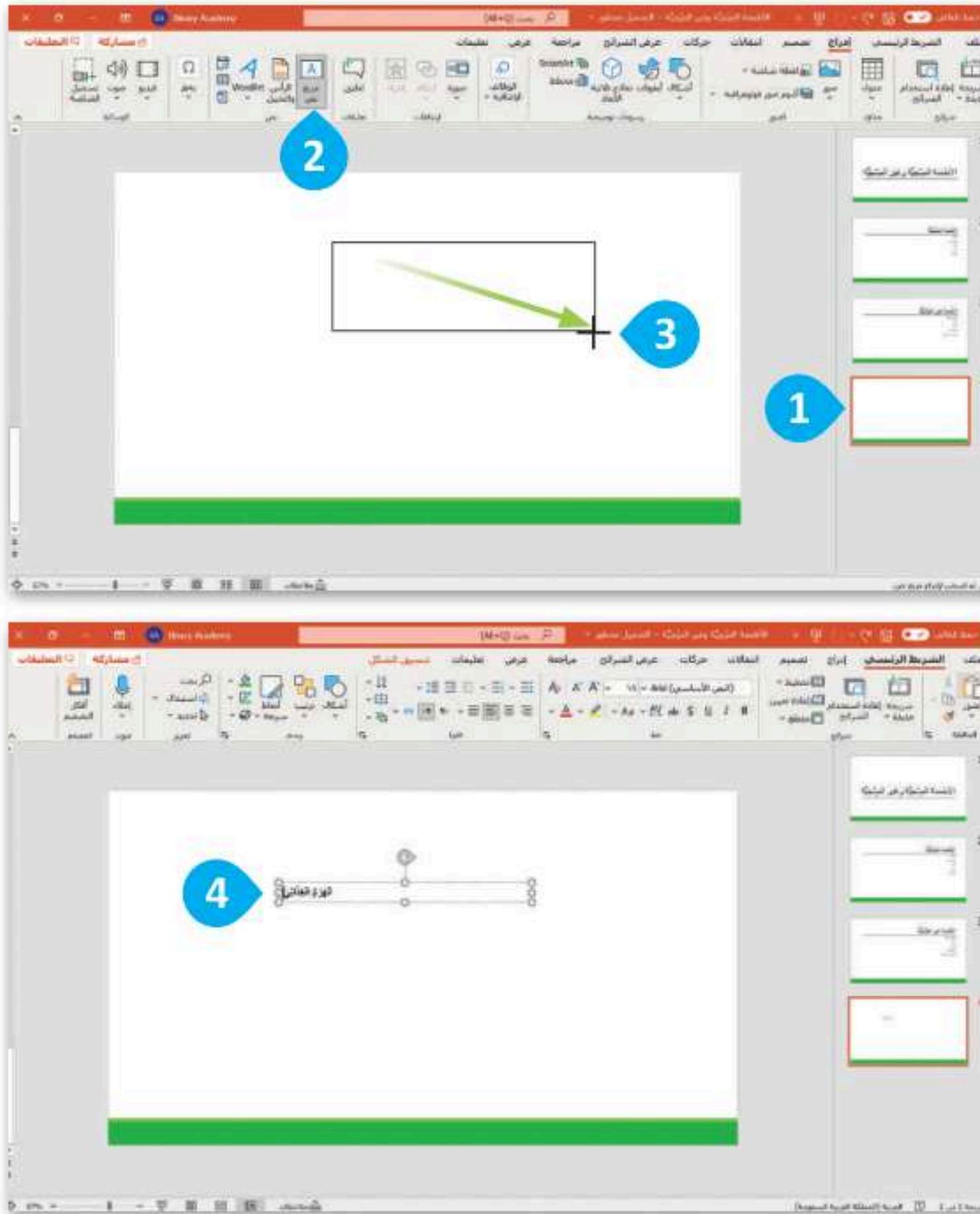
< حدد شريحة الأطعمة غير الصحية. 1

< حدد النص. 2

< في مجموعة فقرة (paragraph)، اضغط على تعداد نقطي (bullets) وحدد نوع التعداد الذي تريد استخدامه. 3

إضافة المزيد على النص

إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص:



لإدراج مربع نص:

- < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج النص فيها. ①
- < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة نص (Text)، اضغط على مربع نص (Text Box). ②
- < لتكبير مربع النص: حدد مربع النص ثم ضع المؤشر على أحد المقابض واضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر واسحبه. ③
- < الآن يمكنك بدء الكتابة. ④
- < لتحريك مربع النص إلى اليمين: حدد مربع النص ثم اضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر مع السحب لليمين. ⑤
- < يمكنك تنسيق الخط في مربع النص الخاص بك من حيث نوع وحجم ولون النص.

يمكنك تحديد مربع النص بالضغط على حدوده. سوف تظهر حدود رمادية مع "مقابض" في كل زاوية وعلى الجانبين.

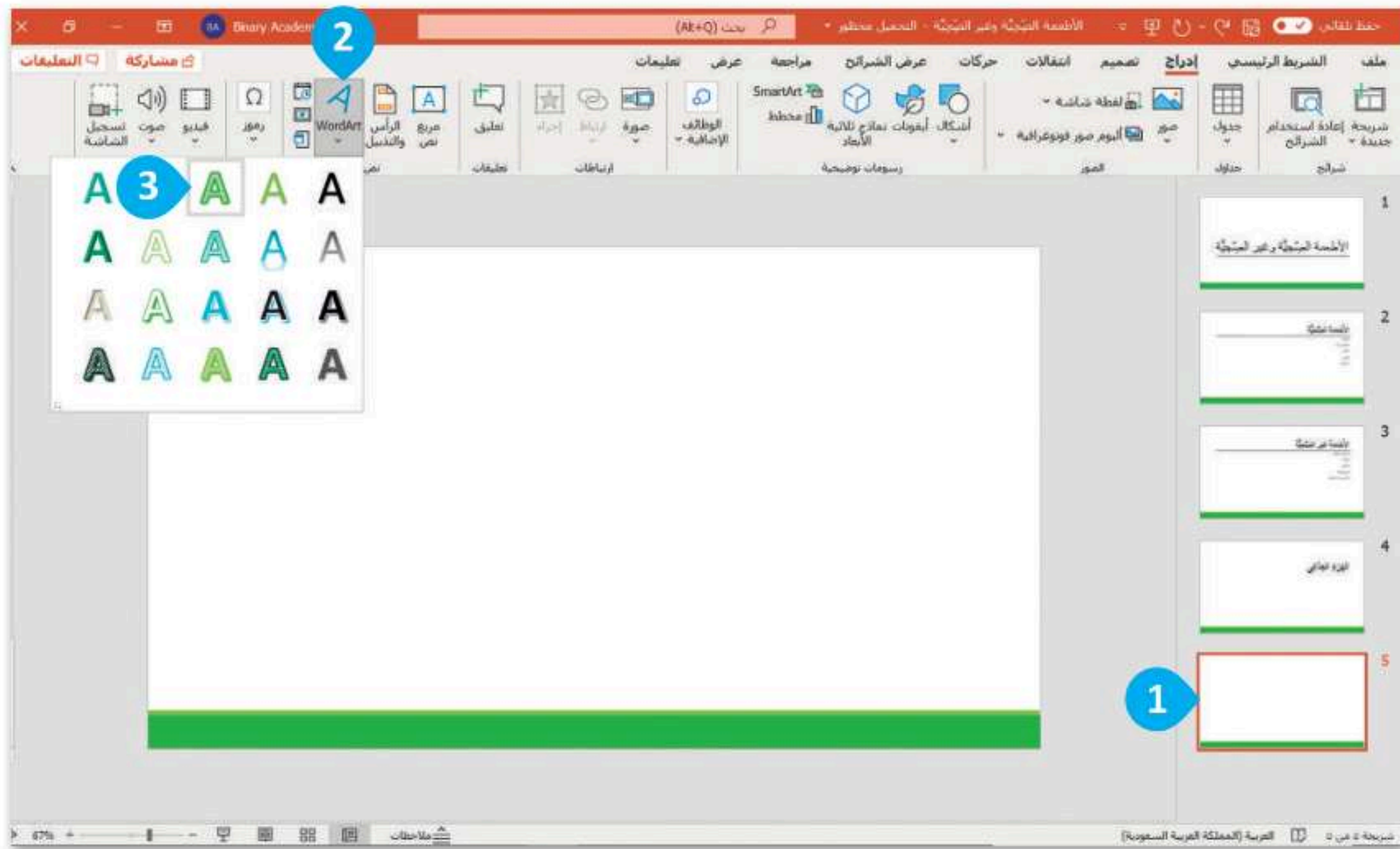


إدراج نص WordArt

لجعل النص أكثر جاذبية استخدم WordArt في نصك.

لإدراج WordArt:

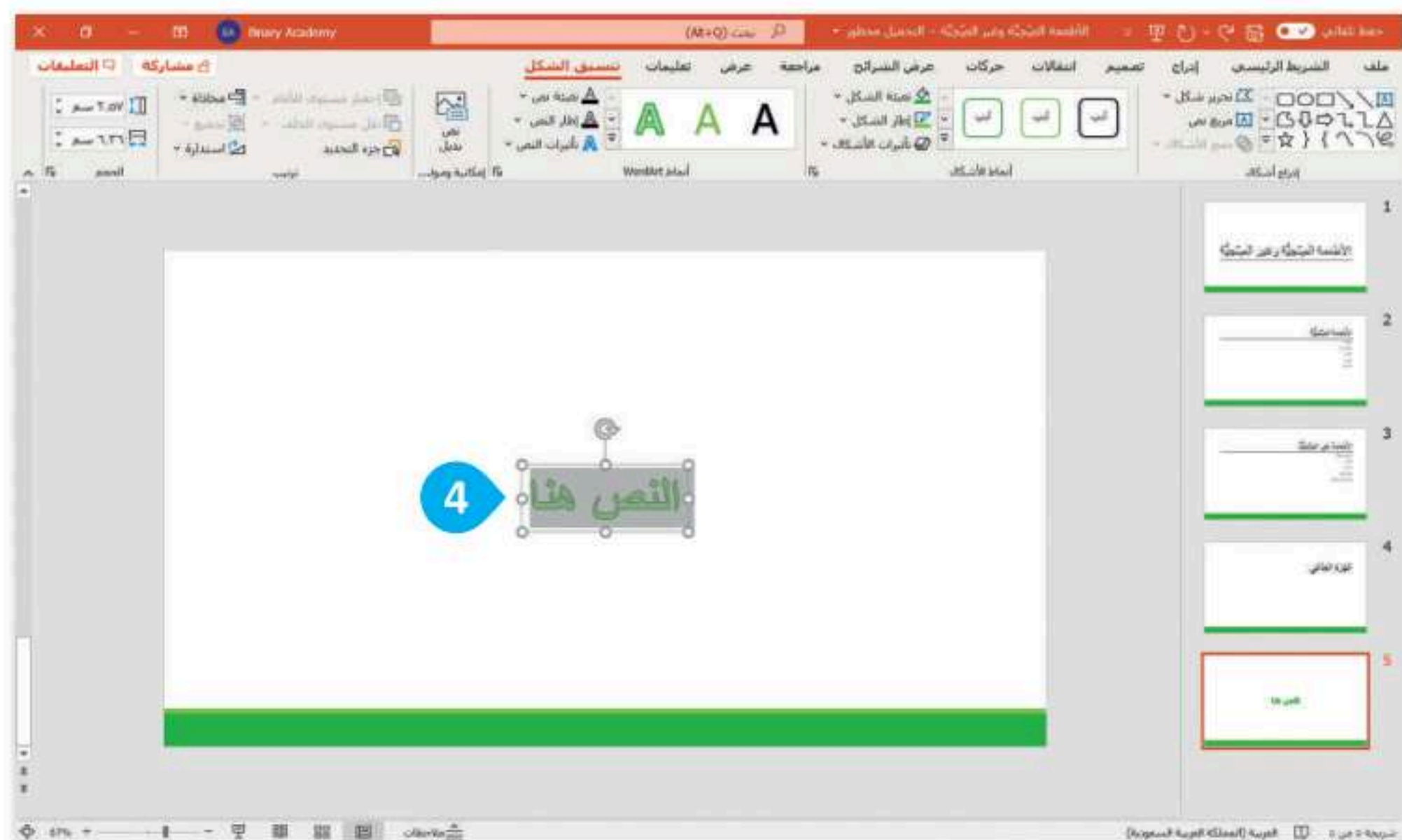
- 1 < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج WordArt فيها.
- 2 < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة نص (Text) اضغط على WordArt.
- 3 < اختر الشكل الذي يعجبك.
- 4 < سيظهر مربع نص على الشريحة مع عبارة (النص هنا) كعينة.
- 5 < اكتب عنوان الشريحة، على سبيل المثال، الطبق الصحي.



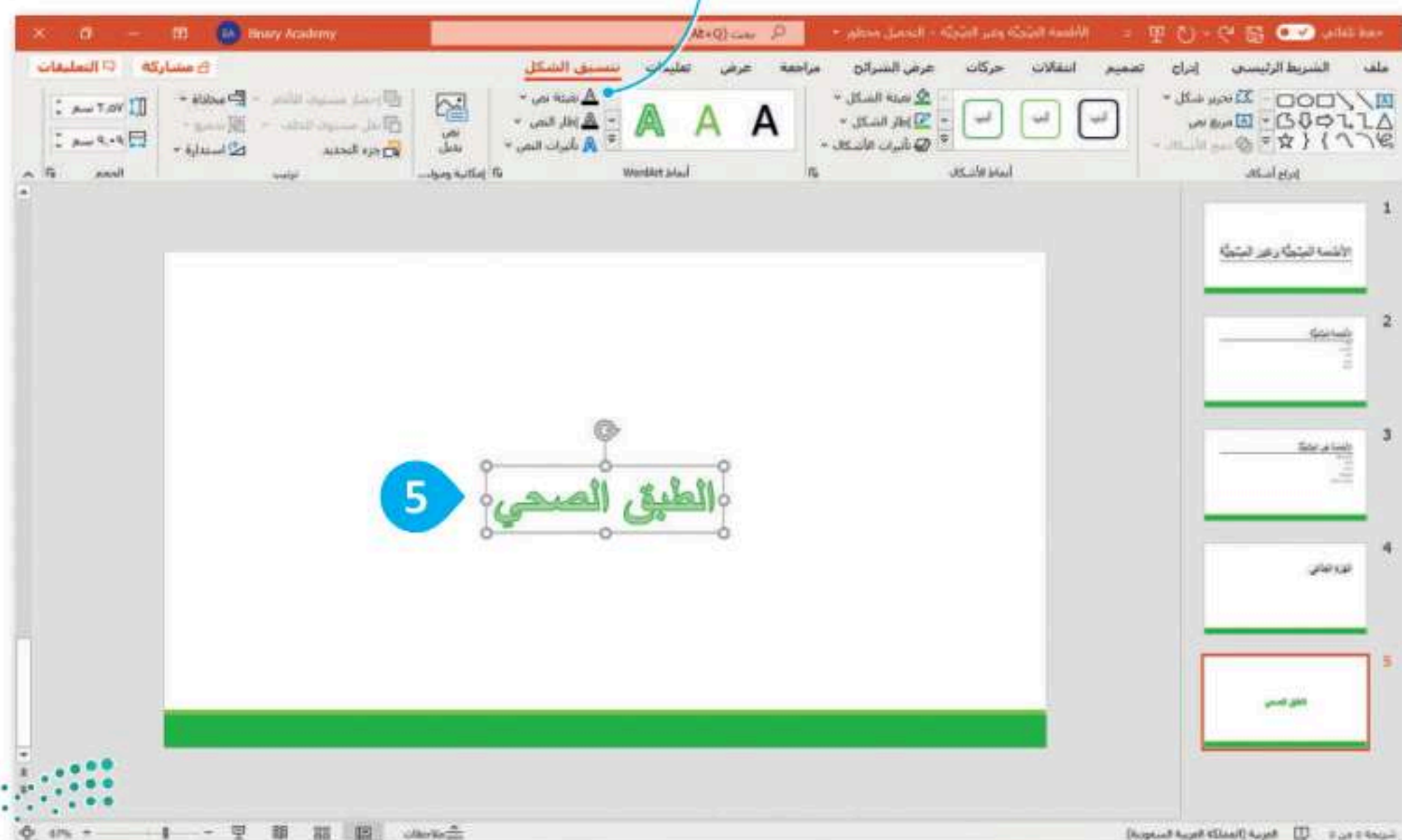
نصيحة ذكية

لا تستخدم أنماط مختلفة من WordArt لكل كلمة في العرض التقديمي الخاص بك؛ لأن ذلك يربك القارئ.





من علامة التبويب تنسيق الشكل (Shape Format) يوجد مجموعات أنماط الأشكال (Styles) وأنماط (WordArt Styles) التي يمكنك استخدامها لإضافة الخطوط الملونة (colored outlines)، والتأثيرات (effects).

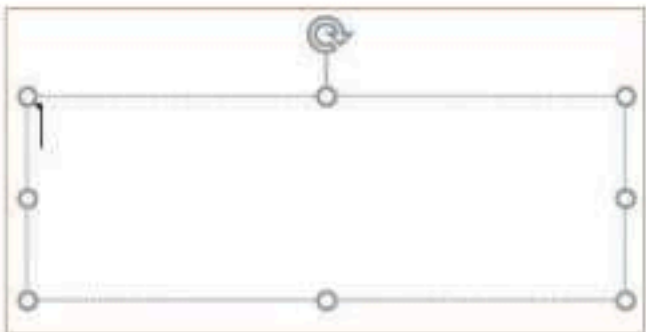


لنطبق معًا

تدريب 1

إضافة نص

صل كل صورة مع وصفها.

صل بين العمودين بما هو مطلوب				
				مربع نص
				WordArt
				عنوان

تدريب 2

تصميم عرضي التقديمي

صل كل شريحة مع تخطيطها.

● لإيجاد اسم التخطيط:

- افتح عرض تقديمي فارغ جديد في باوربوينت.
- اذهب إلى تخطيط (Layout).



1 عنوان ومحتوى

2 عنوان المقطع

3 عنوان فقط

4 فارغ



تدريب 3

إنشاء عرض تقديمي



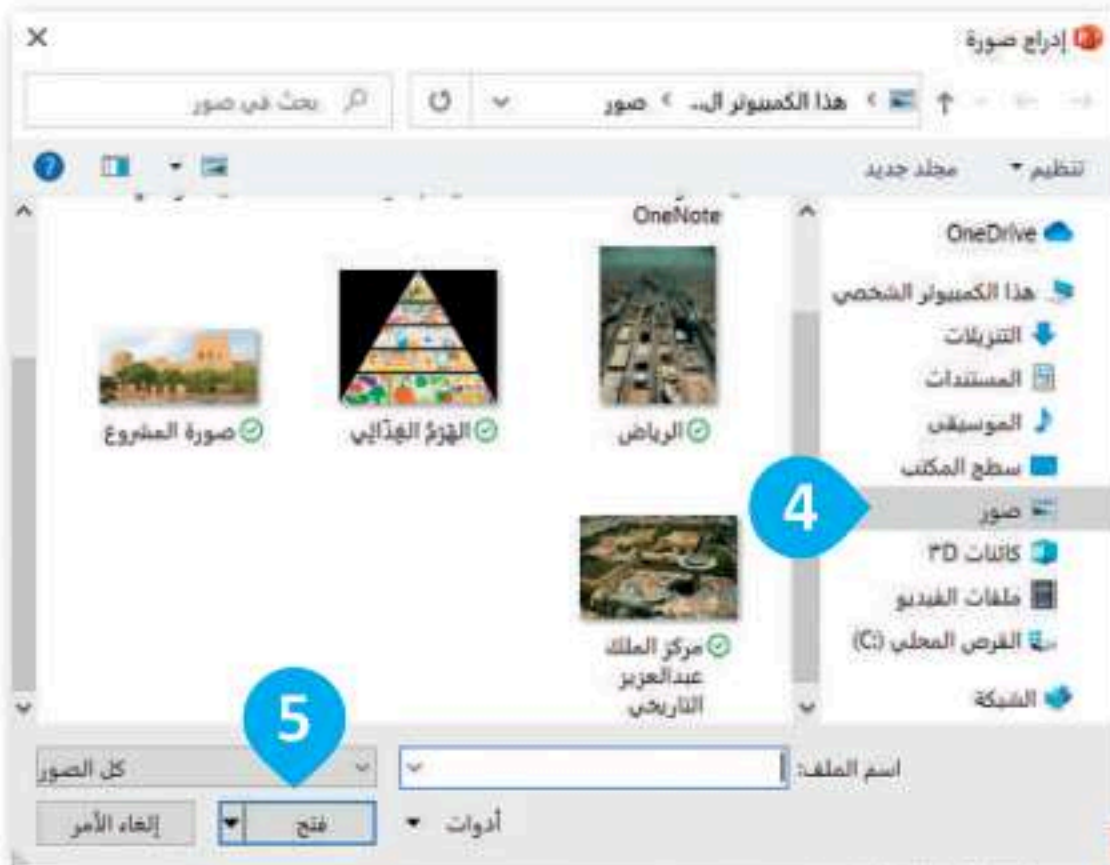


الدرس الثاني: إدراج الصور

للحصول على عرض تقديمي مميز، أضف بعض الصور إلى الشرائح. الصورة تختصر الكثير من الكلمات، فمن خلال الصور يمكنك تقليل النص المستخدم.

إدراج الصور في العرض التقديمي

يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو من موقع إلكتروني على الإنترنت.



لإدراج صورة من ملف:

- < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج الصورة فيها لتحديدتها. 1
- < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة الصور (Images) اضغط على صور (Pictures). 2
- < اضغط على هذا الجهاز (This Device). 3
- < من مجلد صور (Pictures) حدد الصورة التي تريد إضافتها إلى شريحتك. ثم اضغط على فتح (Open). 5
- < ستظهر الصورة في الشريحة. 6



إدراج الصور عبر الإنترنت:

- 1 < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج الصورة فيها لتحديدها.
- 2 < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة الصور (Images) اضغط على صور (Pictures).
- 3 < اختر صور عبر الإنترنت (Online picture).
- 4 < ستظهر نافذة صور عبر الإنترنت (Online picture)، اكتب كلمة أو عبارة في مربع البحث واضغط على Enter.
- 5 < اختر مربع صور إبداعية فقط (Creative Commons only).
- 6 < حدد الصورة التي تريدها ثم اضغط على إدراج (Insert).
- 7 < سوف تظهر الصورة مع رابط المصدر على الشريحة الخاصة بك.



لإدراج صورة من الماسح الضوئي أو الكاميرا، استخدم الماسح الضوئي أو برنامج الكاميرا لنقل الصورة إلى جهاز الحاسب الخاص بك. احفظ الصورة ثم أدخلها باتباع الإرشادات المذكورة.

معلومة

لإضافة صور متعددة اضغط مع الاستمرار على زر **Ctrl** وحدد الصور التي تريد إدراجها ثم اضغط **Insert**.



تغيير حجم، ونقل وتدوير العناصر في العرض التقديمي

يمكنك نقل، أو تغيير حجم، أو تدوير الصورة في أي مكان في الشريحة. تذكر كيف قمت بذلك في الدروس السابقة، وهي كالتالي:



لتغيير حجم صورة:

- 1 < اضغط على الصورة.
 - 2 < ضع مؤشر الفأرة فوق أي من "الزوايا" الأربع، سيتحول المؤشر إلى سهم مزدوج.
 - 3 < اضغط مع الاستمرار على الفأرة واسحب حتى تحصل على حجم الصورة الذي تريده.
 - 4 < أطلق زر الفأرة.
- < تم تغيير حجم الصورة.

يمكن استخدام التقنيات نفسها للصور عبر الإنترنت ومربعات النص.



معلومة

للاحتفاظ بتوسيط الصورة في نفس الموقع، اضغط مع الاستمرار **Ctrl** أثناء سحب مقبض التحجيم.



يؤدي استخدام المقابض الجانبية عند تغيير حجم الصورة إلى تشويه الصورة إذا لم تكن حذرًا. إذا كنت ترغب في الاحتفاظ بنسب الصور استخدم دائمًا مقابض الزاوية.



لتحريك الصورة:

- < اضغط بزر الفأرة الأيسر على الصورة باستمرار، 1 سيتحول المؤشر إلى سهم رباعي الاتجاه.
- < أثناء الضغط باستمرار على زر الفأرة اسحب الصورة إلى الموقع المطلوب. 2
- < حرر زر الفأرة.
- < تم نقل الصورة. 3



يمكنك تحريك جميع العناصر الموجودة في الشريحة.

لتدوير صورة:

< اضغط على الصورة. ①

< اضغط على مقبض التدوير، وهو عبارة عن دائرة تقع في الجزء العلوي من الصورة، ② سيتحول المؤشر إلى سهم دائري.

< اسحب بالقدر الذي تريد تدوير الصورة فيه. ③

يمكنك الضغط على **Ctrl + Z** للتراجع عن تطبيق التأثير. كما يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر تراجع.



تطبيق نمط الصورة

لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكنك تطبيق نمط صورة. أنماط الصورة هي مجموعات من خيارات التنسيق المختلفة مثل حدود الصورة وتأثيرات الصورة.

لتطبيق نمط الصورة:

- 1 < اضغط على الصورة التي تريد تنسيقها.
- 2 < من علامة التبويب تنسيق الصورة (Picture Format) ومن مجموعة أنماط الصور (Picture Styles) تستطيع أن ترى جميع أنماط الأشكال التي يمكنك تطبيقها.
- 3 < لمزيد من أنماط الصور اضغط على السهم الذي يشير للأسفل.
- 4 < اختر نمط الصورة الذي يعجبك.



إذا لم تتمكن من رؤية علامة
التبويب تنسيق الصورة
(Picture Format) فهذا يعني
أنك لم تضغط على الصورة.



طبق جميع المهارات التي تعلمتها لإنشاء الشريحة التالية.

لإنشاء الشريحة:

- < انقل WordArt الموجود في الزاوية اليمنى من الشريحة. 1
- < استورد الصورة من حاسبك. 2
- < أضف مربعات نص جديدة واكتب النص. 3
- < حرك مربعات النص في المكان الصحيح من الصورة. 4

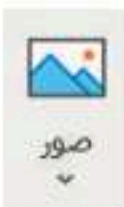


لنطبق معًا

تدريب 1

الرموز في برنامج باوربوينت

صل كل رمز مع اسمه.

صل بين الأعمدة بما هو مطلوب				
	☐		☐	مربع نص
	☐		☐	WordArt
	☐		☐	صورة
	☐		☐	تدوير
	☐		☐	تغيير الحجم



تدريب 2

رياضتي المفضلة

افتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت وأنشئ عرضًا تقديميًا جديدًا.

- في شريحة العنوان اكتب كلمة "الرياضات" كعنوان واسمك كعنوان فرعي.
- أدرج صورة عبر الإنترنت ذات صلة بالرياضة المفضلة لديك.
- أعط نمطًا للصورة التي أدرجتها.
- اجعل الصورة أكبر وحركها إلى أسفل ويمين الشريحة.
- أضف شريحة جديدة.
- اكتب نصًا قصيرًا حول رياضتك المفضلة.





الدرس الثالث: الانتقالات وتأثيرات الحركة

لجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية للقارئ يمكنك إضافة بعض التأثيرات البصرية الرائعة التي يوفرها برنامج مايكروسوفت باوربوينت.

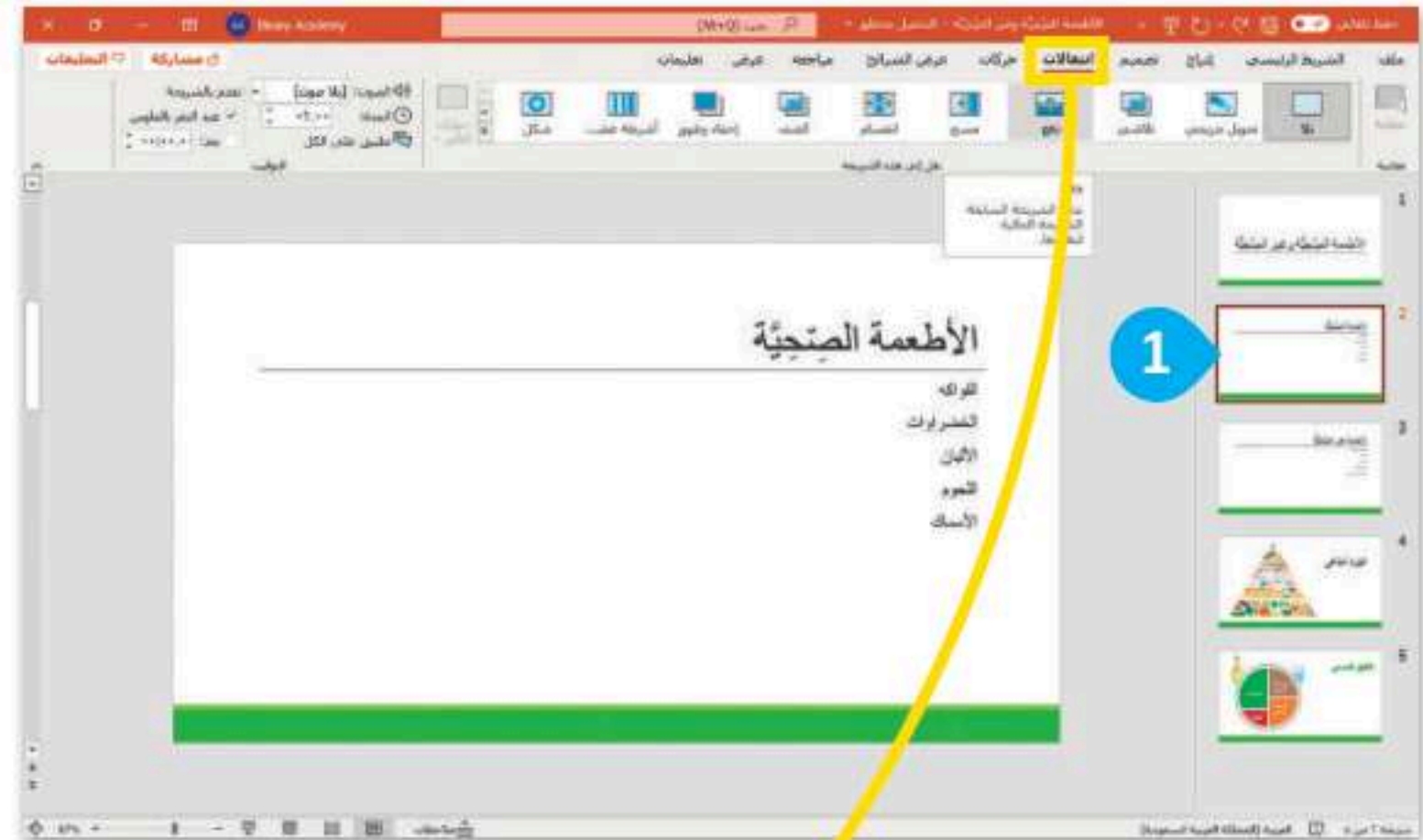
الانتقالات

يمكنك إضافة تأثيرات الانتقال إلى شرائح عرضك التقديمي. وهي عبارة عن تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى أثناء العرض التقديمي.

لتطبيق انتقالات الشرائح:

- 1 < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد تطبيق تأثير انتقال عليها.
- < من علامة التبويب انتقالات (Transitions) ومن مجموعة نقل إلى هذه الشريحة (Transition to This Slide) يمكنك رؤية جميع تأثيرات الانتقال التي يمكنك تطبيقها. لمزيد من التأثيرات اضغط على السهم الذي يشير للأسفل.
- 2 < اختر التأثير الذي تريده. سيطبّق التأثير أثناء الانتقال بين الشريحة السابقة والشريحة التي اخترتها.
- < من معاينة (Preview) يمكنك معاينة تأثيرات انتقال الشريحة.

عند اختيار تطبيق على الكل (Apply to All) من مجموعة التوقيت (Timing)، سيطبّق نفس تأثير الانتقال على جميع الشرائح.



ضبط التوقيت

بعد أن تعرفت على كيفية تحديد الانتقالات، ستضبط الآن توقيت عرض الشرائح. عند تطبيق تأثيرات الانتقالات على الشرائح، يتم تفعيلها تلقائيًا لتبدأ بمجرد الضغط على الفأرة. ولكن إذا كنت تريد أن يظهر العنصر تلقائيًا عند عرض الشريحة، فستحتاج إلى ضبط توقيت التأثير.

لتعيين مدة الانتقال:

< من علامة التبويب انتقالات (Transitions) ومن مجموعة نقل إلى هذه الشريحة (Transition to This Slide)، حدد شريحة الانتقال.

< من علامة التبويب انتقالات (Transitions) ومن مجموعة التوقيت (Timing) يمكنك رؤية أن المدة (Duration) تضبط افتراضيًا على 02.00 ثانية. 1

< اضغط على معاينة (Preview) لمعرفة مدة الانتقال. 2



يمكنك تغيير المدة عن طريق الكتابة في صندوق الوقت أو باستخدام الأسهم المجاورة له.

كل تأثير انتقالي له مدته الافتراضية. على سبيل المثال بالنسبة لتأثير الانتقال مسح (Wipe) يتم تعيين المدة الافتراضية إلى ثانية واحدة وانتقال انقسام (Split) إلى 1.5 ثانية.

يمكنك تجربة المدة التي حددتها للتأثير الذي تريده.



تأثيرات الحركة

يمكنك إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في عرضك التقديمي، حيث تتيح التأثيرات والانتقالات المتوفرة إظهار العناصر أو إخفائها تدريجيًا في الشريحة، أو استدارة الشريحة أو جعلها أصغر أو أكبر، أو تغيير لونها، والانتقال من الأعلى للأسفل أو العكس.

لإضافة تأثير الحركة:

- 1 < حدد المكون (مربع نص أو صورة) الذي تريد إضافة تأثير حركة عليه وذلك بالضغط عليه.
- 2 < من علامة التبويب حركات (Animations)، ومن مجموعة حركة (Animation)، يمكنك رؤية جميع تأثيرات الحركة التي يمكنك تطبيقها. للمزيد من التأثيرات اضغط فوق السهم الذي يشير للأسفل.
- 3 < اختر التأثير الذي تريده. يمكنك إضافة مؤثرات أخرى إلى مربع (مربعات) النص الأخرى في الشريحة.
- 4 < اضغط على معاينة (Preview) 5 لمعاينة جميع تأثيرات الحركة التي طبقتها على الشريحة.



معلومة

يمكنك معاينة تأثير حركة النص بطريقة أسرع وذلك بتمرير مؤشر الفأرة وتثبيته أعلى التأثير مباشرة لثانية واحدة دون الضغط.



الأطعمة غير الصحيّة

- 1 الرقائق المقلّبة
- 2 البيّنزا
- 3 البرجر
- 4 الشوكولاتة
- 5 المشروبات الغازية

تظهر الأرقام الصغيرة في الجانب الأيمن من مربعات النص في الشريحة بالترتيب الذي ستحدث فيه تأثيرات الحركة.



يمكنك تجربة المدة التي حددتها من أجل إنشاء التأثير الذي تريده.

لتعيين توقيت تأثير الحركة:

1 < حدد مربع نص يحتوي على تأثير حركة.

2 < من علامة التبويب حركات (Animations) ومن مجموعة التوقيت (Timing)، يمكنك رؤية أن المدة (Duration) يتم ضبطها افتراضياً إلى ثانية واحدة ويتم ضبط التأخير (Delay) افتراضياً إلى صفر. 2 يمكنك تغيير هذه الأرقام عن طريق الكتابة أو باستخدام الأسهم.

على سبيل المثال، إذا عيّنت المدة (Duration) إلى 2.00 ثانية والتأخير (Delay) إلى 3.00 ثواني، هذا يعني أن تأثير "تكبير/تصغير" سيستمر لمدة ثانيتين وسيبدأ بعد 3 ثوان من ظهور الشريحة.



معلومة

يمكنك تغيير ترتيب تأثيرات الحركة عن طريق تحديد الرقم والضغط على نقل سابقاً (Move Earlier) أو نقل لاحقاً (Move Later) في إعادة ترتيب الحركة (Reorder Animation)، من علامة التبويب حركات (Animations) ومن مجموعة التوقيت (Timing).

لنطبق معًا

تدريب 1

قدّم نفسك



أنشئ عرضًا تقديميًا من 5 شرائح تقدم من خلاله نفسك لزملائك في الصف وتخبرهم عن بعض المعلومات عنك وعن اهتماماتك. استخدم تأثيرات الحركة والانتقالات لجعل عرضك يبدو أفضل، ثم قدّم العرض التقديمي أمام زملائك في الصف.

تدريب 2

تناول الأطعمة الصحية

حان الوقت لتقديم عرض تقديمي مفصل عن تناول الأطعمة الصحية. على سبيل المثال، يمكنك الكتابة عن فوائد اتباع نظام غذائي صحي. استخدم التأثيرات المختلفة والانتقالات وتأثيرات الحركة، واضبط الوقت واجعل الشرائح تتغير بشكل تلقائي. من المهم ألا تزيد مدة العرض التقديمي عن 5 دقائق.





الدرس الرابع: إدراج مقاطع فيديو

إدراج مقاطع الفيديو

يمكنك إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك. ويمكنك إضافة فيديو من ملف أو من موقع إلكتروني، كما يمكنك استخدام مقطع فيديو فني (Clip Art Video).

لإدراج فيديو من ملف:

< أضف شريحة عنوان فقط (Title Only) جديدة. 1

< من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة الوسائط (Media)، اضغط على فيديو (Video) 2 ثم اختر هذا الجهاز (This device). 3

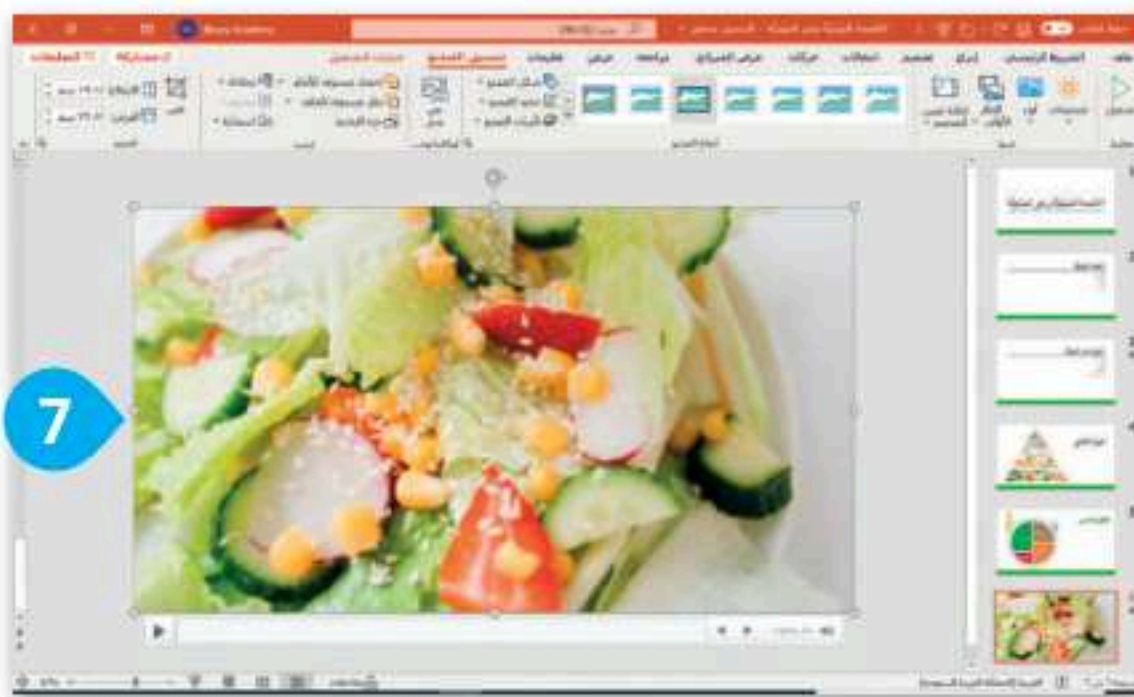
< من نافذة إدراج فيديو (Insert Video) اختر ملفات الفيديو (Videos). 4

< حدد الفيديو الذي تريد إضافته إلى الشريحة. 5

< اضغط على إدراج (Insert). 6

< سيظهر مقطع الفيديو داخل صندوق في الشريحة. 7

< غير حجم الفيديو ليناسب الشريحة الخاصة بك. 8



يمكنك تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض، وذلك بالضغط على زر التشغيل.



إذا لم يكن لديك ملفات فيديو على جهاز الحاسب الخاص بك يمكنك العثور على مقاطع الفيديو التي تريدها من مقطع فني (ClipArt) من القائمة فيديو (Video).

كيفية تشغيل العرض التقديمي

< لبدء عرض تقديمي من البداية في عرض الشرائح، بعد فتح الملف اضغط على **F5** وستظهر الشريحة الأولى على الشاشة.

< للانتقال إلى الشريحة التالية اضغط على **Enter** أو **↓** أو **→** أو اضغط بزر الفأرة أو اضغط **Spacebar**.

< للرجوع إلى الشريحة السابقة اضغط على **Backspace** أو **↑** أو **←**.

الأطعمة الصحيّة وغير الصحيّة

الأطعمة الصحيّة

الفواكه
الخضراوات
الحبوب
البروتينات
الأسماك

الأطعمة غير الصحيّة

«الرقائق المقلية»
«البيتزا»
«البرجر»
«الشوكولاتة»
«المشروبات الغازية»

الهرم الغذائي



يمكنك إيقاف
العرض التقديمي
في أي وقت عن
طريق الضغط
على **Esc**.



الطبق الصحي



لِنَأْكُلِ السَّلَاطَةَ



يمكنك بدء عرض تقديمي من
البداية باستخدام زر عرض
الشرائح (Slide Show).



ترتيب الشرائح بالشكل الصحيح

يجب أن تظهر الشرائح في العرض التقديمي بطريقة تسلسلية. تأكد من أن ترتيب الشرائح صحيح، إذا لم تكن كذلك فيمكنك نقلها ووضعها في الترتيب الصحيح.

لتحريك شريحة:

< في عرض الشرائح (Slide Show)، حدد الشريحة

التي تريد نقلها، على سبيل المثال الشريحة 5. **1**

< اضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر واسحب

الشريحة إلى المكان المطلوب، على سبيل المثال

2. في موقع شريحة 4.

3 < حرر زر الفأرة. وبذلك تم نقل الشريحة.

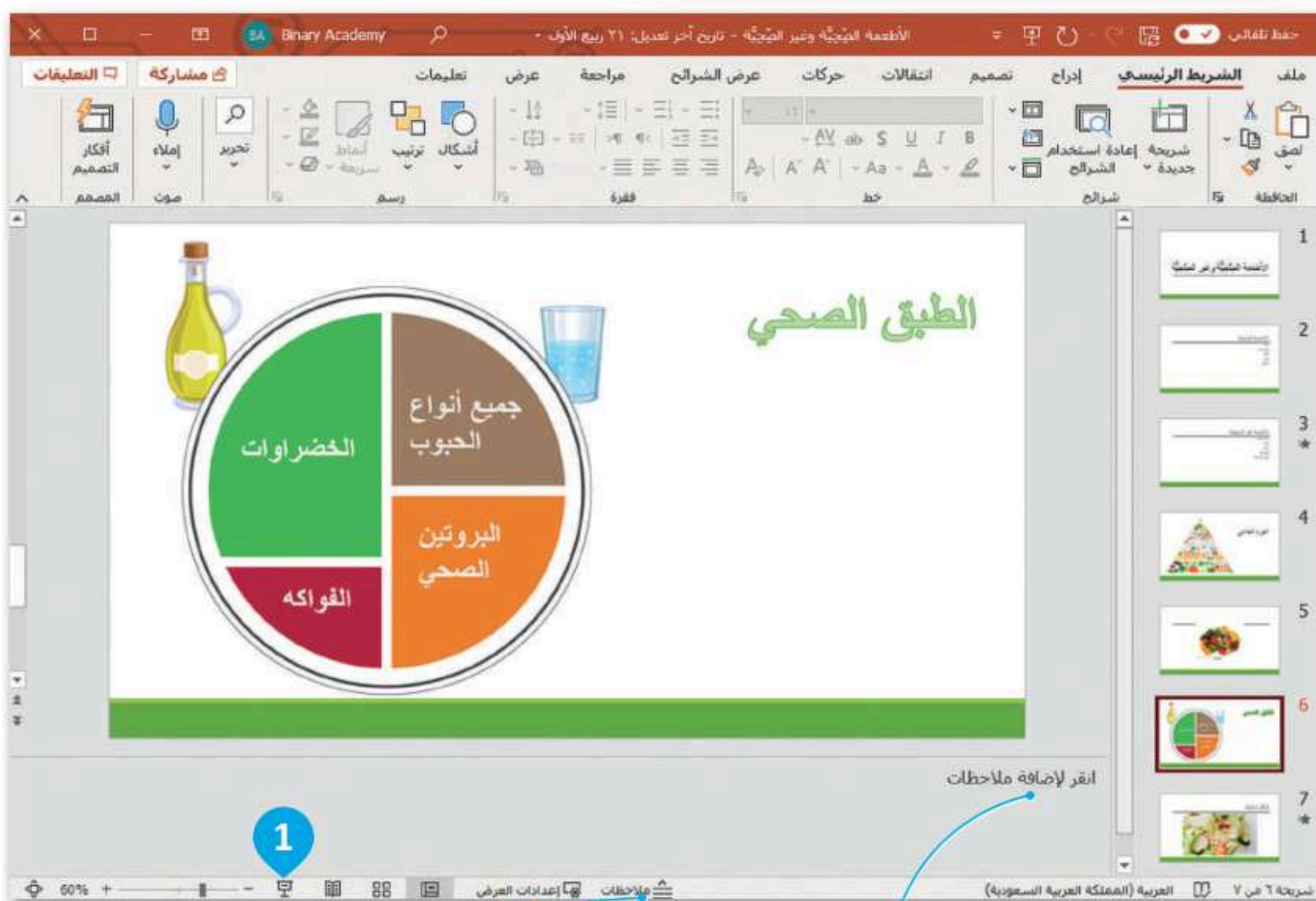


ملاحظات

بعد أن تعلمت الخطوات الأساسية لإنشاء عرض تقديمي كامل يحتوي على نصوص وصور فقد حان الوقت لتقديمه. إن تشغيل عرض تقديمي يعني أن تعرض كل شريحة في وضع ملء الشاشة من أجل تقديم أفكارك للجمهور. تساعدك ملاحظات المتحدث على تذكر ما ستقوله عند تقديم العرض. اطبعها أو استخدم طريقة عرض مقدم العرض لمشاهدة ملاحظتك، بينما يرى الجمهور الشرائح فقط.

لاستخدام طريقة عرض مقدم العرض:

- 1 < اضغط على عرض الشرائح (Slide Show).
- 2 < اضغط على زر الفأرة الأيمن على الشريحة واختر إظهار طريقة عرض مقدم العرض (Presenter View).



اضغط على ملاحظات (Notes) أسفل النافذة وابدأ بكتابة الملاحظات.

اكتب أي شيء تعتقد أنه سيكون مفيداً لعرضك التقديمي في قسم الملاحظات.



هنا ترى ملاحظتك.

هذا ما يراه الجمهور

نصائح لتقديم عرض رائع

- < لا تستخدم أنواعًا مختلفة من الخطوط؛ لأنها قد تكون مربكة للقارئ.
- < استخدم خطًا كبيرًا وواضحًا حتى يتمكن الجميع من قراءة النص.
- < لا تستخدم الكثير من الألوان.
- < إذا كنت تشعر بالملل فإن الجمهور يشعر بالملل أيضًا. كن مقدم عرض متفاعل.
- < اجعل العرض التقديمي الخاص بك قصيرًا ومختصرًا.

لا تملأ شرائحك بالتفاصيل.
اكتب فقط بعض الكلمات
الأساسية المهمة للحفاظ
على اهتمام الجمهور.

لنطبق معًا

تدريب 1

هل عرضك التقديمي منطقي؟

ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة فيما يلي:

☐	1. يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعًا مختلفة من الخطوط.
☐	2. استخدم خطوطًا كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح.
☐	3. من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.
☐	4. كن مقدمًا متفاعلًا حتى لا يمل جمهورك.
☐	5. اجعل عرضك قصيرًا وفي صلب الموضوع.
☐	6. استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.
☐	7. يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى.
☐	8. يمكنك تشغيل أو إيقاف العرض التقديمي بالضغط على نفس المفتاح.
☐	9. كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي، كان ذلك أفضل لك.
☐	10. ليس من الضروري إدراج الملاحظات في الشرائح.



تدريب 2

التحكم في عرضك التقديمي



ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

1. إذا كنت تريد تشغيل عرض تقديمي فاضغط على:

F4

F5

F6

2. للانتقال إلى الشريحة السابقة اضغط:



3. يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على:

العديد من الشرائح

فراغ

شرائح موجزة

4. للانتقال إلى الشريحة التالية اضغط:

Enter

Backspace

Esc

5. إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي فاضغط على:

Enter

Backspace

Esc

تدريب 3

عائلتي

- افتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت.
- قدم عرضًا تقديميًا جديدًا حول أفراد عائلتك، وقدم كل فرد في شريحة منفصلة، واكتب جملةً حول كل واحد منهم.
- احفظ عملك باسم "عائلتي".
- الآن قدم عرضك التقديمي في الصف.



تدريب 4

هيا قدّم الرياضات

ما رياضاتك المفضلة؟ هل تريد تقديم عرض تقديمي حولها أمام زملائك في الصف؟

حدد الرياضات المفضلة لديك وابدأ
عرضك التقديمي.



طلب معلمك من مجموعتك تقديم عرض عن ثلاث رياضات من اختيارك باستخدام باوربوينت.
اختر ثلاثة من الرياضات أدناه:

الرياضات			
كرة اليد	السباحة	كرة السلة	ركوب الخيل
ركوب الدراجة	كرة القدم	الكاراتيه	التنس الأرضي

أنشئ عرضًا تقديميًا جديدًا.

في الشريحة الأولى، أضف اسم مجموعتك، وفي الشريحة الثانية، اكتب الرياضات الثلاث التي ترغب في تقديمها.

لتقدم كل رياضة

حان الوقت الآن لتقديم كل رياضة. يجب عليك:

- إضافة ثلاث شرائح جديدة واحدة لكل رياضة.
- إضافة نص إلى كل شريحة. بشكل أكثر تحديدًا، عليك:
 - إضافة عنوان.
 - إضافة نص لوصف:

1. عدد اللاعبين.

2. الهدف من الرياضة.

3. أجزاء الجسم التي تدرّبها.

- أضف الطابع الشخصي على عرضك التقديمي عن طريق تغيير سمة الشرائح وتنسيق النص بالطريقة التي تريدها.

إضافة الانتقالات وتأثيرات الحركة

هل تريد أن يكون عرضك التقديمي حول رياضاتك المفضلة جذابًا للقارئ؟ هناك طريقة سهلة للقيام بذلك وهي إضافة انتقالات وتأثيرات حركية إلى شرائح هذا العرض.

أسماء الانتقالات	رقم الشريحة

- ابحث في الصور عبر الإنترنت من خلال نفس برنامج الباوربوينت للعثور على الصور والأيقونات المتعلقة بالرياضة التي تقدمها.

- أضف مقطع الفيديو للرياضات المختارة إلى العرض التقديمي الخاص بك.

- أضف تأثيرات الحركة إلى النص والصور الخاصة بك. كن حذرًا عند تحديد ترتيب تأثيرات الحركة.

- أخيرًا، اعرض العرض التقديمي وتأكد من ترتيب شرائحك لتصحيح الأمور التي لا تعجبك فيه.

- لا تنس حفظ عملك في كل خطوة.

- عندما يصبح عرضك جاهزًا، قدمه لزملائك في الصف.





مشروع الوحدة

شكل فريقًا من مجموعة من زملائك لإعداد عرض تقديمي حول مكان العطله المفضل لديك. سينشئ كل عضو في الفريق شريحتين حول المكان المفضل.

ضعوا في اعتباركم أن العرض التقديمي يجب أن يكون في حدود 10 إلى 15 دقيقة.



1

أولاً ابحثوا عن معلومات وصور ومقاطع فيديو للمكان المفضل.

2

بعد ذلك أضيفوها إلى الشرائح.

3

نسّقوا العرض وأضيفوا تأثيرات حركية وانتقالية ليظهر العرض التقديمي بشكل جذاب.

4

أخيراً قدّموا العرض القصير في الفصل.

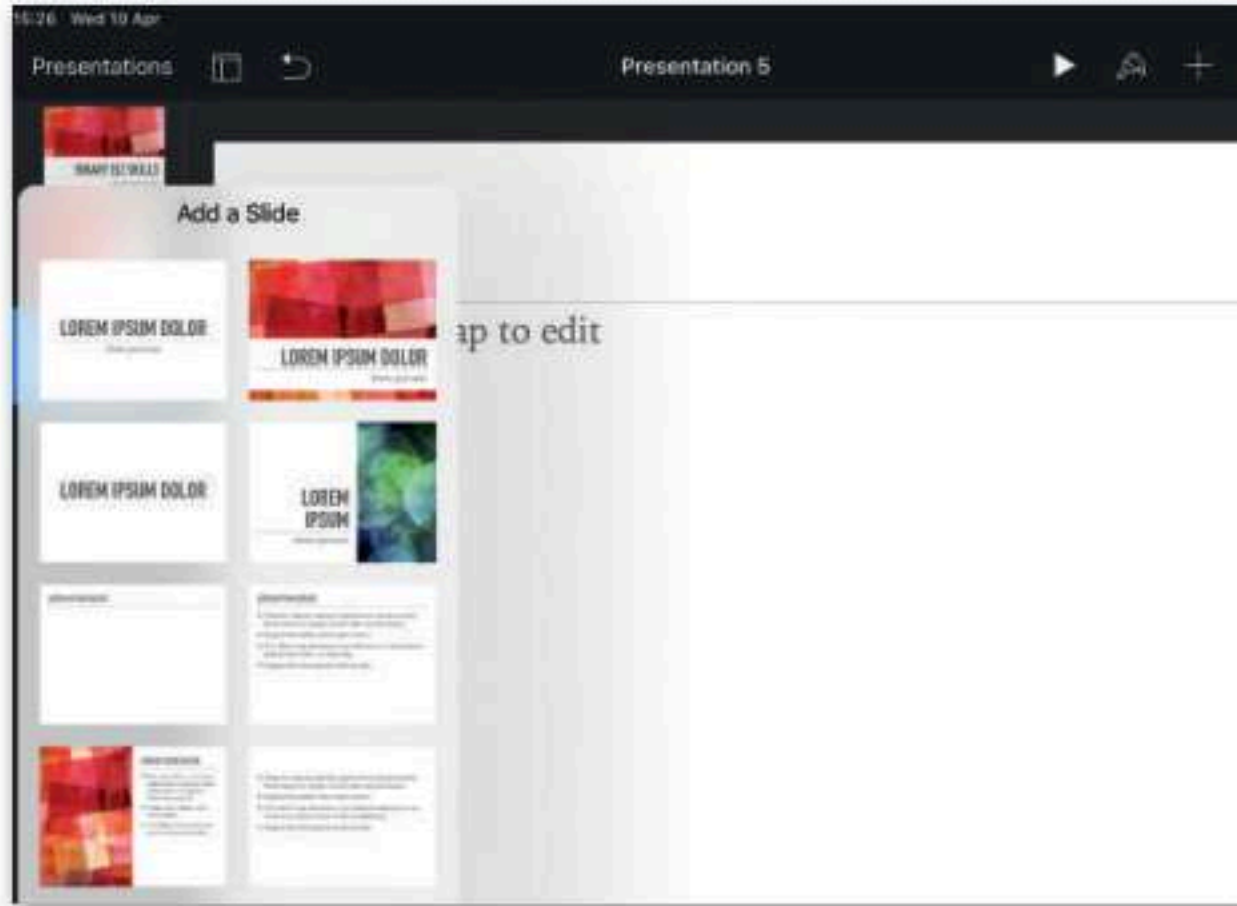




آبل كي نوت

(Apple Keynote for iOS)

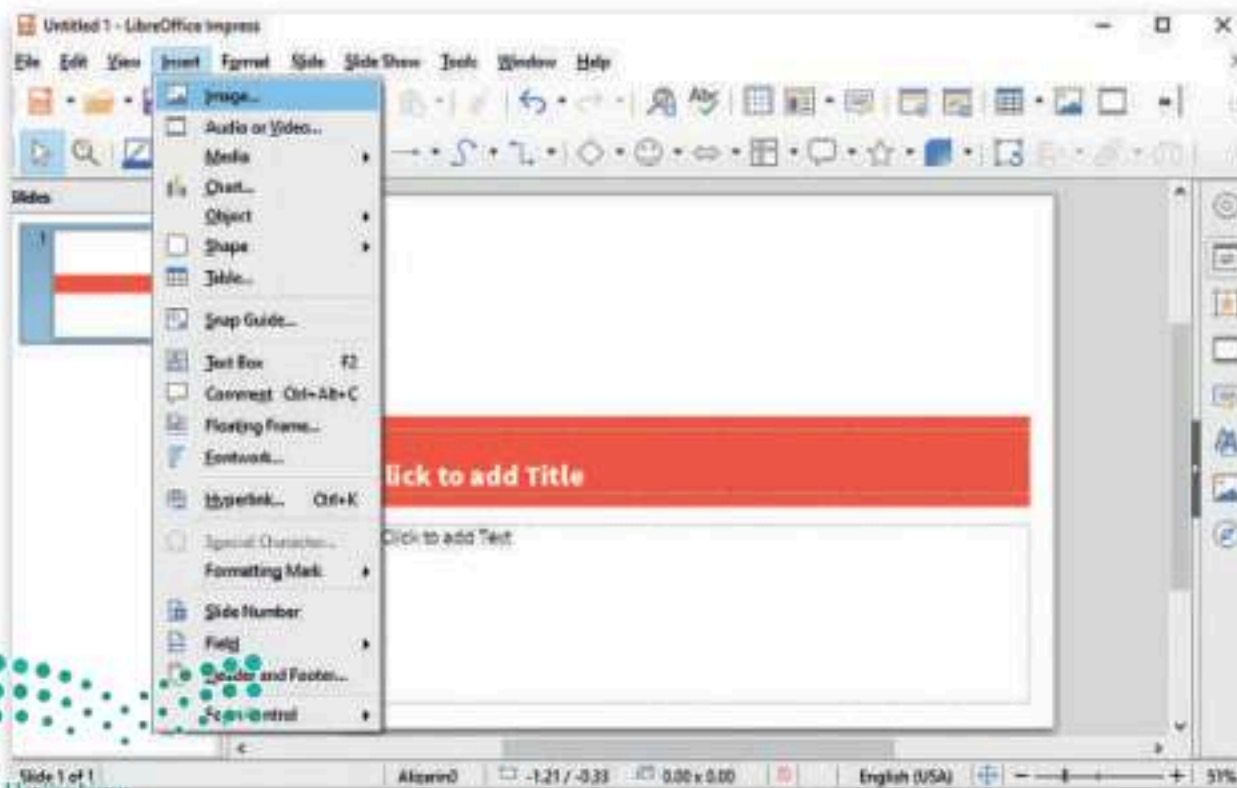
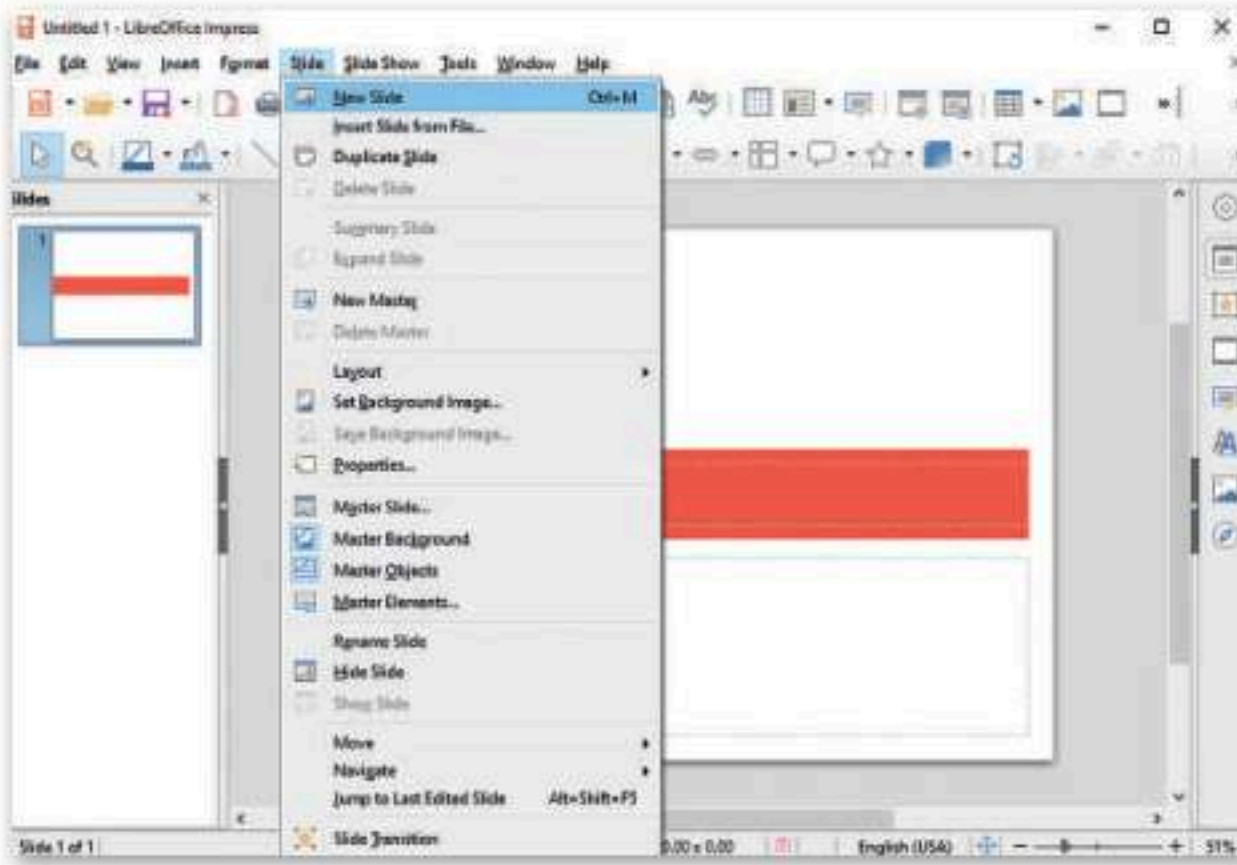
إذا كنت ترغب في تقديم عرض تقديمي سريع على جهاز iPad أو iPhone، فاستخدم Keynote.



ليبر أوفيس إمبريس

(LibreOffice Impress)

إذا كنت تريد تقديم عرض تقديمي ولم يكن لديك مايكروسوفت باوربوينت فاستخدم ليبر أوفيس إمبريس، يتشابه البرنامج إلى حد كبير وكلاهما سهل الاستخدام.



في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. إنشاء عرض تقديمي جديد.
		2. كتابة وتنسيق النص على الشريحة.
		3. إدراج صورة أو صور من ملف أو من الإنترنت.
		4. إضافة تأثيرات الحركة إلى الشرائح.
		5. إضافة الإنتقالات إلى الشرائح.
		6. إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك.
		7. تقديم العرض التقديمي بطريقة صحيحة.

المصطلحات

Present	تقديم	Insert	إدراج
Presentation	عرض تقديمي	Move	نقل
Resize	تغيير الحجم	Online pictures	صور عبر الإنترنت
Rotate	تدوير	Open	فتح
Slide	شريحة	Pictures	صور

الوحدة الثانية: العمل على الأرقام



أهلاً بك

يمكنك استخدام جداول البيانات للقيام بالعمليات الحسابية وتنظيم المعلومات وذلك باستخدام الخلايا والصفوف والأعمدة.

أهداف التعلم

- ستتعلم في هذه الوحدة:
 - < استخدام جدول البيانات.
 - < تنظيم المعلومات والبيانات باستخدام جداول البيانات.
 - < إجراء العمليات الحسابية في جداول البيانات.

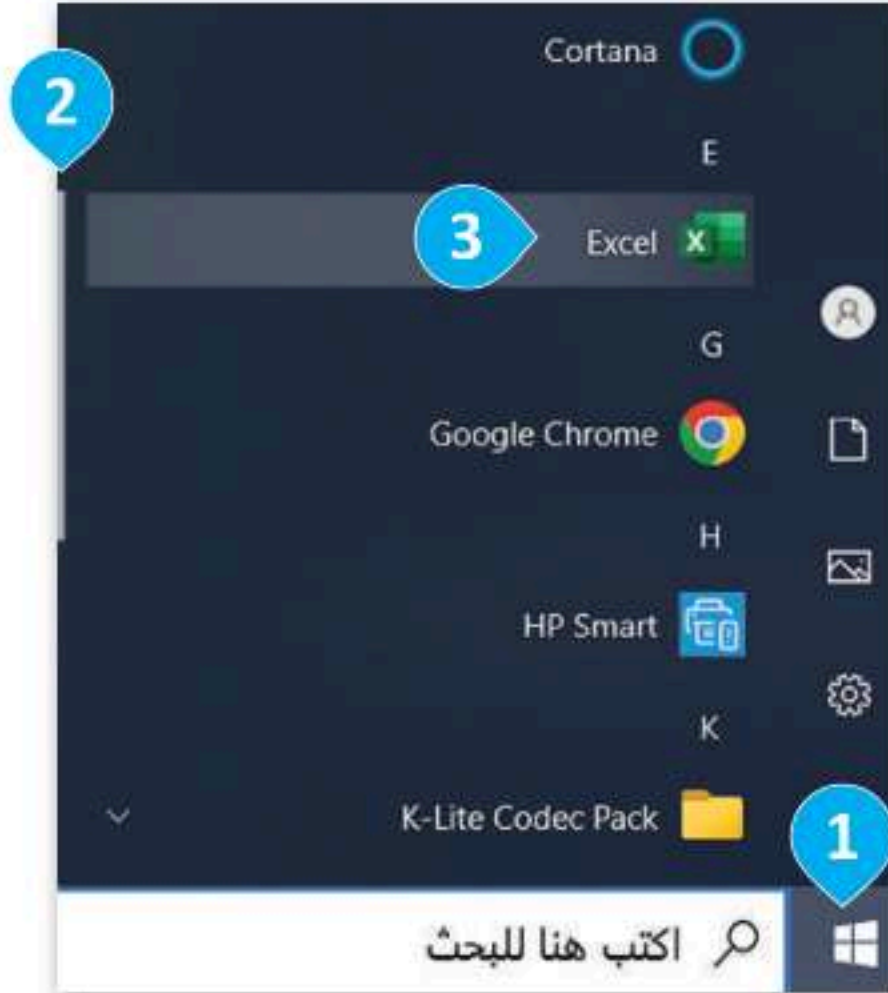
الأدوات

- < مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)
- < برنامج مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)
- < دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android)
- < ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)





الدرس الأول: جدول البيانات



في الماضي كان إجراء العمليات الحسابية على الورق يدويًا، والآن مع التطور التقني أصبح لدينا أدوات نستخدمها مثل مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel).

فتح مايكروسوفت إكسل

لفتح مايكروسوفت إكسل:

- 1 < اضغط على زر بدء (Start).
- 2 < مرر الشريط الجانبي لأسفل ثم اضغط على أيقونة Excel (إكسل).
- 3 < سيفتح البرنامج.
- 4 < اضغط على مصنف فارغ (Blank workbook).

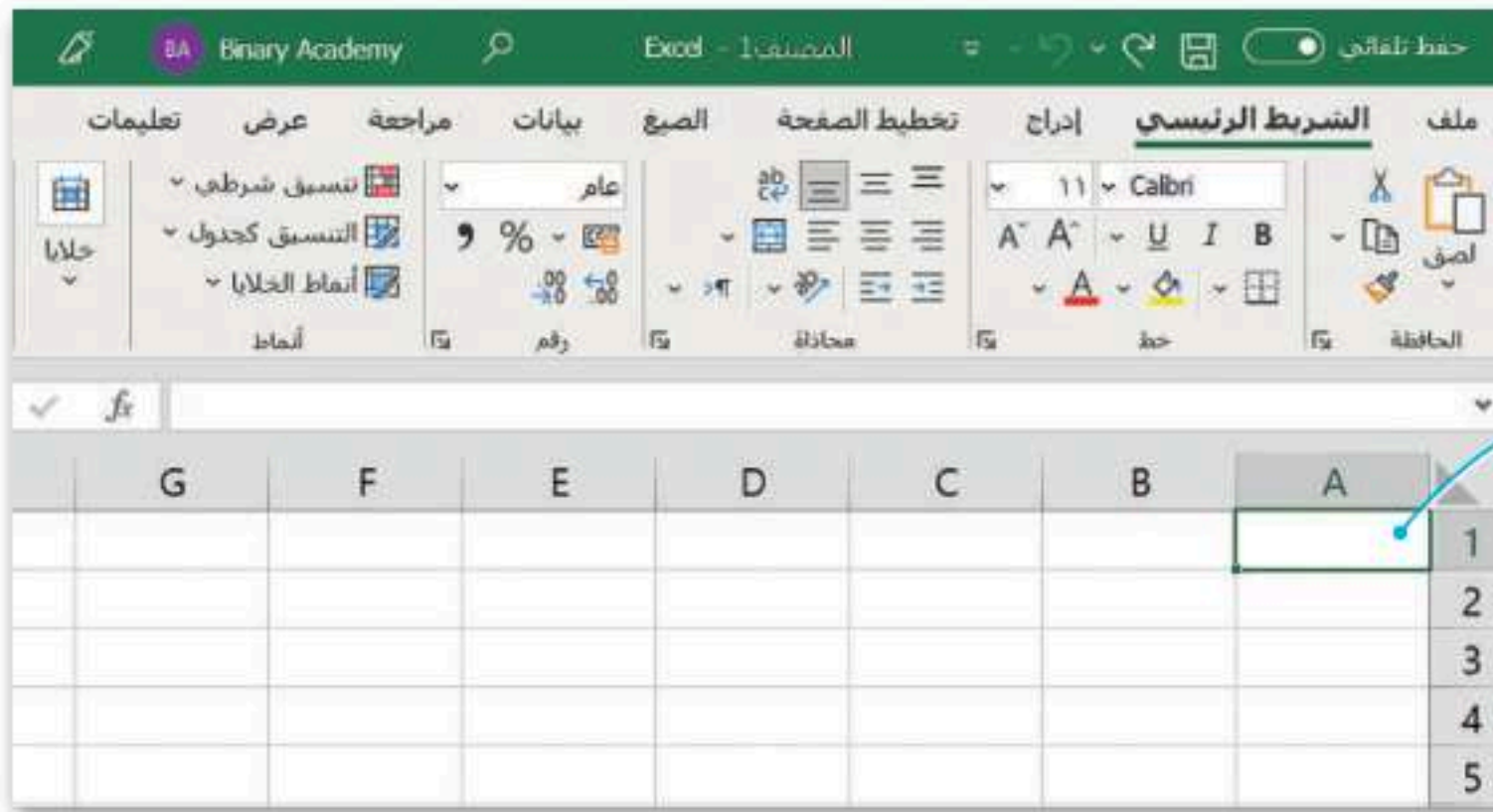


جدول البيانات

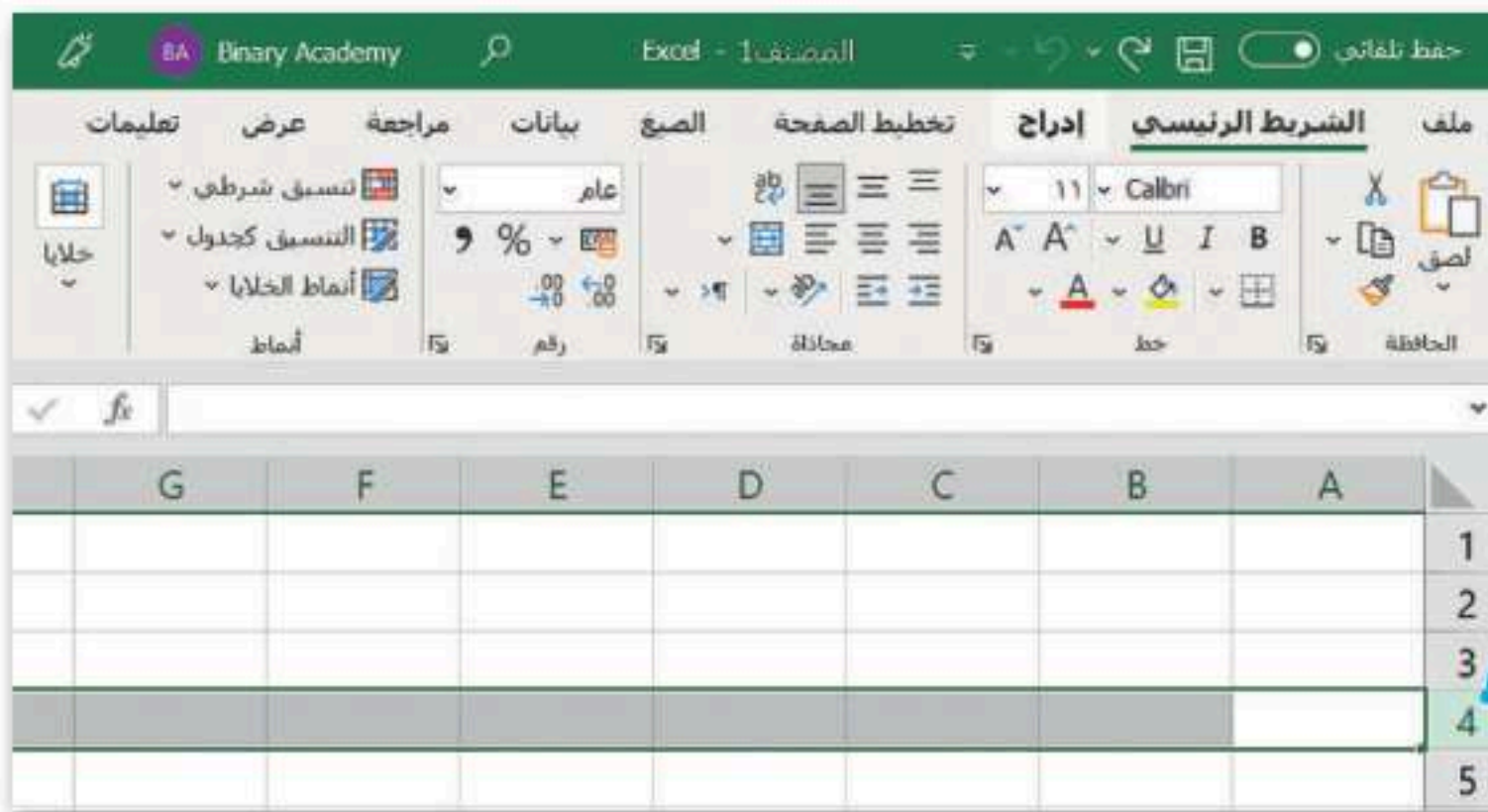
إن جدول البيانات هو ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة، يحتوي على الكثير من الصناديق الصغيرة التي تحتوي على البيانات. تستخدم جداول البيانات بشكل أساسي لتنظيم البيانات والمعلومات، وتتيح للحاسب القيام بكثير من العمليات الحسابية لمعالجة هذه البيانات، وتساعد في تحليل المعلومات وإنشاء الرسوم البيانية والمخططات.

	H	G	F	E	D	C	B	A	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

هذا مثال على جدول البيانات. في جدول البيانات يمكنك إدخال الأرقام والنصوص، كل هذه المعلومات تسمى البيانات. يمكنك هنا الاطلاع على أسماء الطلبة وأيام الأسبوع والساعات التي يدرسها الطلبة ومجموعها خلال أيام الأسبوع. مثلاً ريان درس لمدة ساعتين يوم الأحد، ولمدة 3 ساعات يوم الإثنين، إلخ. ريان درس لمدة 12 ساعة في الأسبوع.

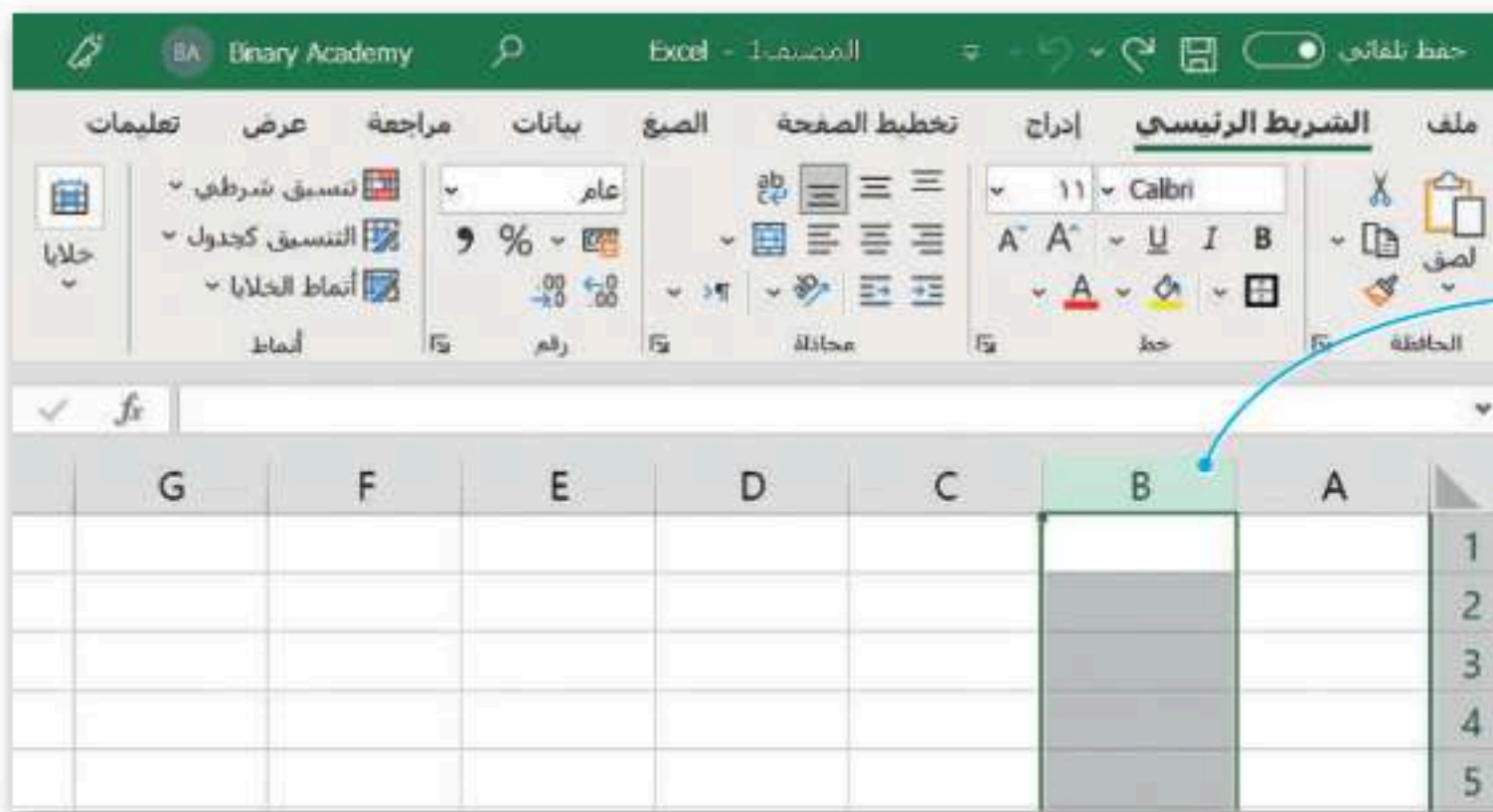


هذه
خلية.



هذا صف.

كل صف له رقم (1، 2، ...) على الجانب الأيمن إذا كان اتجاه الصفحة من اليمين لليسار. هذه الأرقام هي أسماء الصفوف.



هذا عمود.

يحتوي كل عمود على حرف كبير (A، B، ...) في الأعلى. هذه الحروف هي أسماء الأعمدة.

لمحة تاريخية

أول برنامج لجداول البيانات لأجهزة الحاسب كان VisiCalc. تم إنشاؤه بواسطة Dan Bricklin و Bob Frankston في عام 1979 وهو البرنامج الأول الذي حوّل الحاسب الصغير من هواية إلى أداة أعمال جادة.



لنطبق معًا



ابحث عن الخطأ في الجمل التالية واكتبها مرة أخرى بالطريقة الصحيحة.

تدريب 1

مميزات برنامج مايكروسوفت إكسل

1. يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.

2. لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.

3. تُستخدم جداول البيانات في تنظيم ومعالجة النصوص فقط بسرعة وبدقة.

4. يُرمز إلى الأعمدة في جدول البيانات بالأرقام 1، 2، 3،

تدريب 2

المعرفة الأساسية لبرنامج مايكروسوفت إكسل

املأ الفراغات بكلمة مناسبة من الكلمات التالية:

الأسهم

حرف

نشطة

الأيسر

خلية

1. يمكنك دائمًا رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي _____ من جدول البيانات.

2. كل عمود في جدول البيانات يحتوي على _____ في الأعلى.

3. يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار _____ على لوحة المفاتيح.

4. عند الضغط على الخلية تصبح _____ وتظهر بحدود أكثر سمكًا.

5. لكل _____ عنوان فريد لا يتكرر.



تدريب 3

التنقل داخل ورقة عمل



اعثر على الكنز.

افتح المجلد الفرعي "G4.S3.2.1_Activities" من مجلد المستندات، ثم
افتح ملف الإكسل "G4.S3.2_Treasure.xlsx".
اتبع التعليمات بدقة، وتحرك داخل جدول البيانات باستخدام مفاتيح الأسهم
في لوحة المفاتيح حتى تعثر على الكنز المخفي.

D	C	B	A
			ابدا هنا.

أين الكنز؟

1. تحرك خلية واحدة إلى اليسار.
2. تحرك خليتين إلى الأسفل.
3. تحرك خلية واحدة إلى اليسار.
4. تحرك خليتين للأعلى.
5. تحرك خلية واحدة إلى اليسار.
6. تحرك ثلاث خلايا للأسفل.
7. تحرك خلية واحدة إلى أسفل.
8. تحرك خليتين لليمين.
9. تحرك خلية واحدة للأعلى.
10. تحرك خلية واحدة إلى اليمين.



تدريب 4

الخلايا



ضع علامة ✓ أمام العبارة الصحيحة،
وعلمة ✗ أمام العبارة الخطأ.

خطأ	صح	
		يكون لها عنوانان (مثل B3 أو 3B).
		إذا كانت نشطة، سيظهر عنوانها في الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات.
		تصبح نشطة عند الضغط عليها، وتصبح حدودها أكثر سُمكًا.
		لها عنوان فريد لا يتكرر في ورقة العمل.

كل خلية:



تدريب 5

الخلايا

هل تستطيع تمييز أسماء الخلايا؟ حسناً، لتلعب لعبة. عليك أن تضع الحروف في الخلايا المناسبة لتهجئة الرسالة السرية في جدول البيانات أدناه. هل يمكنك تخمينها؟



افتح برنامج مايكروسوفت إكسل وضع الحروف في جدول البيانات كما يلي:

"س" في الخلية E6	"ل" في الخلية B3	"ا" في الخلية A2
"ح" في الخلية C4	"ا" في الخلية D5	"ب" في الخلية F7





الخلايا

تكملة التدريب الخامس

	G	F	E	D	C	B	A	
1					س			
2		ش				و	ا	
3				ي		ل		
4					ح	ن		
5		د	هـ	ا			ط	
6			س					
7		ب		ق	م			
8			ظ					
9								

صل العمود الأيمن بما يناسبه من العمود الأيسر حسب الجدول أعلاه:

الخلية A5	●	ظ
الخليتان D5 و A2	●	س
الخلية E8	●	ط
الخليتان E6 و C1	●	ش
الخلية F2	●	ا



الدرس الثاني: إدخال البيانات وإجراء العمليات الحسابية البسيطة

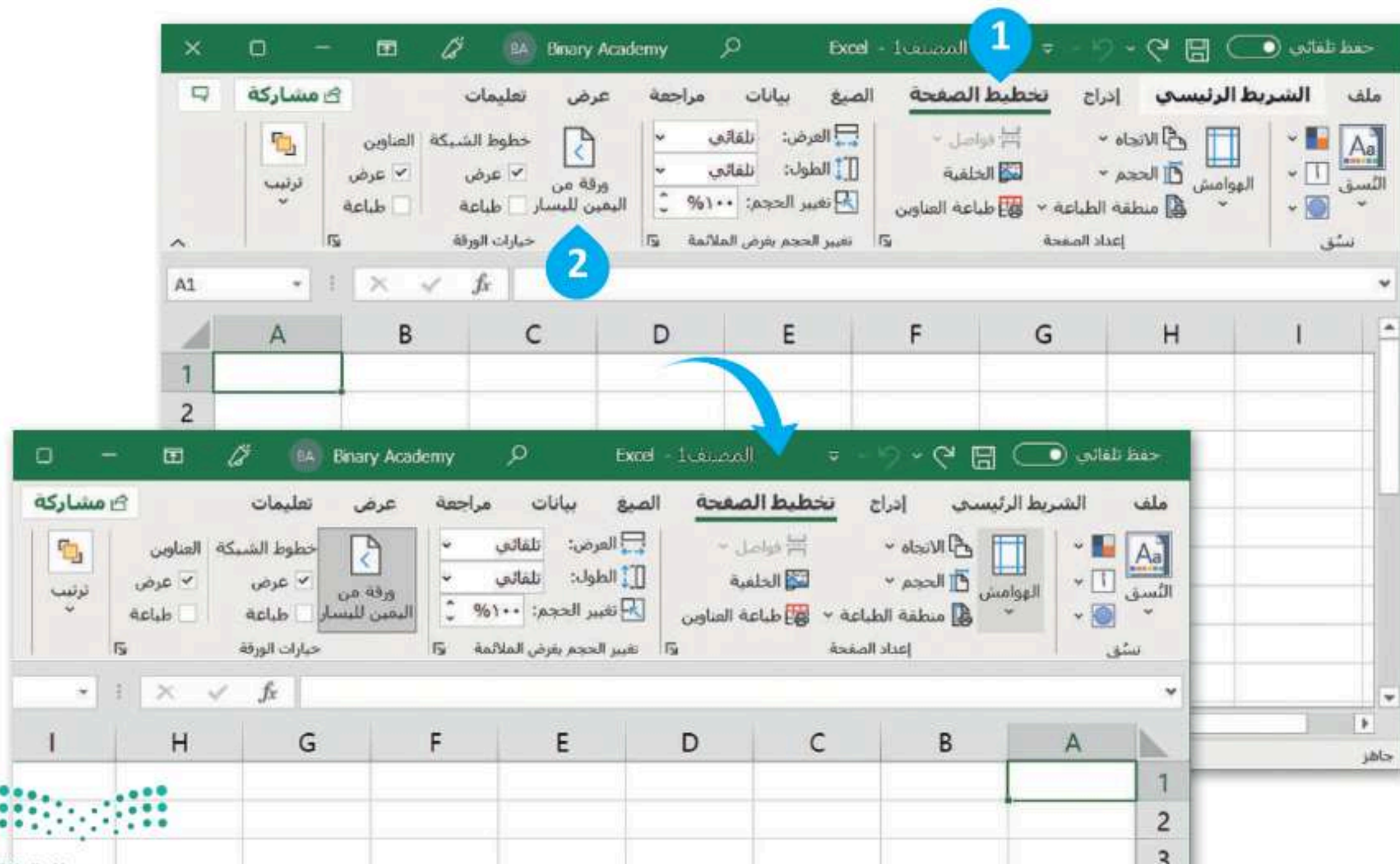
من السهل جدًا إدخال الأرقام والنصوص في جدول بيانات. ما عليك سوى أن تضغط على الخلية التي تريد أن تكتب بها وتكتب ما تريد ثم تنتقل إلى خلية أخرى.

تغيير اتجاه ورقة العمل في الإكسل

لإدخال البيانات في جدول البيانات، ابدأ بتغيير اتجاه ورقة العمل لتناسب مع اللغة المستخدمة في الكتابة.

لتغيير اتجاه ورقة العمل:

- 1 < من علامة التبويب تخطيط الصفحة (Page Layout)، وفي مجموعة خيارات الورقة (Sheet Options)، اختر ورقة من اليمين إلى اليسار (Sheet Right-to-Left).
- 2



إدخال البيانات في الإكسل

لكتابة نص:

< افتح جدول بيانات جديد.

< انتقل إلى الخلية **A1** واكتب كلمة المدرسة. **1**

< اضغط **+** للذهاب إلى خلية **B1** واكتب عدد الطلبة في الفصل أ. **2**

< اضغط **+** للذهاب إلى خلية **C1** واكتب عدد الطلبة في الفصل ب. **3**

< اضغط **+** للذهاب إلى خلية **D1** واكتب المجموع. **4**

< انتقل الآن إلى الخلية **A2** واكتب عبارة المدرسة 1 **5** ثم إلى خلية **A3** واكتب عبارة المدرسة 2. **6**

بالضغط على مفتاح **Enter** يمكنك من الانتقال للخلية السفلية بينما أسهم لوحة المفاتيح تنقلك باتجاه السهم المختار.



لا تقلق إذا ارتكبت خطأ. حدد الخلية مرة أخرى بالضغط عليها واكتب ببساطة الرقم أو النص الصحيح.

تتم محاذاة النص العربي تلقائيًا إلى اليمين بينما تتم محاذاة النص الإنجليزي تلقائيًا إلى اليسار في الخلايا.

	C	B	A
1			المدرسة
2			
3			
4			

	D	C	B	A
1	المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة
2				
3				
4				
5				

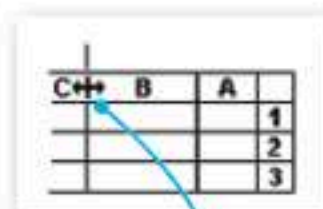
	D	C	B	A
1	المجموع	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة
2				المدرسة 1
3				المدرسة 2
4				
5				



إذا كتبت نصًا أكبر مما يمكن عرضه داخل الخلية فسيظهر جزء من النص ولكن ما تبقى لا يظهر بل يكون مخفيًا، وإظهاره يمكنك سحب الحد الأيسر من عنوان العمود لتغيير عرض ذلك العمود. يمكنك تطبيق خطوات مشابهة لتغيير ارتفاع الصف.



يمكنك تنسيق النص أو الأرقام في خلية كما في مايكروسوفت وورد باستخدام علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home).



اسحب لتغيير الحجم.

يمكنك استخدام الرموز التالية لإجراء العمليات الحسابية الأخرى:

✖ ✔ <i>fx</i> =B2+C2	علامة الجمع (+) لجمع الأرقام على سبيل المثال $=B2+C2$
✖ ✔ <i>fx</i> =B2-C2	علامة الطرح (-) لطرح الأرقام على سبيل المثال $=B2-C2$
✖ ✔ <i>fx</i> =B2*C2	علامة النجمة (*) لضرب الأرقام على سبيل المثال $=B2*C2$
✖ ✔ <i>fx</i> =B2/C2	الشرطة المائلة (/) لقسمة الأرقام على سبيل المثال $=B2/C2$

لنطبق معًا

تدريب 1

الحسابات الورقية مقابل الحسابات في جداول البيانات



لماذا تُستخدم جداول البيانات؟

استخدم تاجر الفواكه جدول البيانات لحساب السعر الإجمالي لفواكه معينة. شاهد كيف يتم إجراء العمليات الحسابية في مايكروسوفت إكسل. بشكل أكثر تحديدًا:



افتح المجلد الفرعي "G4.S3.2.2_Activities" من مجلد المستندات، ثم افتح ملف إكسل "G4.S3.2.2_MyAccount.xlsx".

هل تم حساب السعر الإجمالي بشكل صحيح؟

جَرِّب الآن، حاول تغيير سعر التفاح واضغط على مفتاح Enter.

ماذا حصل للسعر الإجمالي؟

تدريب 2

تنسيق جداول البيانات



أنشئ جدولاً كما في الصورة أدناه. استخدم أدوات التنسيق لاختيار الألوان واجعل النص بالخط العريض. من علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن مجموعة أنماط (Styles) استكشف أنماط الخلية (Cell Styles).

Academy				المصفى 1 - Excel				حفظ تلقائي			
ملف				الشريط الرئيسي				إدراج			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق				تنسيق				تنسيق			
تنسيق											

تدريب 3

وجهات السفر المفضلة

تنظم مدرستك رحلة في نهاية العام الدراسي واقترحت الوجهات الخمس التالية للطلبة:



حصن
نجران



الدرعية
التاريخية



قصر
المصمك



قلعة مارد



الحجر

أجرى معلمك بحثاً عن تفضيلات الطلبة وكتب إجاباتهم في الجدول أدناه.
(يمكن لكل طالب اختيار وجهة واحدة فقط).

الفصل أ	الفصل ب
طالب يفضل الذهاب إلى الحجر.	3 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى الحجر.
9 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى قلعة مارد.	3 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى قلعة مارد.
3 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى قصر المصمك.	7 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى قصر المصمك.
7 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى الدرعية التاريخية.	7 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى الدرعية التاريخية.
طالبان يفضلان الذهاب إلى حصن نجران.	6 من الطلبة يفضلون الذهاب إلى حصن نجران.

كيف تُنظّم البيانات؟



وجهات السفر المفضلة

تكملة التدريب الثالث

C	B	A
الفصل ب	الفصل أ	الوجهة
3	1	مدائن صالح
3	9	قلعة مارد
7	3	قصر المصمك
7	7	الدرعية التاريخية
6	2	حصن نجران

لإدراج البيانات في جدول بيانات، عليك تنفيذ ما يلي:

• فتح جدول بيانات جديد.

• سيتألف الجدول الجديد من الأعمدة التالية:

• الوجهة

• الفصل أ

• الفصل ب

• أدخل البيانات كما هو موضح في الجدول إلى اليسار.



إدراج نص وأرقام في جدول بيانات.

كيف تتم محاذاة النص الذي أدخلته؟

كيف تتم محاذاة الأرقام التي أدخلتها؟



ضع علامة المحاذاة المطبقة على النص في عمود "الوجهة" أعلاه.

تدريب 4

المعرفة الجوهرية لبرنامج مايكروسوفت إكسل

خطأ	صح	حدد الجملة الصحيحة والخطأ:
		إذا أدخلنا نصًا أكثر مما يمكن احتواؤه في الخلية، فستفقد باقي النص.
		يمكن تغيير عرض العمود بسهولة من خلال سحب الحد الأيسر لرأس العمود.
		يمكن تغيير عرض العمود ولكن لا يمكن تغيير ارتفاع الصف.

تدريب 5

تنسيق الجداول



تنسيق جدول بياناتك.

صل الرموز مع إجراءاتها في العمود المقابل			
			تغيير عرض العمود.
			تغيير لون خلفية خلية محددة.
			جعل النص المحدد غامق.
			تغيير لون النص.

ابدأ الآن في تنسيق جدول البيانات الذي أنشأته في التدريب السابق الخاص بوجهات السفر المفضلة باتباع الإرشادات التالية:

- تأكد من تغيير اتجاه ورقة العمل للاتجاه المناسب.
- كبر حجم خط النص في الصف الأول واجعله غامقًا.
- غير لون النص في الصف الأول.
- غير لون التعبئة لكل وجهة إلى اللون الذي يناسبها.
- حاول تطبيق محاذاة النص في جميع خلايا عمود "الوجهة" إلى الوسط.
- لا تنس أن تحفظ عملك.



تدريب 6

العمليات الحسابية



تنظم مدرستك رحلتين ميدانيتين. يحضر الصف الأول رحلة ميدانية واحدة بينما يحضر الصف الثاني الرحلة الأخرى. تختلف تكلفة كل رحلة ميدانية. أنشئ جدول البيانات أدناه بجميع المعلومات حول الرحلات الميدانية. ثم انظر إلى الأسئلة وأجر العمليات الحسابية لإكمال الخلايا الفارغة.

كم سيدفع جميع طلبة المدرسة رقم ٢ لرحلتهم الميدانية؟		كم سيدفع جميع طلبة المدرسة رقم ١ لرحلتهم الميدانية؟		كم عدد الطلبة في الفصلين أ و ب في المدرسة رقم ١؟	
F	E	D	C	B	A
الكلفة الإجمالية	الكلفة	عدد الطلبة	عدد الطلبة في الفصل ب	عدد الطلبة في الفصل أ	المدرسة
	ر.س. 30.00		10	10	المدرسة ١
	ر.س. 40.00		12	12	المدرسة ٢
					المجموع

كم سيدفع جميع الطلبة في المدرستين لرحلتهم الميدانية؟

كم عدد الطلبة في المدرستين إجمالاً؟

كم عدد الطلبة في فصلي (ب) في المدرستين؟

كم عدد الطلبة في فصلي (أ) في المدرستين؟



تدريب 7

الحسابات في جداول البيانات

هل يمكنك إجراء الحسابات؟

هل تعرف كيفية إجراء الحسابات؟ حسنًا، تمعن الجدول أدناه بعناية واستعد للإجابة عن الأسئلة التالية:

	D	C	B	A	
1					
2		السعر (ر.س)	الكمية	العصائر	
3		2	3	البرتقال	
4		2.5	5	الطماطم	
5		1.6	4	الأناناس	
6	6		2	التفاح	

خطأ	صح	حدد الجملة الصحيحة والخطأ مما يلي:
		العملية ($B3 * C3$) تُسمى بالصيغة ويسمى الرقم 6 النتيجة.
		يمكن أن ترى الصيغة بجوار عنوان الخلية في شريط الصيغة.
		إذا حسبت ($B2 + B6$) ستكون النتيجة 2.
		إذا حسبت ($B6 * C5$) ستكون النتيجة 3.6.
		لا يمكن حساب نتيجة العملية ($B3 * 3$).
		إذا حسبت ($B3 * 3$) ستكون النتيجة 9.

صِل كل صيغة بنتيجتها المناسبة.

12.5	☐	☐	$=B3 * C3$
14	☐	☐	$=B4 * C4$
3	☐	☐	$=B3 + B4 + B5 + B6$
6	☐	☐	$=D6 / B6$



تدريب 8

إجراء الحسابات في جداول البيانات

إجراء الحسابات في ورقة العمل الخاصة بك.

من المجلد الفرعي "G4.S3.2.2_Activities" في مجلد المستندات، افتح ملف "G4.S3.2.2_Trip.xlsx"، وأجر الحسابات اللازمة من أجل الوصول إلى استنتاجات مفيدة. وبالتحديد:

- احسب إجمالي الأصوات لكل وجهة في عمود جديد.
- احسب العدد الإجمالي في الخلية الأخيرة للعمود "الفصل أ".
- افعل الشيء ذاته في العمود "الفصل ب".

هيا غير
الأرقام.



	D	C	B	A
1			الفصل أ	الوجهة
2		3	1	مدائن صالح
3		3	9	قلعة مارد
4		7	3	قصر المصمك
5		7	7	الدرعية التاريخية
6		6	2	حصن نجران
7				المجموع
8				

	ما وجهة السفر الأكثر شعبية لدى الطلبة؟
	ما الصيغة التي تحسب العدد الإجمالي للطلبة في الفصل أ؟
	ما العدد الإجمالي للطلبة في الفصل ب؟

تخيّل أنه في يوم إجراء البحث كان هناك طالبان غائبين في الفصل أ، وكنت تعلم سابقًا أن وجهة سفرهما المفترضة هي نجران. نقدّ التغييرات المناسبة في جدول بياناتك ثم اختر الإجابة الصحيحة في السؤال التالي.

إجراء الحسابات في جداول البيانات

تكملة التدريب الثامن

●	تغير الرقم في هذه الخلية فقط.	عند تغيير عدد الطلبة الذين يفضلون حصن نجران كوجهة للسفر:
●	تغير إجمالي عدد الطلبة في الفصل أ وإجمالي عدد الطلبة الذين يفضلون حصن نجران كوجهة سفر تلقائيًا.	
●	تغير محتوى الصيغة التي تحسب العدد الإجمالي للطلبة في الفصل أ.	

D	C	B	A
إجمالي عدد الطلبة	الفصل ب	الفصل أ	الوجهة
	3	1	مدائن صالح
	3	9	قلعة مارد
	7	3	قصر المصمك
	7	7	الدرعية التاريخية
	6	2	حصن نجران
			المجموع
			الكلفة الإجمالية

لتغير على
الصيغة.



لقد أعلنت مدرستك أن تكلفة هذه الرحلة ستكون 400 ر.س لكل طالب، ولذلك يجب عليك تنفيذ ما يلي:

● في الصف الأخير من الجدول، احسب المبلغ الإجمالي الذي يجب تحصيله من كل فصل. احسب المبلغ الإجمالي الذي سيقدمه طلبة الفصلين. إذا ألغى عدد من الطلبة رحلتهم الميدانية، كيف ستغير الصيغة التي أنشأتها في المثال أعلاه؟

خطأ	صح	حدد الجملة الصحيحة والخطأ فيما يلي:
		تحديد الخلية واستخدام مفتاح Backspace لحذف المحتوى ثم كتابة العملية الحسابية المناسبة.
		حدد الخلية واضغط على شريط الصيغة، ثم أجر الحساب.
		الطريقة الصحيحة لتغيير الصيغة التي تحسب تكلفة السفر للفصل أ هي ...





مشروع الوحدة

ما القارة التي لديها أكبر عدد من السكان في العالم؟ هيا استكشف ذلك.
في هذا المشروع، أنشئ مجموعة مع زملائك في الفصل للعثور على معلومات حول سكان ودول القارات ونظم هذه المعلومات في ورقة عمل.

1

سيُعين معلمك قارة لمجموعتك للعمل معها. اجمعوا معلومات من الشبكة العنكبوتية حول: أ) البلدان التي تضم كل قارة، ب) عواصمها، ج) عدد سكان كل عاصمة، د) سكان البلد بشكل إجمالي. اطلبوا من معلمكم بعض الإرشادات لهذا البحث.

2

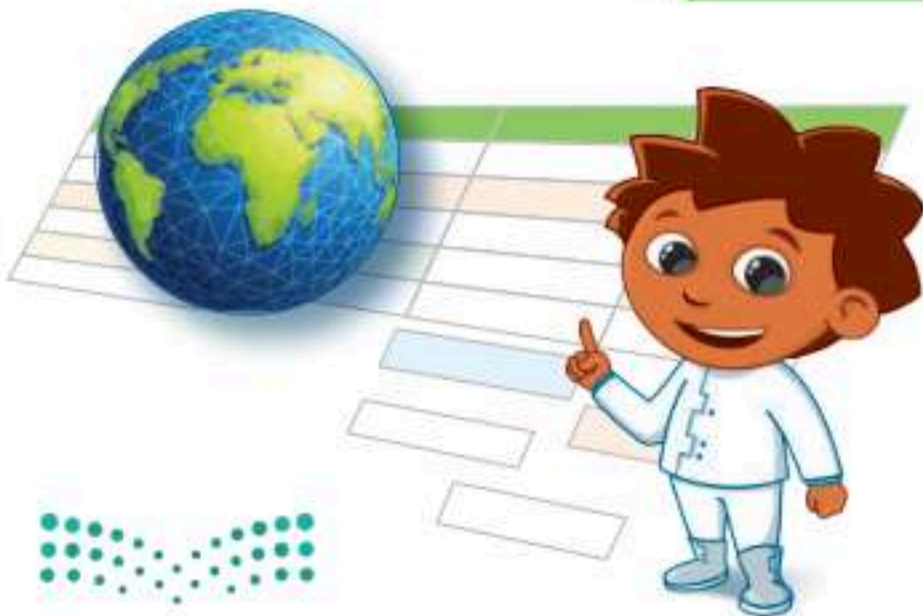
سجلوا المعلومات التي ستجدها في ورقة العمل. وأعيدوا تسمية ورقة العمل باسم القارة التي جمعتهم معلومات عنها. نظموا البيانات الخاصة بكم في ورقة العمل، بحيث يظهر اسم البلد وعاصمتها وسكان العاصمة ومجموع السكان في أعمدة مختلفة.

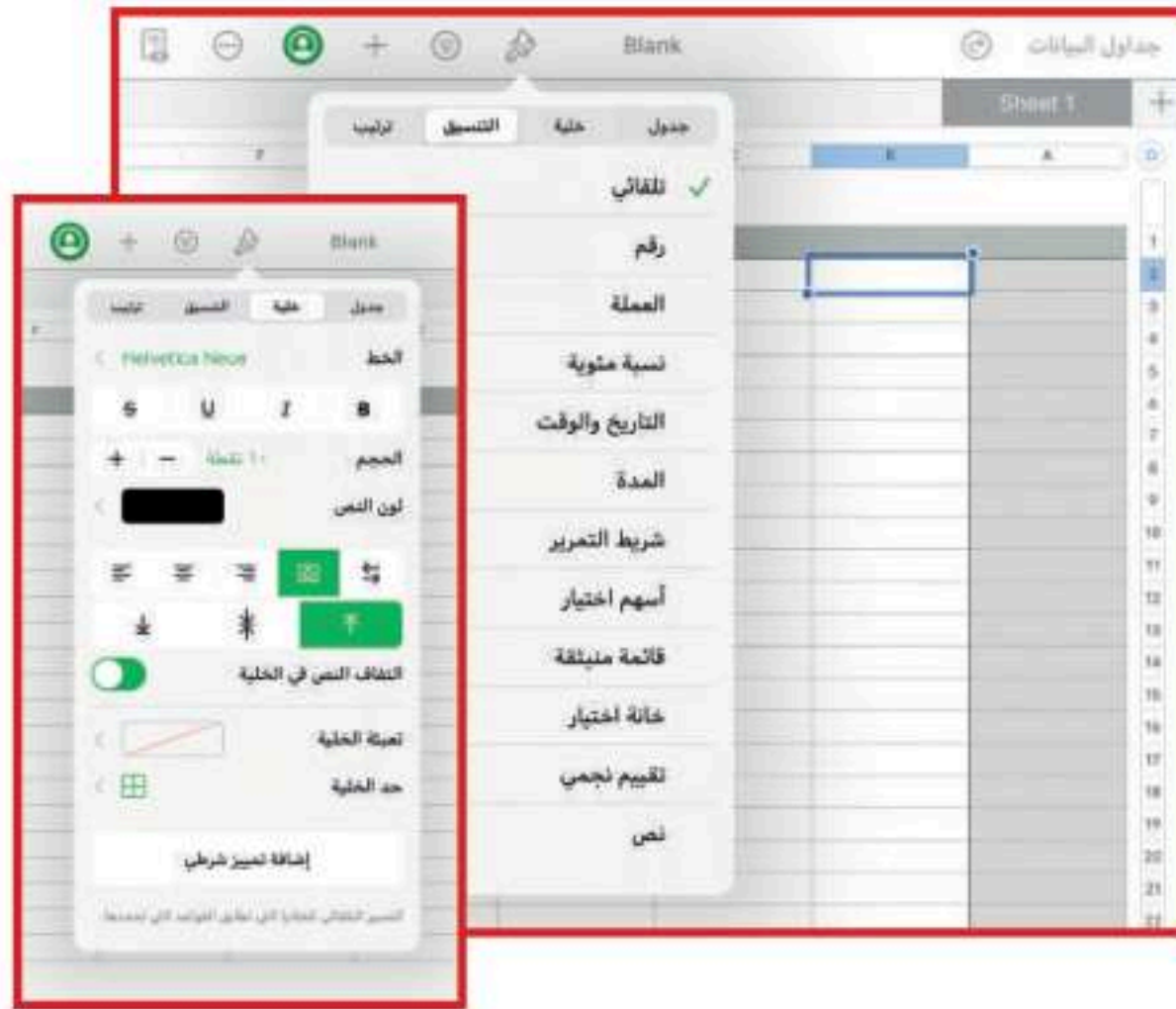
3

بعد تنظيم البيانات التي جمعتها، احسبوا إجمالي عدد سكان القارة. ابحثوا أيضًا عن العاصمة التي تضم أكبر عدد من السكان.

4

الآن، قارنوا نتائجكم بنتائج المجموعات الأخرى. ما القارة وما العاصمة اللتان لديهما أكبر عدد من السكان في العالم؟





مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)

مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس عبارة عن برنامج جداول بيانات بسيط لأجهزة أبل آيباد وآيفون. يبدو مثل مايكروسوفت إكسل ويغطي كل العمليات الأساسية.



دوكس تو جو لنظام أندرويد (Docs to Go for Google Android)

دوكس تو جو لنظام أندرويد هو برنامج جداول بيانات لأجهزة جوجل أندرويد ومنصات أخرى كذلك.

ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)

برنامج ليبر أوفيس كالك برنامج مجاني ويشبه برنامج مايكروسوفت إكسل إلى حد كبير. يمكن تنزيل هذا البرنامج من الإنترنت على جهاز الحاسب.



في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. إدخال البيانات في برنامج مايكروسوفت إكسل.
		2. تحديد عناوين الخلايا في جدول البيانات.
		3. التنقل في جدول البيانات.
		4. تنسيق البيانات في الجدول.
		5. إجراء العمليات الحسابية مثل الجمع، الطرح، الضرب، والقسمة.

المصطلحات

Formula Bar	شريط الصيغة	Active Cell	الخلية النشطة
Grid	الشبكة	Calculation	الحساب
Row	الصف	Cell	الخلية
Spreadsheet	جدول البيانات	Column	العمود
		Formula	الصيغة



الوحدة الثالثة: مقدمة في علم الروبوت



أهلاً بك

حان وقت استخدام أوبن روبيرتا
لاب (Open Roberta Lab)
لأول مرة. هل أنت مستعد
للتعرف على الروبوتات المرئية؟
وكيف يمكنك برمجتها للتحرك
في بيئة البرمجة؟ حسناً، لتبدأ!

الأدوات

< أوبن روبيرتا لاب
(Open Roberta Lab)

أهداف التعلم

- ستتعلم في هذه الوحدة:
 - < المقصود بالروبوت.
 - < مكونات روبوت ليجومايند ستورم.
 - < البيئة البرمجية واللبنيات في أوبن روبيرتا لاب (Open Roberta Lab).
 - < المقصود بعرض المحاكاة (Simulation View).
 - < البرمجة في بيئة العمل أوبن روبيرتا لاب (Open Roberta Lab).
 - < برمجة الروبوت للانعطاف.





الدرس الأول: مقدمة في علم الروبوت

الروبوت

الروبوت آلة صنعها الإنسان لتؤدي العديد من المهام بشكل مستقل، وذلك من خلال تنفيذ الأوامر التي تمت برمجتها به. تختلف أشكال الروبوتات، وتبدو عادةً كالمركبات أو الآلات، أو حتى كالبشر.



تُستخدم الروبوتات بشكل واسع في المصانع، حيث يمكنها القيام بمهام مختلفة، وخاصة تلك المهام التي لا يمكن للإنسان القيام بها لخطورتها. تعتمد الروبوتات في حركتها على المحركات، وتتفاعل مع البيئة والأشياء التي تحيط بها من خلال أجهزة استشعار إلكترونية مُجهزة بها، وتتيح لها القدرة على الإحساس والاستجابة واتخاذ القرارات المناسبة.

روبوت ليجو مايند ستورم

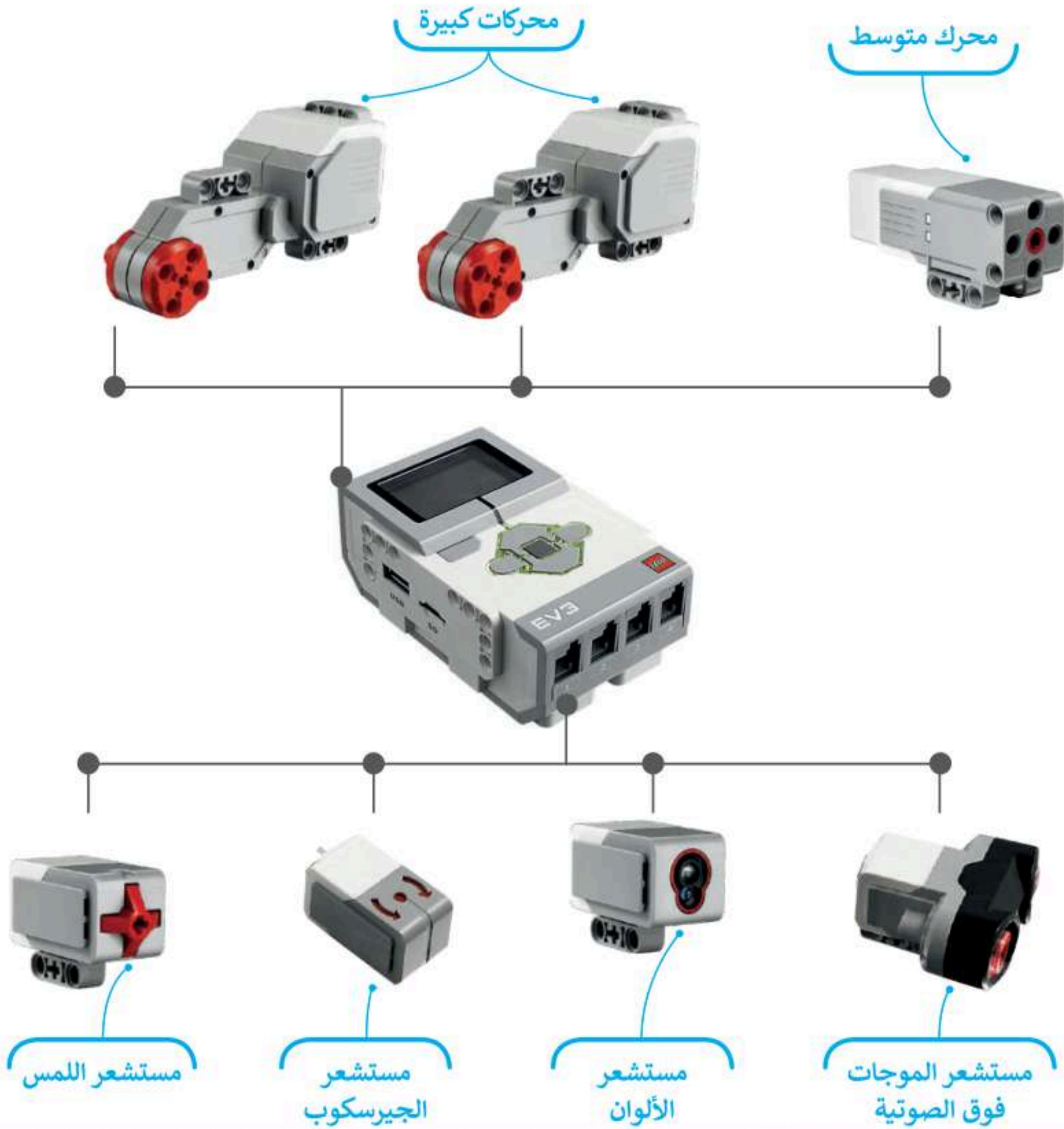
إن روبوت ليجو مايند ستورم

(LEGO® MINDSTORMS® EV3) أحد التطبيقات الروبوتية القابلة للبرمجة والحركة. يمتلك هذا الروبوت عجلات ومحركات تُمكنه من التحرك كمركبة، ويحتوي بشكل أساسي على مكونين رئيسيين وهما الوحدة الرئيسية، والتي تسمى وحدة التحكم (EV3 robot brick)، وبيئة برمجة الروبوت، والتي يتم تثبيتها على جهاز الحاسب.



يتعين الضغط على الزر الرئيس لتشغيل الروبوت، أما إغلاقه فيتعين الضغط على زر الرجوع. تُستخدم الأزرار اليمنى واليسرى والأعلى والأسفل للتنقل عبر خيارات وحدة التحكم.

ترتبط وحدة تحكم روبوت ليجو مايند ستورم (LEGO® MINDSTORMS® EV3) بالمحركات لتمنحها القدرة على الحركة. يمكن كذلك توصيل العديد من المستشعرات بوحدة التحكم لجعل الروبوت يتحسس ويتفاعل مع البيئة المحيطة.



المحركات الكبيرة	تجعل الروبوت يتحرك للأمام وللخلف وتتحكم في الاتجاه عن طريق تحريكه يسارًا أو يمينًا.
المحرك المتوسط	يخفض أو يرفع ذراع الروبوت.
مستشعر الموجات فوق الصوتية	يكتشف العوائق أمام الروبوت.
مستشعر الألوان	يكتشف الألوان أو الضوء.
مستشعر الجيروسكوب	يقيس مدى سرعة دوران الروبوت.
مستشعر اللمس	يستجيب للضغط عليه أو تحريره، أو حين الارتطام.

بيئة أوبن روبيرتا لاب

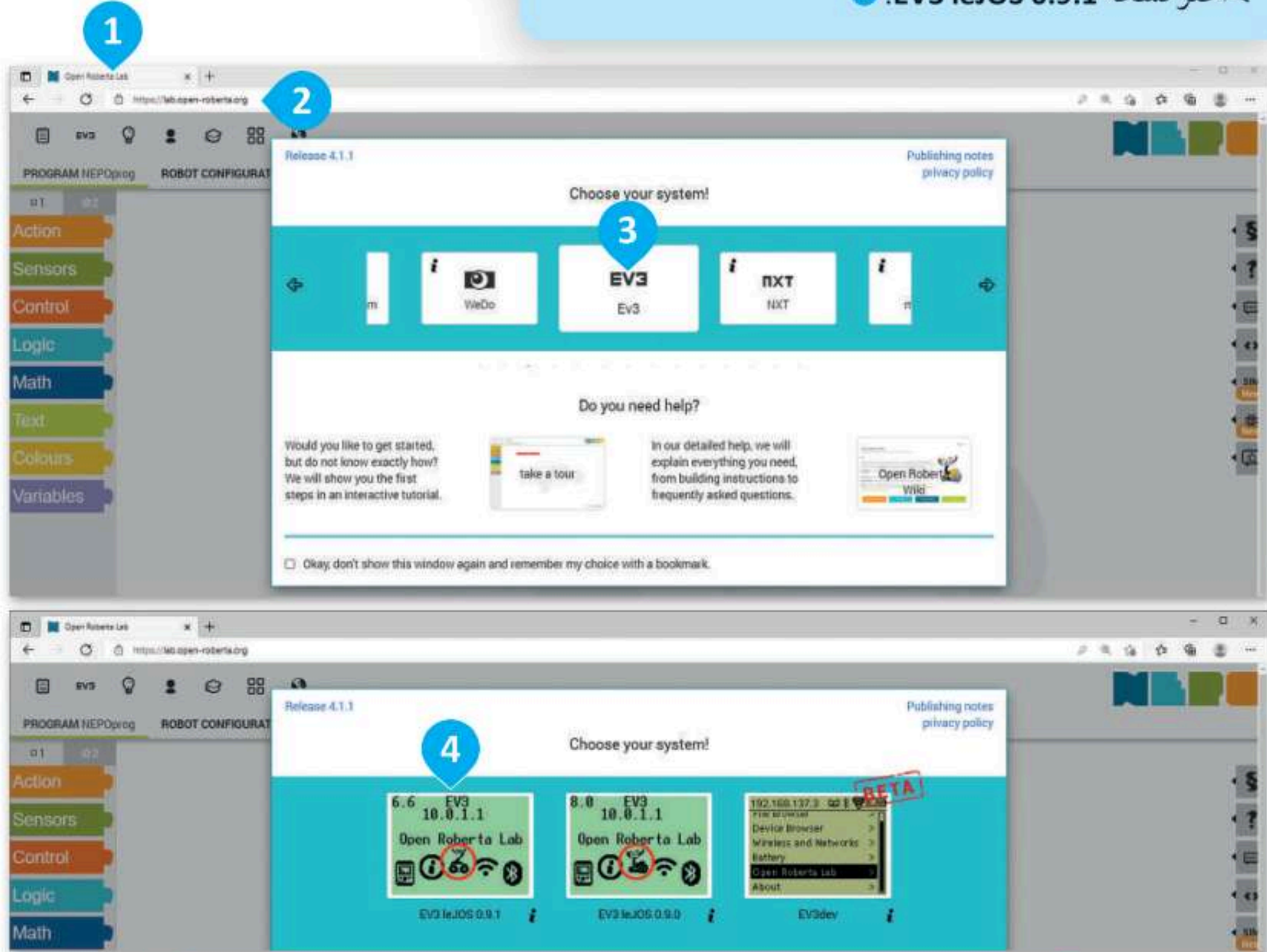
يمكن برمجة هذا الروبوت افتراضيًا من خلال المحاكاة، حيث يتم ذلك من خلال بيئة أوبن روبيرتا لاب (Open Roberta Lab). بيئة أوبن روبيرتا لاب هي بيئة برمجية قائمة على اللبنة البرمجية، تسمح ببرمجة ومحاكاة الروبوت بطريقة مرئية من خلال متصفح الويب، مما يعني عدم الحاجة إلى تثبيت أي برنامج على الحاسب، أو حتى امتلاك روبوت حقيقي. يمكنك بكل سهولة اختبار برامجك في أوبن روبيرتا (Open Roberta) باستخدام روبوت افتراضي. ستستخدم بيئة أوبن روبيرتا لاب لمحاكاة الروبوت في عدة تطبيقات. ستبدأ العمل أولاً بتشغيل هذه البيئة لإنشاء مقطع برمجي جديد. تأكد من اختيار روبوت EV3 لمحاكاة الروبوت.

فتح أوبن روبيرتا لاب (Open Roberta Lab):

< من نافذة جديدة في Microsoft Edge (متصفح مايكروسوفت إيدج)، اكتب: <https://lab.open-roberta.org>. 1

< اختر نظام EV3. 3

< اختر نسخة EV3 leJOS 0.9.1. 4



المحاكاة هي إعادة إنشاء في بيئة افتراضية مشابهة للبيئة الواقعية الحقيقية.

تظهر واجهة أوبن روبيرتا لاب بتبويبات وأدوات متنوعة.



تستخدم الأزرار الظاهرة في أسفل الزاوية اليسرى من نافذة عرض المحاكاة (Simulation view) للتحكم في المحاكاة، ويطلق عليها اسم أزرار التحكم.



اللبنات البرمجية

توجد في البيئة البرمجية مجموعة متنوعة من اللبنات البرمجية التي يمكن استخدامها لإنشاء مقطع برمجي. يتم تمييز جميع اللبنات البرمجية بالألوان المختلفة حسب فئتها واستخدامها. ستتعرف بالتفصيل على الفئات الثلاث الأكثر استخدامًا.

1

2

Action

Sensors

Control

Logic

Math

Text

Colours

Variables

drive forwards speed % 30 distance cm 20

drive forwards speed % 30

stop

turn right speed % 30 degree 20

turn right speed % 30

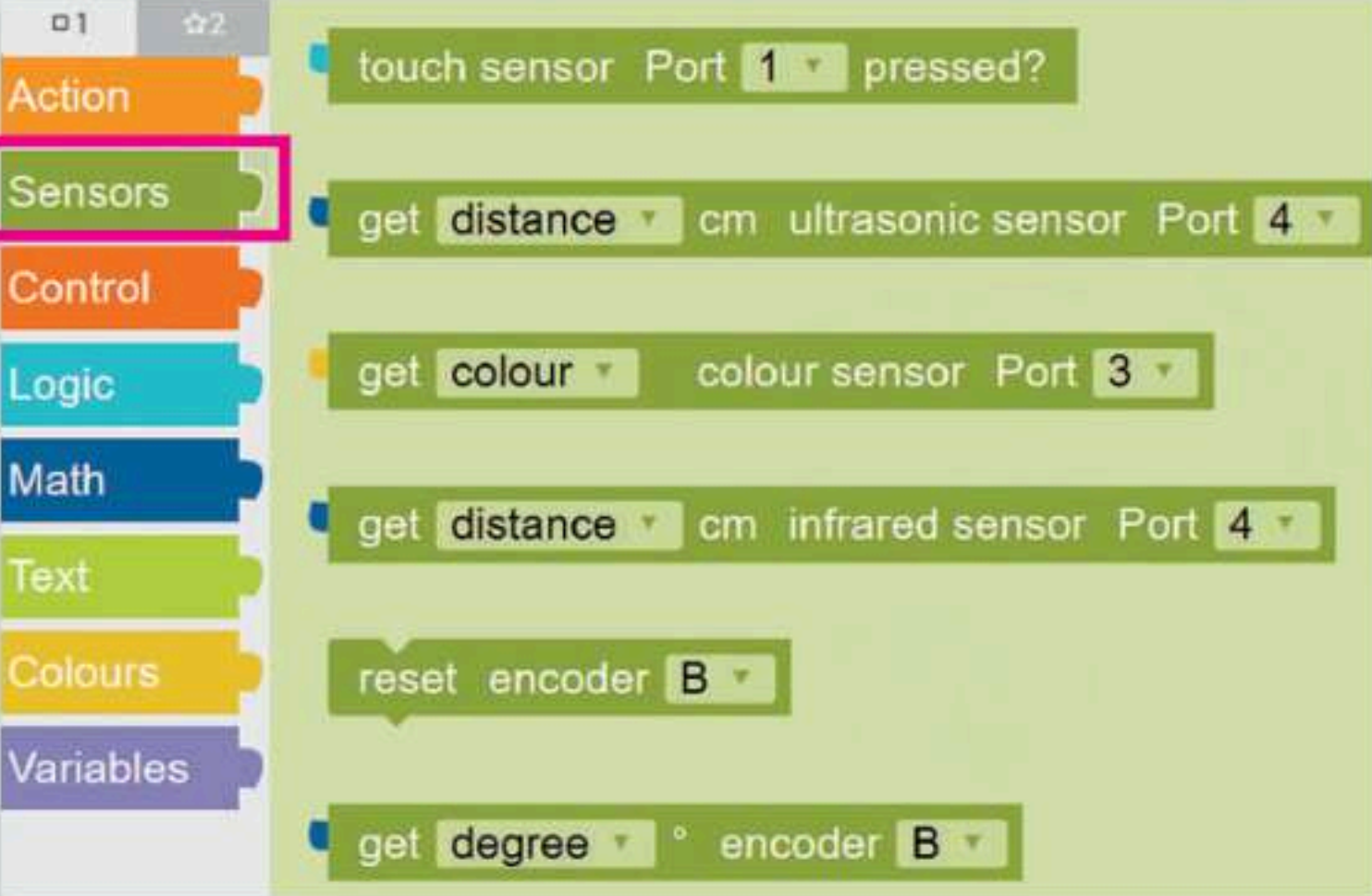
steer forwards speed % left 10 speed % right 30 distance cm 20

< فئة الحدث (Action)

تتضمن هذه الفئة لبنات الحركة والإضاءة والأصوات التي يمكن للروبوت الافتراضي تنفيذها.

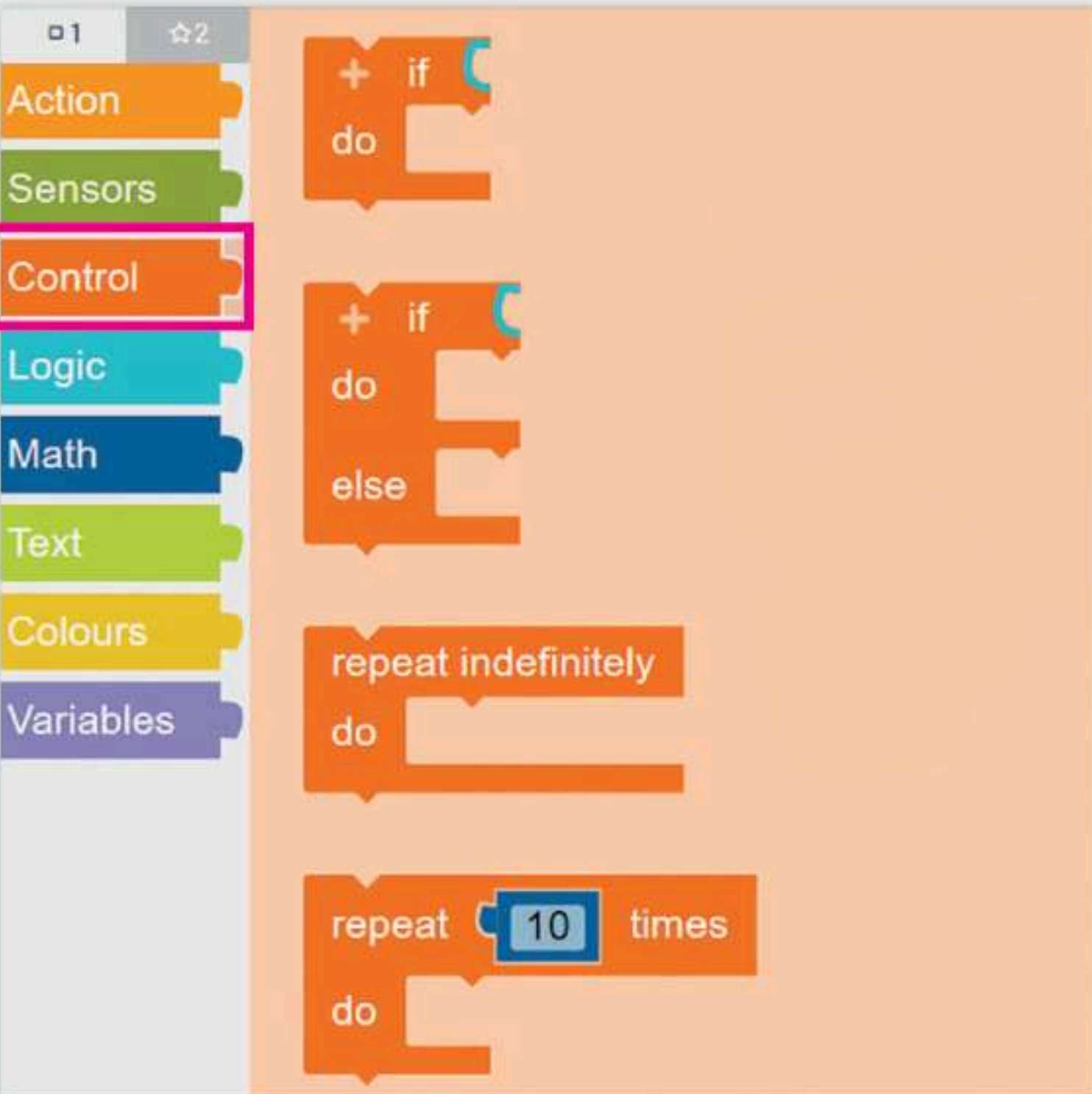


يتم ربط اللبنات ببعضها وتنفيذها بواسطة الروبوت وفقًا لترتيبها. يُعرف هذا المفهوم باسم "العملية المتسلسلة"، حيث يتم تنفيذ اللبنات المرتبطة معًا فقط عند تشغيل المقطع البرمجي.



< فئة المستشعرات (Sensors)

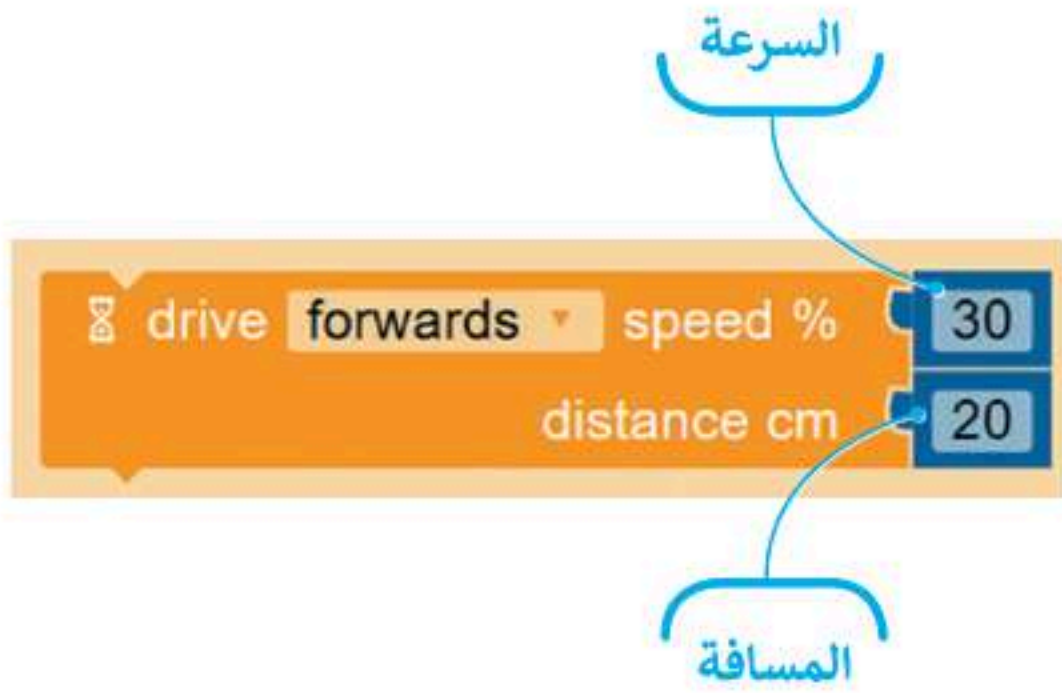
تحتوي هذه الفئة على اللبنات الخاصة بالمستشعرات القياسية لنظام روبوت EV3.



< فئة التحكم (Control)

تحتوي هذه الفئة على كافة اللبنات الخاصة بتسلسل التحكم في المقطع البرمجي.

ستستخدم في هذه الوحدة اللبنة من فئة الحدث (Action)، وستتعرف عليها بشيء من التفصيل.

يمكنك برمجة الروبوت للحركة إلى الأمام والخلف، وتحديد سرعته باستخدام لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر (drive distance cm) ويتم ضبط سرعة الروبوت بواسطة معامل السرعة (speed). تتوقف المحركات تلقائيًا بمجرد انتهاء تنفيذ هذه اللبنة، وتتحكم لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر في مُحركي الروبوت في آنٍ واحد، حيث تنطبق الإعدادات التي يتم تحديدها في هذه اللبنة على مُحركي الروبوت.	
يمكنك برمجة اتجاه الروبوت وسرعته باستخدام لبنة مسافة التوجيه بالسنتيمتر (steer distance cm). يتم برمجة الروبوت للتوجيه بشكلٍ منعطف من خلال تعيين سرعات مختلفة لمحركي الأيمن والأيسر.	

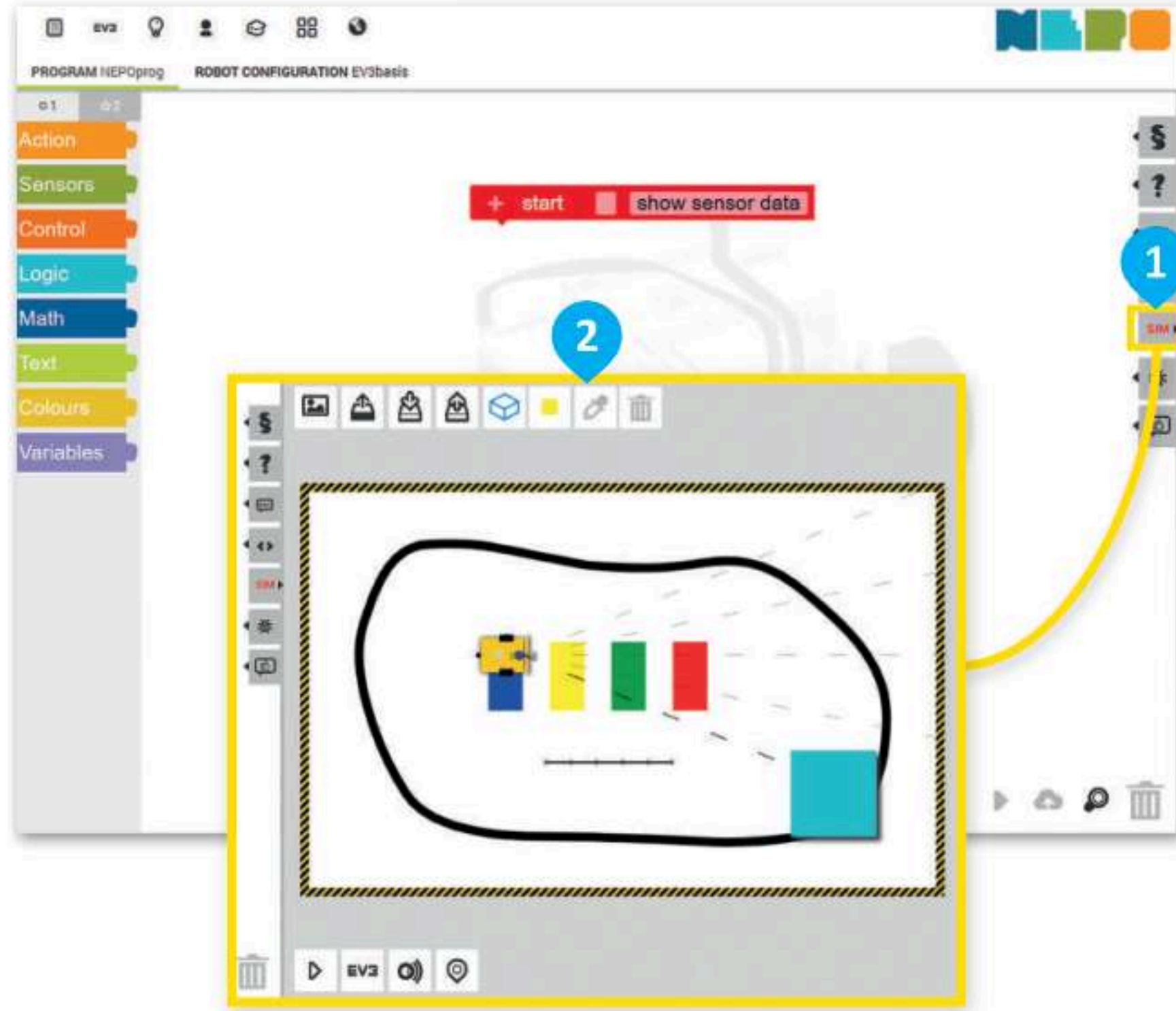
عرض المحاكاة (Simulation view)

تكون المحاكاة أداة مفيدة عندما لا يكون لديك روبوت حقيقي يمكنك استخدامه في تجاربك. عندما تستخدم عرض المحاكاة في أوبن روبيرتا لاب، يمكنك استخدام الأدوات لتعديل المشهد مثل: حذف وإضافة كائنات بلون مختلف.



فتح وضع معاينة الحركة:

- 1 < اضغط على زر SIM (سيم) يمين نافذة البرمجة.
- 2 < ستظهر نافذة منبثقة خاصة بعرض المحاكاة.



الأدوات اللازمة للتعديل في وضع المحاكاة:

إضافة عائق (مثلث أو مربع أو دائرة) إلى المشهد.	
تلوين منطقة محددة.	
اختيار لون للعائق المحدد / تلوين منطقة.	
حذف العائق المحدد / المنطقة الملونة.	

نصيحة ذكية

لا تنس ضرورة تحديد العائق / المنطقة الملونة لتغيير لونها أو حذفها.



إنشاء حسابك الخاص

يتعين عليك إنشاء حساب لحفظ مشروعك، لتبدأ بإنشاء الحساب.

إنشاء حسابك الخاص:

- < من أيقونة المستخدم، 1 ومن القائمة المنسدلة، اختر **login** (تسجيل الدخول). 2
- < ستنبثق نافذة تسجيل الدخول (login)، اختر **new** (جديد) لإنشاء حساب جديد. 3
- < اكتب اسم المستخدم، ثم اكتب كلمة المرور في النافذة الجديدة، وكرر كلمة المرور مرة أخرى. 4
- < اضغط على **Register now** (التسجيل الآن). 5

1

2

3

4

5

login ...

Log in with user group ...

logout

Manage user groups ...

change ...

delete user ...

state information

new

Username

Binary Academy

Password

Repeat password

Name

E-Mail

Register now

login ... reset password ...

login ...

Username

Password

OK

reset password ... new

بمجرد تسجيل دخولك.
سيتغير لون أيقونة
المستخدم إلى اللون الأزرق

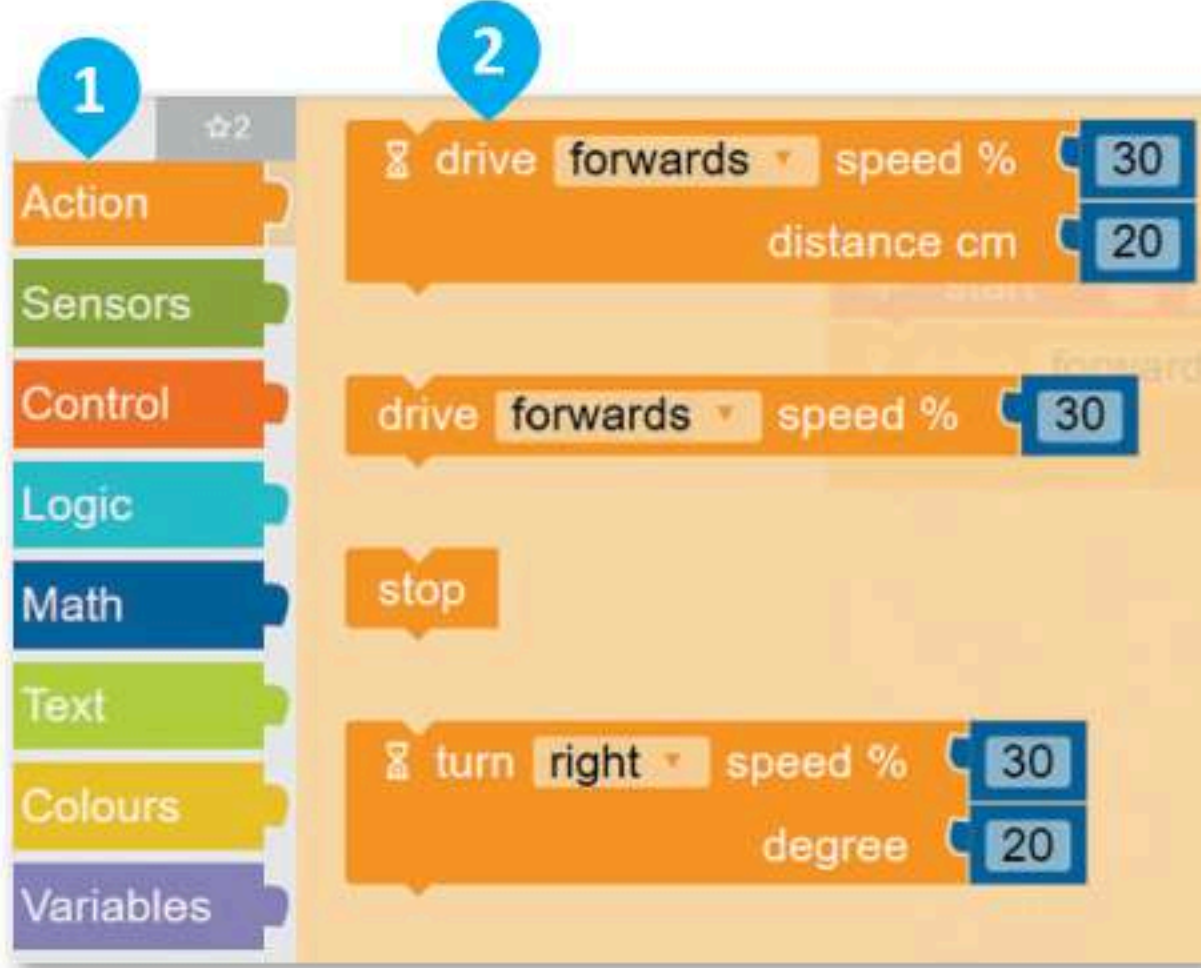
لا يُعدُّ البريد الإلكتروني
ضروريًا

إذا كان لديك بالفعل حساب في أوبن روبيرتا لاب، يمكنك فقط إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور والضغط على موافق (OK) لتسجيل الدخول.



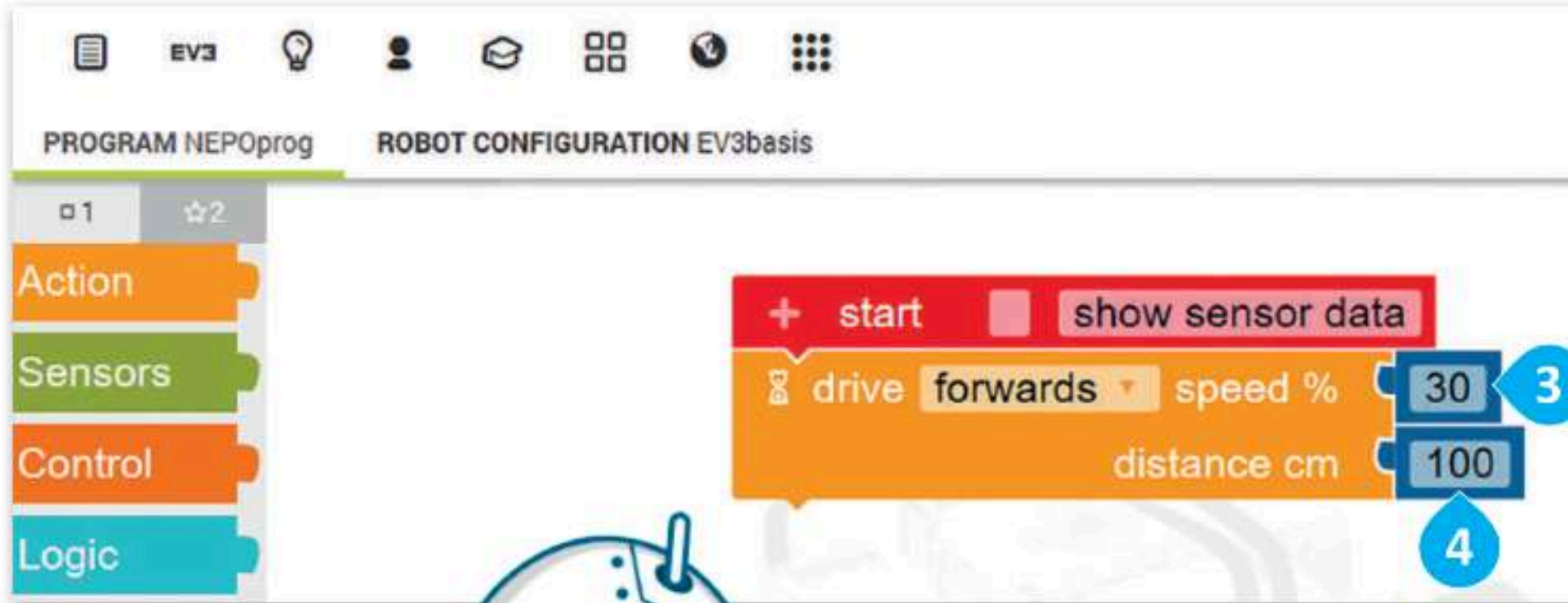
البرمجة في أوبن روبيرتا لاب

ستنشئ الآن مقطعك البرمجي الأول في أوبن روبيرتا لاب. ستجعل الروبوت في هذا المقطع البرمجي يتحرك إلى الأمام لمسافة "100" سم، ثم إلى الخلف مسافة "100" سم أخرى، وبسرعة "30". هيا لتبدأ مقطعك البرمجي.



التحرك للأمام:

- < من فئة **Action** (الحدث)، **1**
- أضف لبنة **drive** (القيادة) مع معامل **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر). **2**
- < اضبط **Speed** (السرعة) إلى **30**. **3**
- < اضبط **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر) إلى **100**. **4**



منطقة البرمجة (script area) هي المنطقة التي تتم فيها إضافة اللبنة لإنشاء المقطع البرمجي.

معلومة

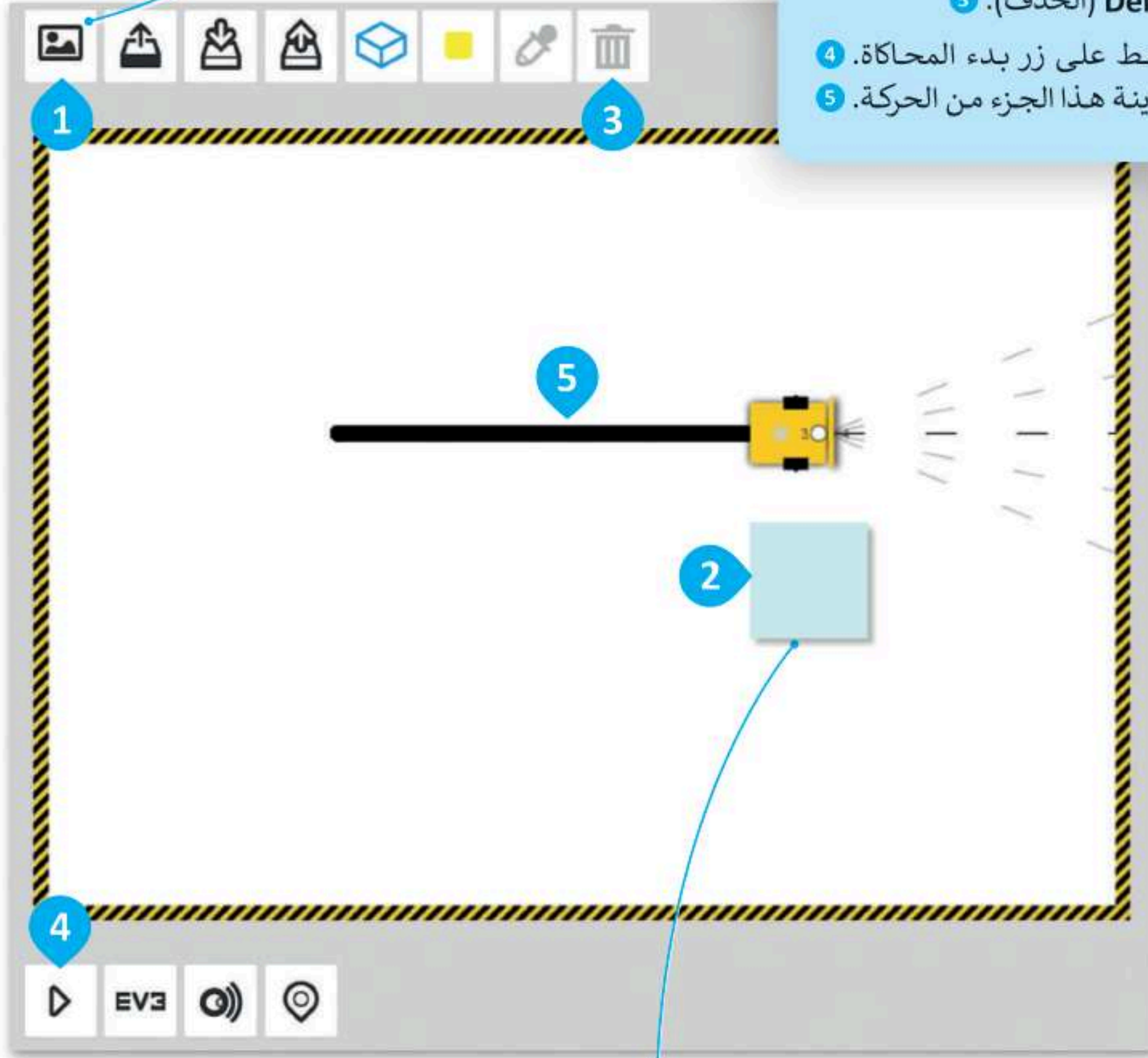
هناك خيار آخر لحذف كائن في عرض المحاكاة وهو اختيار الكائن ثم الضغط على زر الحذف **Delete** من لوحة المفاتيح.



يمكنك النقر هنا عدة مرات لتغيير صورة الخلفية إلى تلك التي يرسم الروبوت فيها خطأ أثناء تحركه.

عرض المحاكاة:

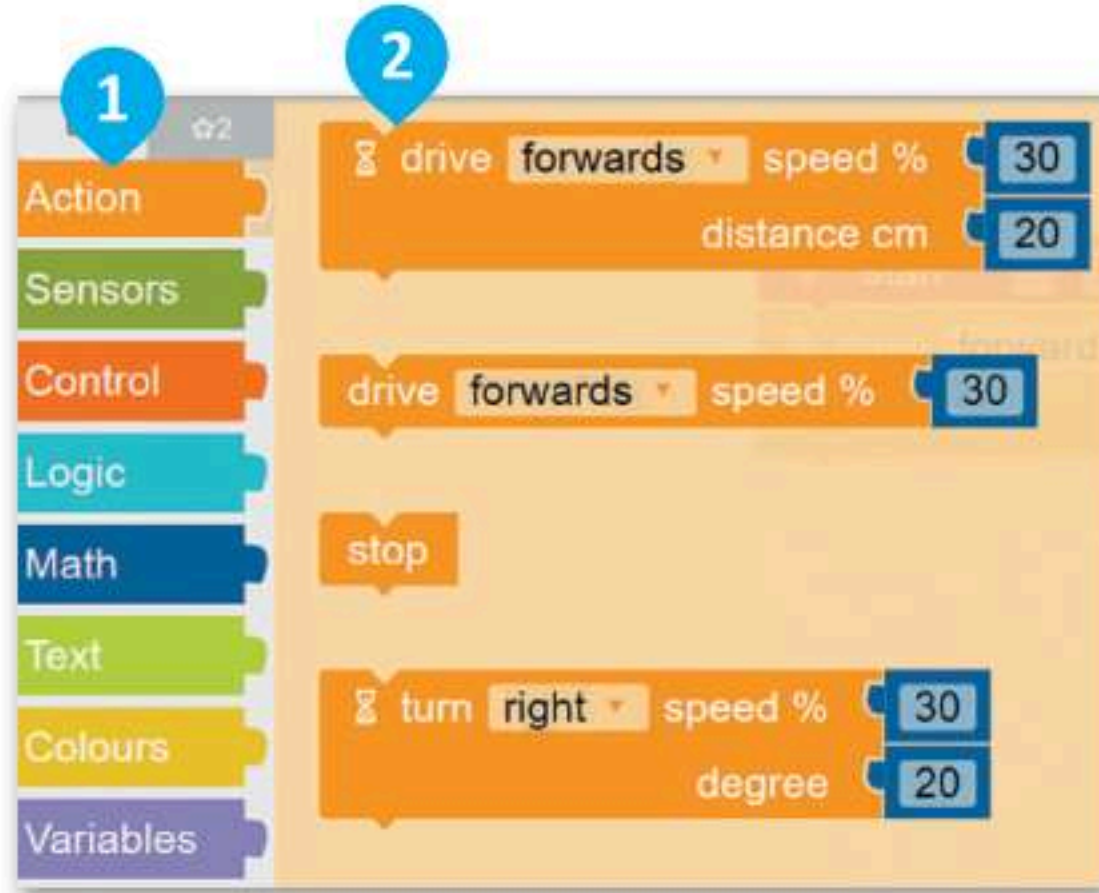
- < اضغط على زر تغيير المظهر مرة واحدة. ①
- < اختر المربع ② ثم اضغط على زر Delete (الحذف). ③
- < اضغط على زر بدء المحاكاة. ④
- لمعاينة هذا الجزء من الحركة. ⑤



ليس من الضروري أن تحذف هذا المربع، ولكن حذفه يتيح الحصول على خلفية رسومية جميلة وواضحة.

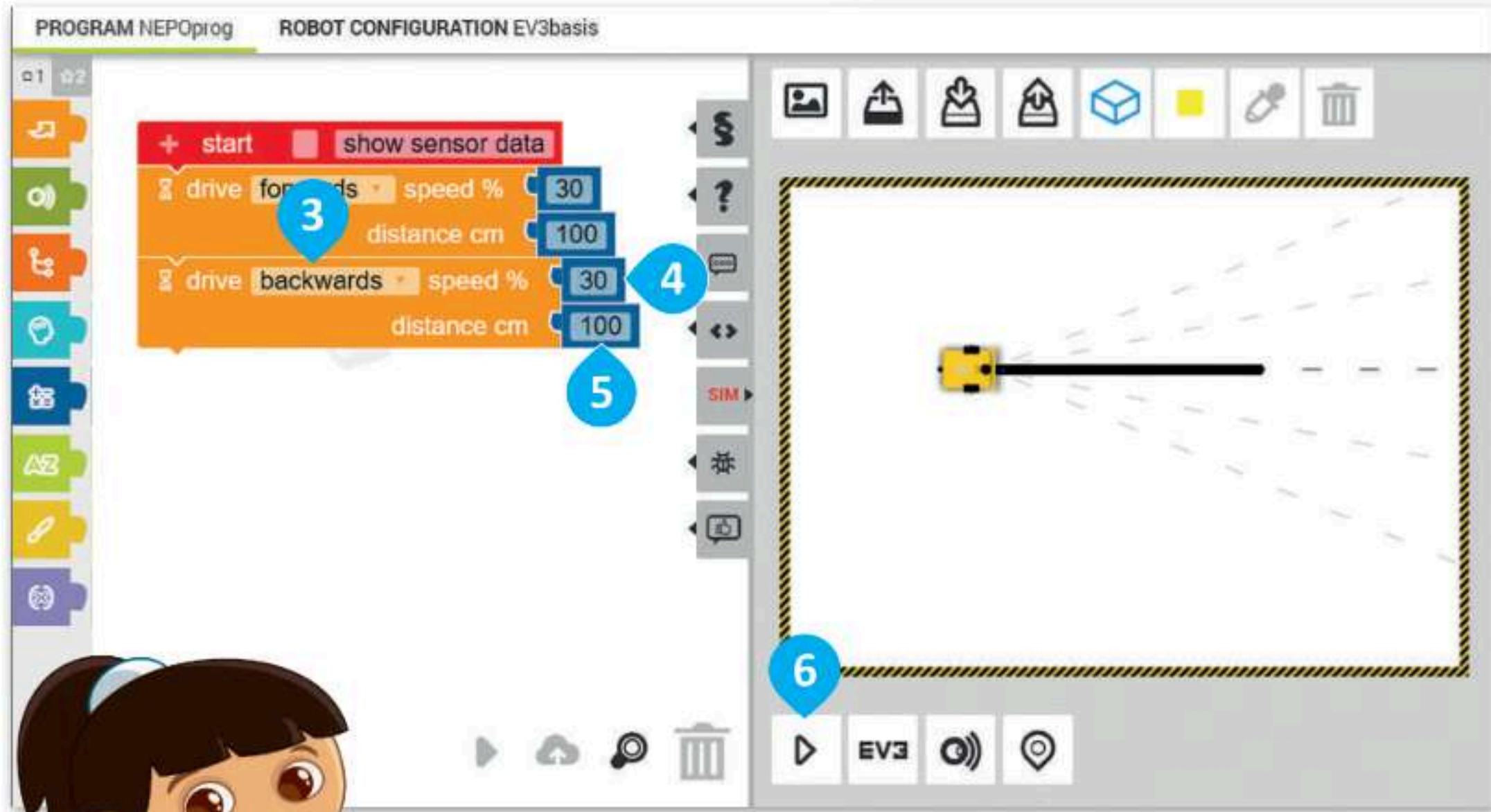
تظهر لبنات البرمجة في اللوحة اليسرى.	تلميحات حول بيئة عمل أوبن روبيرتا لاب (Open Roberta Lab)
توجد أزرار التحكم في المحاكاة أسفل الزاوية اليسرى من اللوحة اليمنى.	
تعرض اللوحة اليمنى في البيئة المحددة حاليًا روبوت ثنائي الأبعاد.	

لتضيف الآن اللبنة الثانية. سيتحرك الروبوت أولاً إلى الأمام ثم إلى الخلف، ليرسم خطًا ثانيًا فوق الخط الموجود حاليًا.



التحرك للأمام ثم للخلف:

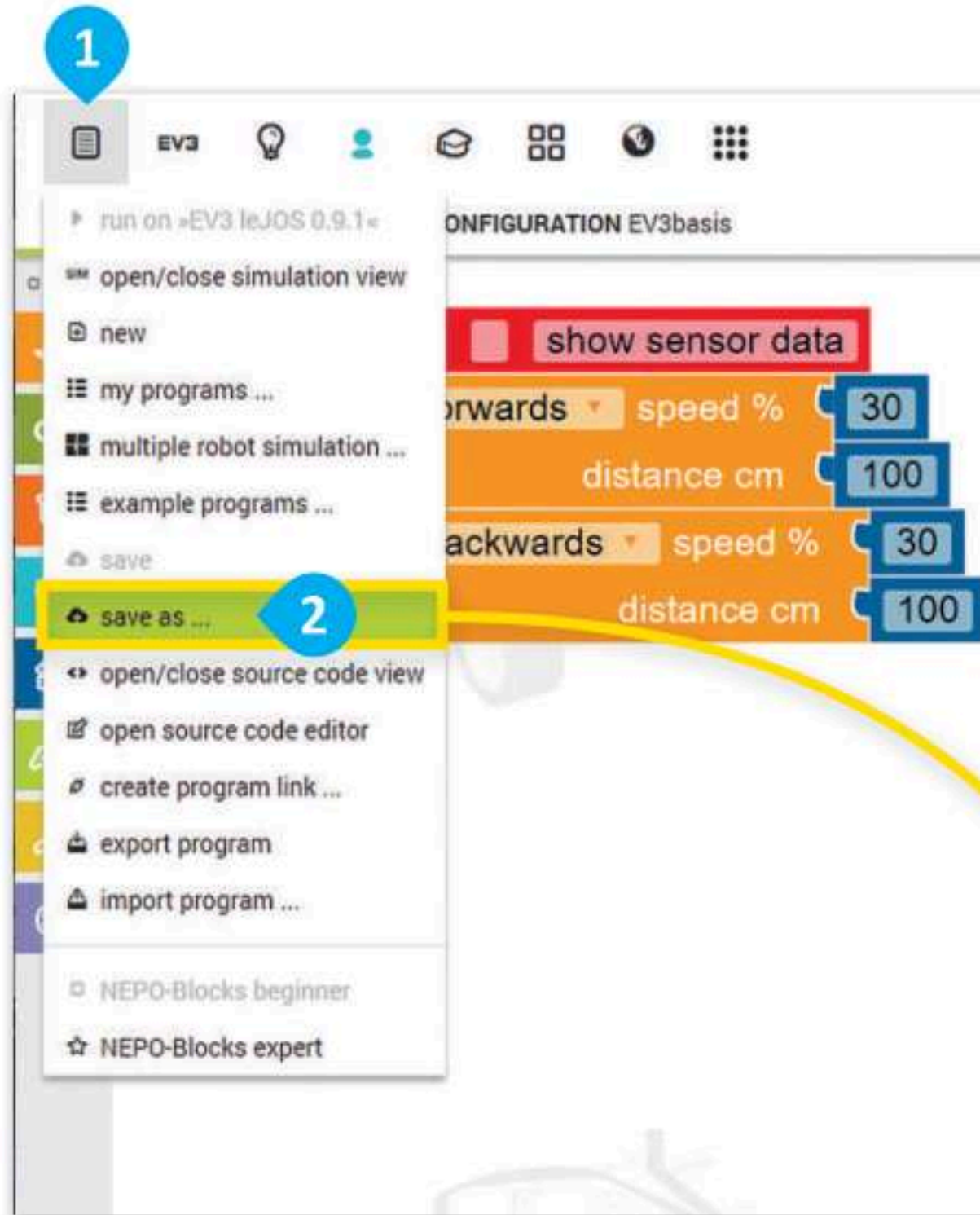
- < من فئة **Action** (الحدث)، أضف 1 لبنة **drive** (القيادة) مع معامل المسافة بالسنتيمتر (distance cm). 2
- < من القائمة المنسدلة اختر **backwards** (الخلف). 3
- < اضبط **speed** (السرعة) إلى 30. 4
- < اضبط **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر) إلى 100. 5
- < اضغط على زر بدء المحاكاة لمعاينة هذا الجزء من الحركة. 6



توجد طريقة أخرى لإعادة عرض المحاكاة وهي الضغط على زر سيم (SIM) لإغلاق نافذة عرض المحاكاة ثم الضغط مرة أخرى لفتحها. يؤدي هذا الإجراء إلى استعادة المواضع والعوائق الافتراضية للروبوت ومسح جميع الرسومات تمامًا مثلما تضغط على رمز الموقع من قسم أزرار التحكم.

حفظ المشروع

بعد الانتهاء من المقطع البرمجي يمكنك حفظه، وهذا هو سبب إنشاء حساب في بداية الدرس.

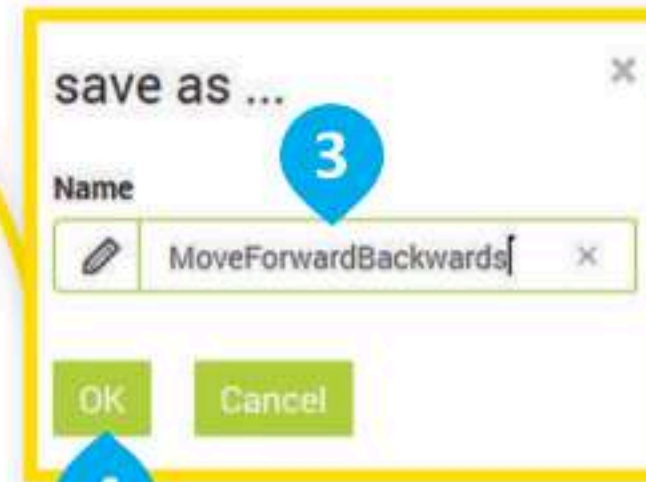


حفظ المشروع:

< من قائمة **edit** (تحرير)، 1 ومن القائمة المنسدلة، اختر **save as** (حفظ باسم). 2

< ستنبثق نافذة **save as** (حفظ باسم)، اكتب الاسم الذي تريده لمشروعك. 3

< اضغط على **OK** (موافق). 4



عند تسجيل الدخول وتسمية مقطعك البرمجي، يمكنك حفظ التغييرات على المقطع البرمجي باستخدام **save** (حفظ). يمكن حفظ المقطع البرمجي أيضًا باستخدام زر  الموجود أسفل الشاشة.



فتح المشروع

عليك اتباع الخطوات أدناه لفتح مشروع حفظته سابقًا.

فتح المشروع:

< من قائمة **edit** (تحرير)، ومن القائمة المنسدلة اختر

my programs (برامجي).

< اضغط بزر الفأرة الأيسر على المشروع المطلوب فتحه

من القائمة.

1

2

3

The screenshot shows the NEPO-Blocks software interface. On the left, a menu is open with 'my programs' selected. The main workspace shows a configuration for 'EV3basis' with blocks for 'show sensor data', 'forwards' (speed 30%, distance 100 cm), and 'backwards' (speed 30%, distance 100 cm). A simulation window on the right shows a robot on a track. At the bottom, a table lists programs.

PROGRAM NAME	CREATOR	CREATION DATE	ACTUALIZATION DATE
MoveForwardBackwards	BinaryLogic	12.12.2019, 16:58	12.12.2019, 17:20

لنطبق معًا



اختر الإجابة
الصحيحة بوضع
علامة ✓ في
المكان المحدد.

تدريب 1

البيئة البرمجية لأوبن روبيرتا لاب

خطأ	صحيحة	
		1. أوبن روبيرتا لاب هي إحدى لغات البرمجة.
		2. تتيح بيئة أوبن روبيرتا لاب برمجة الروبوت بطريقة مرئية باستخدام متصفح الويب.
		3. تنتمي كل لبنة برمجية إلى فئة معينة، ويتم تمييزها بلون محدد لتلك الفئة.
		4. يمكنك برمجة سرعة الروبوت ووقته باستخدام لبنة "مسافة القيادة بالسنتيمتر".
		5. يمكن للروبوت الانعطاف باستخدام المحرك الأيمن أو الأيسر، وذلك من خلال لبنة "مسافة التوجيه بالسنتيمتر".



تدريب 2

تحرك للخلف



drive backwards speed % 60
distance cm 30

أجب عن الأسئلة التالية بوضع علامة ✓ أمام كلمة (صحيحة) أو (خطأ) بناءً على خصائص اللبنة الظاهرة أمامك. يمكنك الاستعانة بالحاسب إذا لزم الأمر.

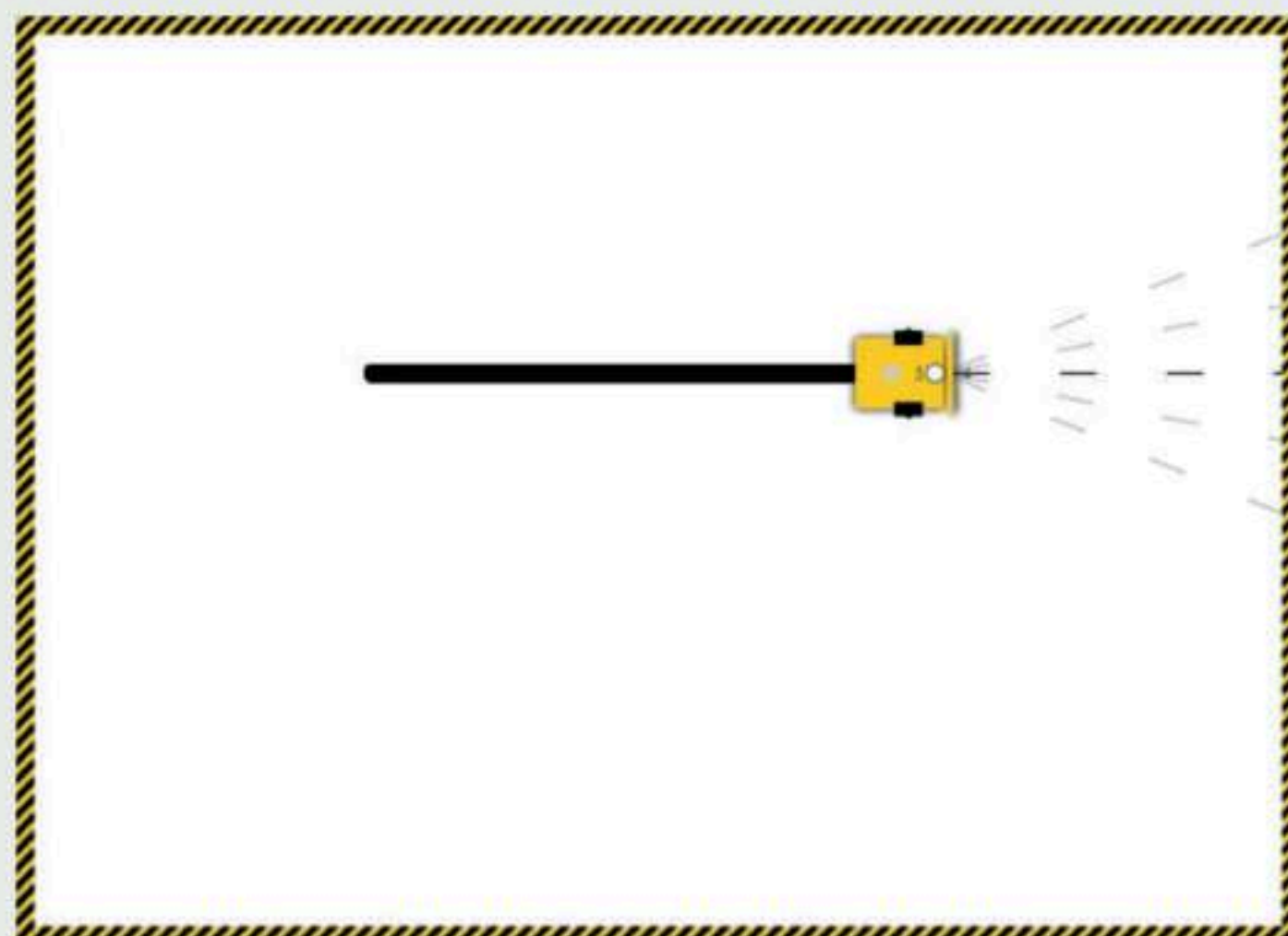
خطأ	صحيحة	
		1. تقع اللبنة في فئة "الحدث".
		2. يتحرك الروبوت إلى الأمام بسرعة 60.
		3. سوف يتوقف الروبوت عن الحركة بعد 30 سم.
		4. سوف يتحرك الروبوت إلى الخلف بسرعة 30.

تدريب 3

غير سرعة الروبوت

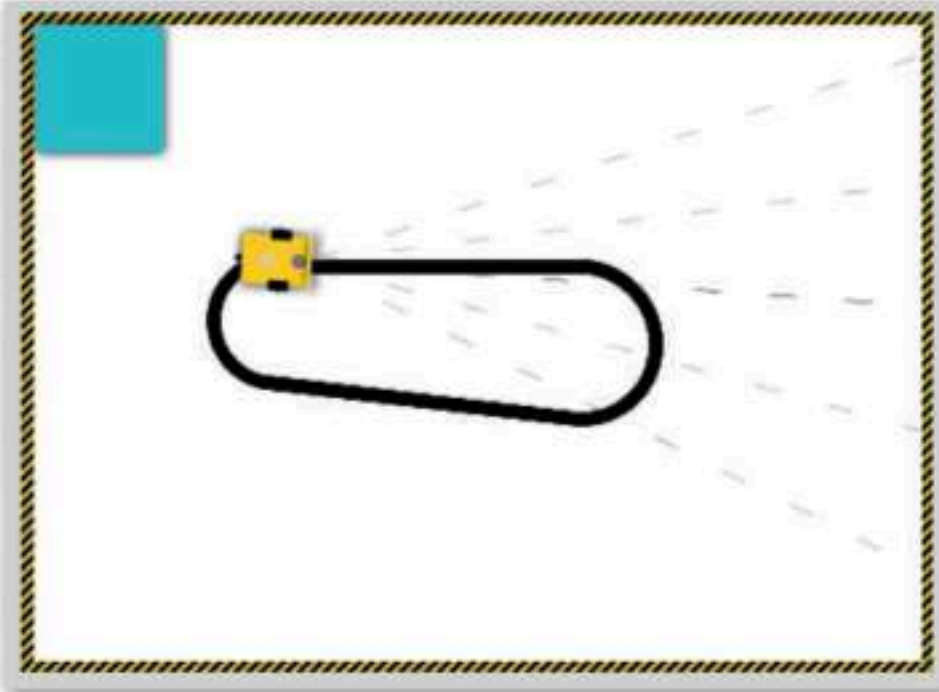


أنشئ مقطعًا برمجيًا يجعل الروبوت يتحرك للأمام بسرعة 50 ولمسافة 50 سم. ثم اطلب من الروبوت مواصلة التقدم للأمام مع تغيير سرعته إلى 100 لمسافة 50 سم.





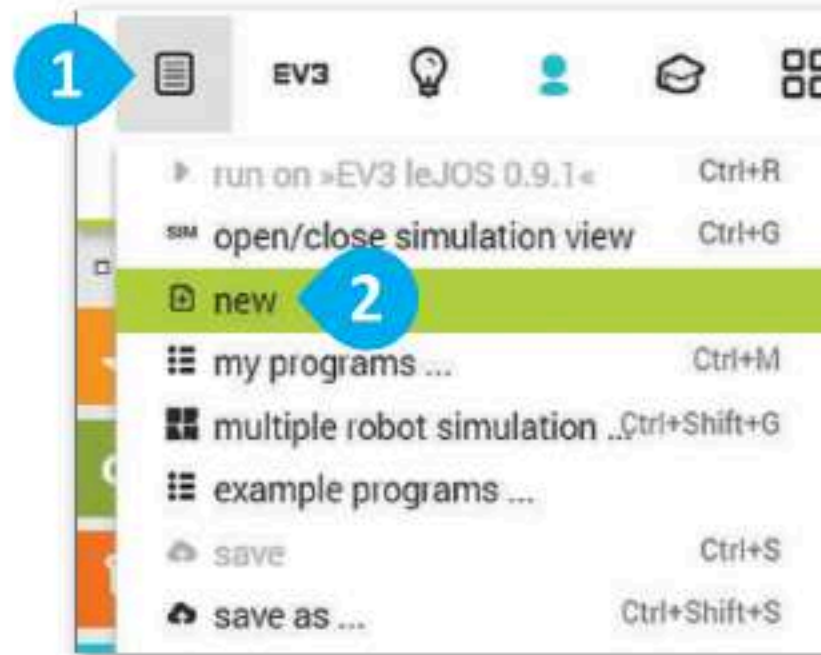
الدرس الثاني: انعطاف الروبوت



بعد أن تعلمت كيفية استخدام لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر (drive distance cm) للتحرك للأمام وللخلف، ستستخدمها مع لبنة مسافة التوجيه بالسنتيمتر (steer distance cm) لتنفيذ الانعطافات وعمل أشكال وخطوط بالروبوت.

إنشاء مشروع جديد

ستحتاج في البداية إلى إنشاء مشروع جديد، لكتابة مقطع برمجي يتمكن فيه الروبوت من رسم الشكل الموجود في الصورة.



لإنشاء مشروع جديد:

- 1 < من قائمة **edit** (تحرير)
- 2 اختر **new** (جديد).



اضغط على الزر لإعادة ضبط عرض المحاكاة إذا كانت لديك رسومات سابقة.

القيام بالحركات الأساسية

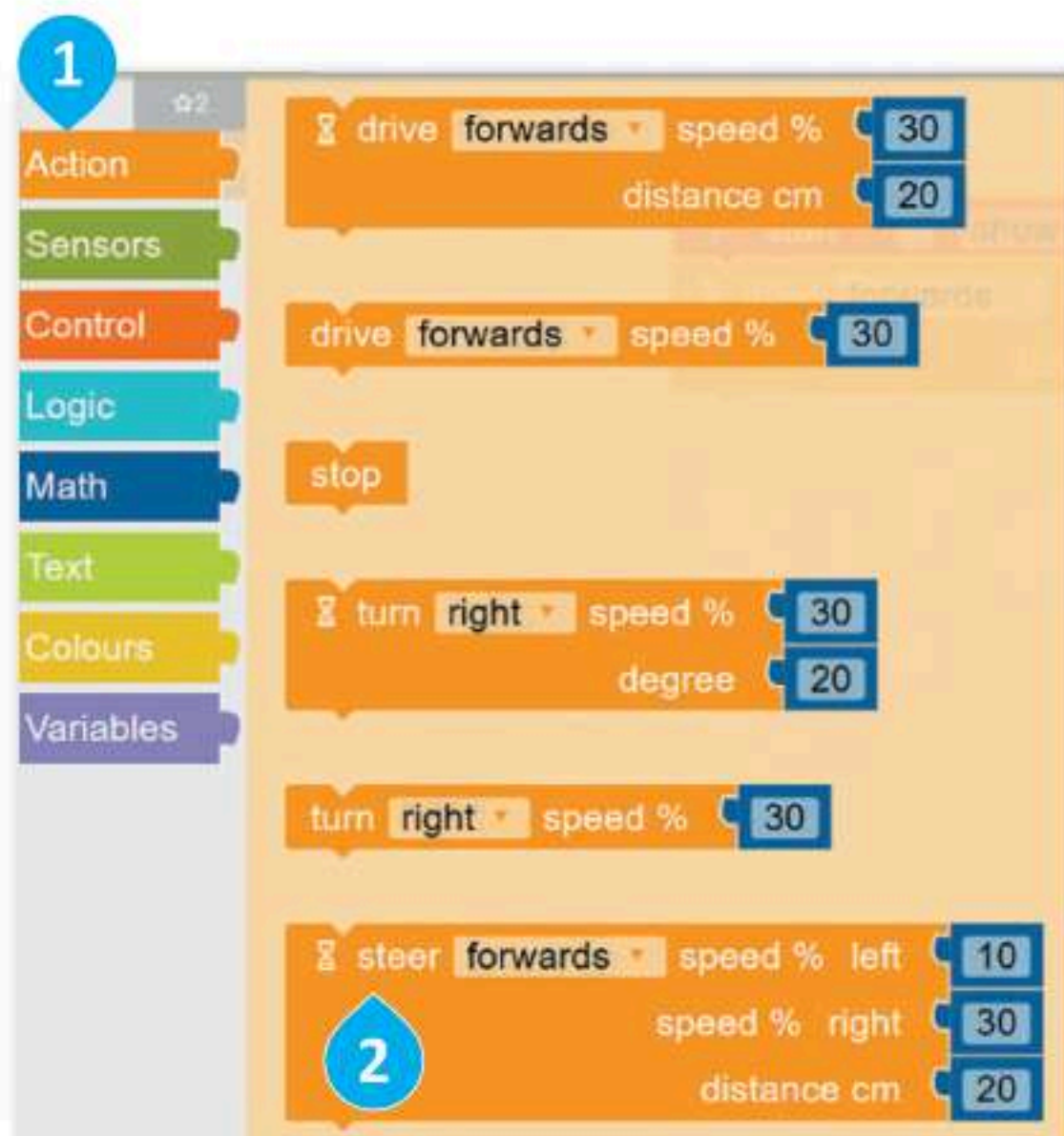
تعلمت في الدرس السابق كيفية استخدام لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر لتحريك الروبوت إلى الأمام أو الخلف. لذا فإن اللبنة الأولى التي ستستخدمها في هذا المقطع البرمجي ستكون أيضًا لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر.



- 1 < من فئة **Action** (الحدث)، أضف لبنة **drive distance cm** (مسافة القيادة بالسنتيمتر).
- 2 < اضبط **speed** (السرعة) إلى 50.
- 3 < اضبط **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر) إلى 80.

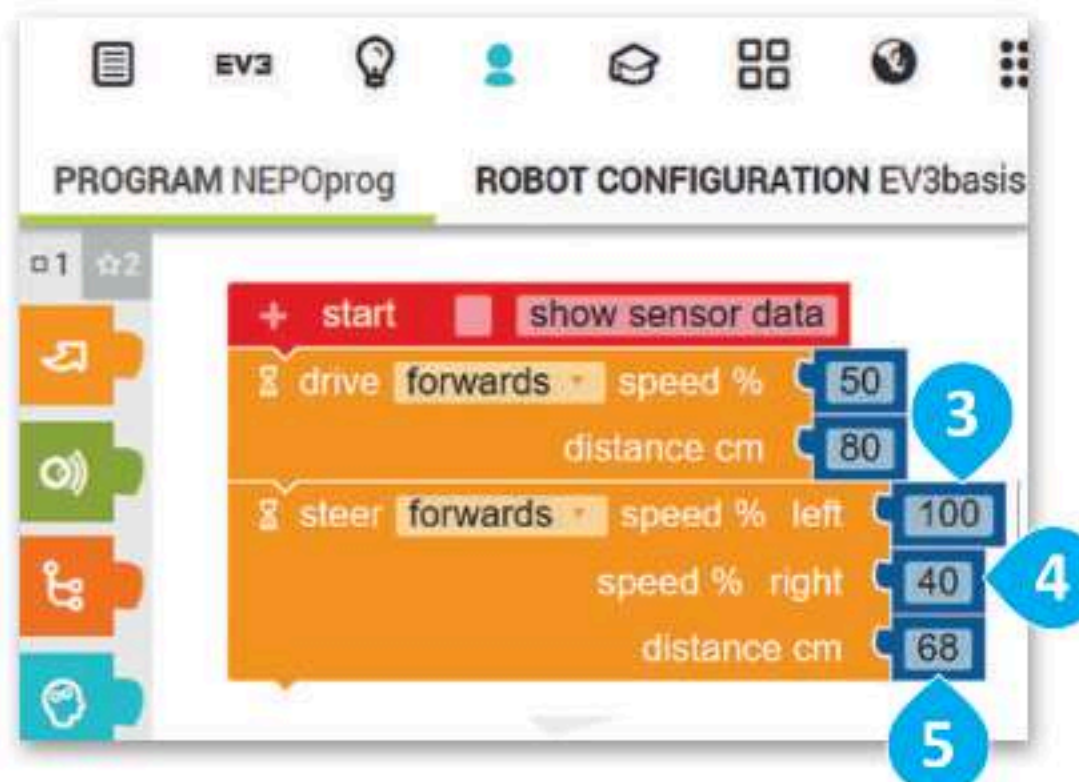
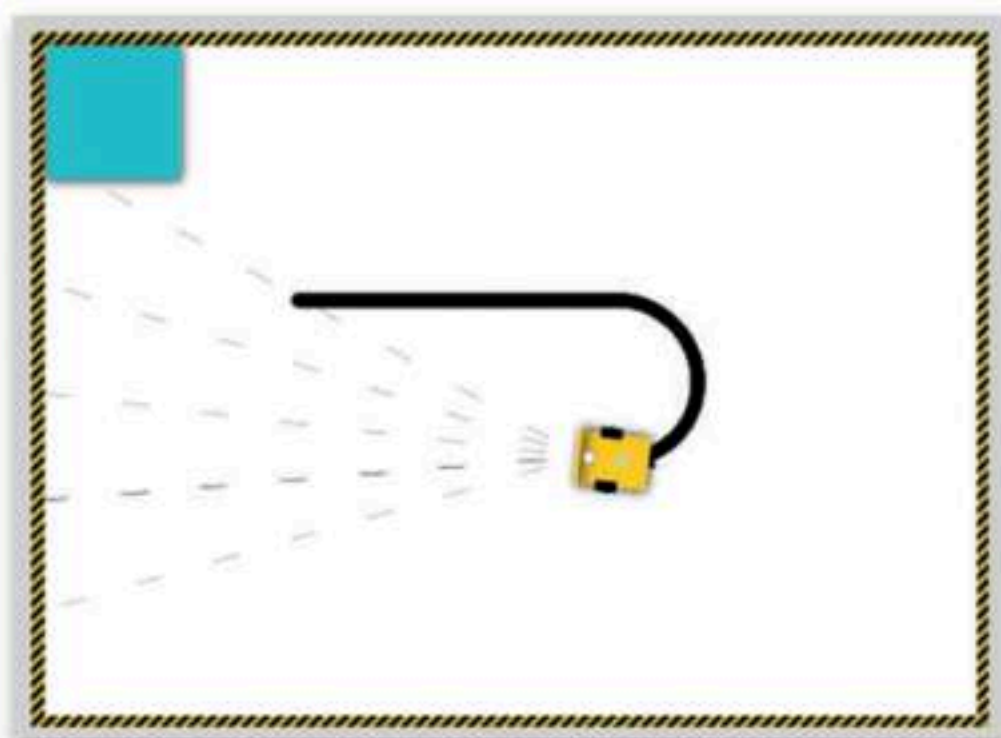
التحكم باتجاه الروبوت

ستستخدم لبنتين لجعل الروبوت يتحرك للأمام ثم ينعطف لليمين، وستضيف لبنة أخرى إلى التسلسل البرمجي وهي لبنة مسافة التوجيه بالسنتيمتر (steer distance cm). تتشابه هذه اللبنة مع لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر (drive distance cm) ولكنها تختلف في إمكانية التحكم في حركة محركي الروبوت الرئيسيين بشكل مستقل. لكي ينعطف الروبوت إلى اليمين، يحتاج المحرك الأيسر إلى العمل بشكل أسرع من المحرك الأيمن، وذلك بضبط سرعته إلى 100، بينما تكون سرعة المحرك الأيمن إلى 50 وبمسافة 65 سنتيمتر.

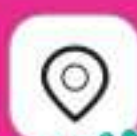


الانعطاف إلى اليمين:

- < من فئة **Action** (الحدث)، أضف لبنة **steer** (التوجيه) مع معامل **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر). ②
- < اضبط سرعة **speed left** (المحرك الأيسر) إلى 100. ③
- < اضبط سرعة **speed right** (المحرك الأيمن) إلى 40. ④
- < اضبط **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر) إلى 68. ⑤



في كل مرة تضيف لبنة جديدة إلى المقطع البرمجي، يمكنك تشغيل المقطع البرمجي لاختبار كيفية تأثير كل لبنة جديدة على حركة الروبوت. تذكر أنك بحاجة إلى استعادة الموضع الافتراضي للروبوت ومسح المشهد بالضغط على زر إعادة الضبط.



وحتى يكمل الروبوت الحركة بالشكل المطلوب؛ لابد أن يتحرك للأمام مع سرعة 50 لكلا المحركين ولمسافة 80 سم.

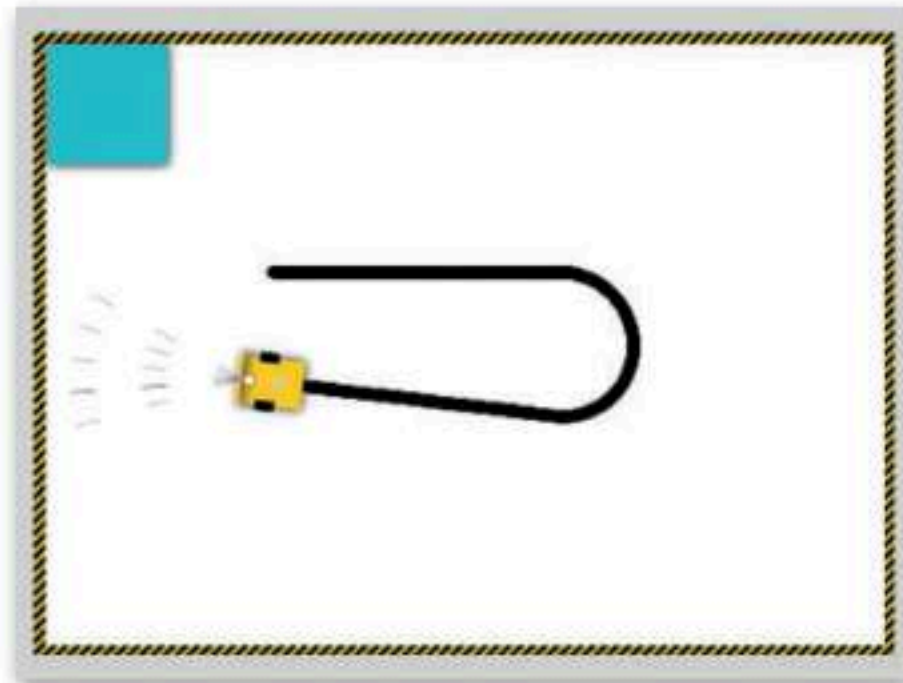
التحرك للأمام:

< من فئة **Action** (الحدث)، **1**
أضف لبنة **steer** (التوجيه) مع
معامل **distance cm** (المسافة
بالسنتيمتر). **2**

< اضبط **speed left** (سرعة
المحرك الأيسر) إلى **50**. **3**

< اضبط **speed right** (سرعة
المحرك الأيمن) إلى **50**. **4**

< اضبط **distance cm** (المسافة
بالسنتيمتر) إلى **80**. **5**



معلومة

نظرًا لعمل المحرك الأيمن والمحرك الأيسر بصورة مستقلة، يمكنك
برمجةهما للتحرك بسرعات مختلفة لكي ينعطف الروبوت.



في الختام، وحتى يكمل الروبوت عمل الشكل المطلوب. لابد أن ينعطف الروبوت إلى اليمين مرة أخرى مع ضبط سرعة المحرك الأيسر إلى 60، وسرعة المحرك الأيمن إلى 25، والمسافة إلى 50 سم.

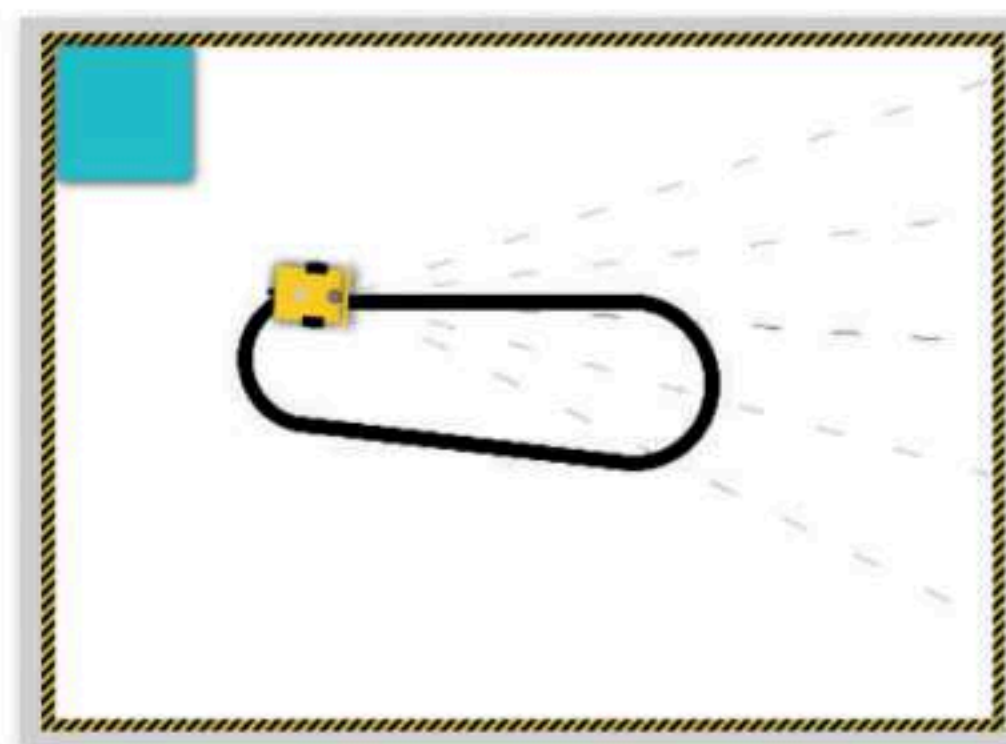
الاستدارة إلى اليمين:

< من فئة **Action** (الحدث)، **1** أضف لبنة **Steer** (التوجيه) مع معامل **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر). **2**

< اضبط **speed left** (سرعة المحرك الأيسر) إلى **65**. **3**

< اضبط **speed right** (سرعة المحرك الأيمن) إلى **20**. **4**

< اضبط **distance cm** (المسافة بالسنتيمتر) إلى **50**. **5**




طابق اللبئات البرمجية مع الشكل الناتج عن حركة الروبوت فيما يلي:



لنطبق معًا

تدريب 1

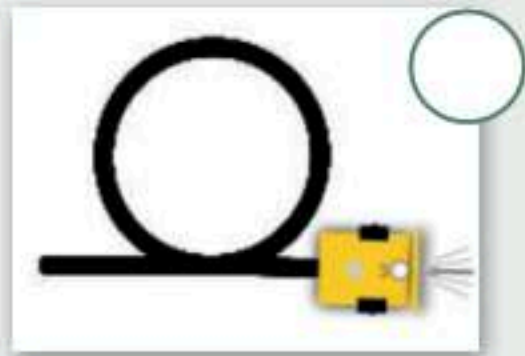
برمج الروبوت للرسم



```

1
+ start
show sensor data
drive forwards speed % 50
distance cm 100
steer forwards speed % left 10
speed % right 50
distance cm 60

```



```

2
+ start
show sensor data
drive forwards speed % 50
distance cm 30
turn right speed % 50
degree 45
drive backwards speed % 30
distance cm 30

```



```

3
+ start
show sensor data
drive forwards speed % 50
distance cm 30
steer forwards speed % left 25
speed % right 50
distance cm 125
drive forwards speed % 50
distance cm 30

```



تدريب 2

محركات التحكم

ما وجه الاختلاف بين اللبنتين؟
دوّن إجابتك بالأسفل.



drive forwards speed % 30
distance cm 20

steer forwards speed % left 10
speed % right 30
distance cm 20

.....

.....

.....

.....

.....

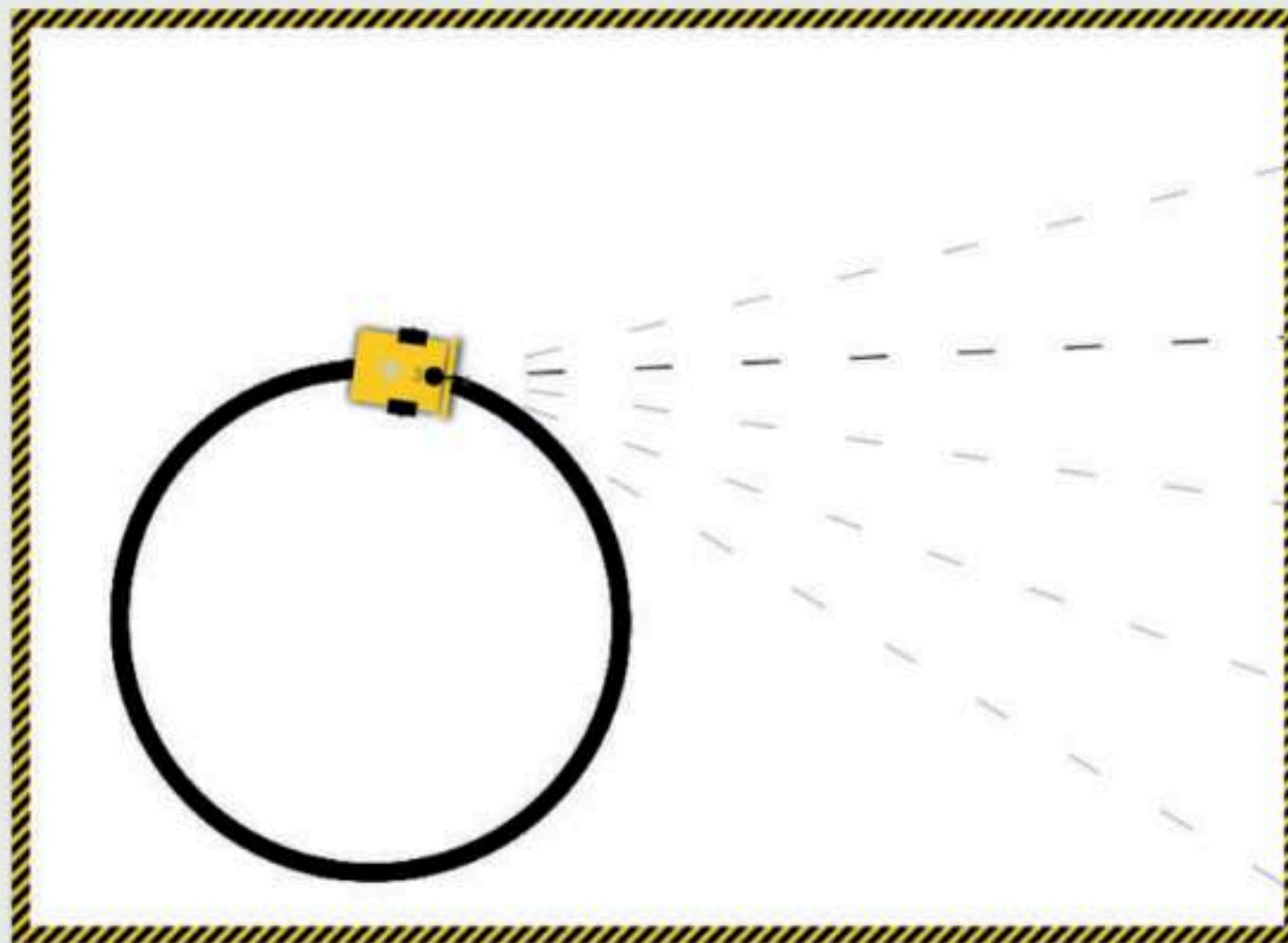
.....



تدريب 3

ارسم دائرة كاملة

أنشئ مقطعًا برمجيًا في بيئة أوبن روبيرتا لاب
يجعل الروبوت يرسم دائرة كاملة. استخدم
لبنة مسافة التوجيه بالسنتيمتر.



تدريب 4

برمج الروبوت لرسم دائرتين

رَقِّم اللبانات البرمجية بترتيبها الصحيح، بحيث يرسم الروبوت الأشكال التالية عند تشغيل المقطع البرمجي. أنشئ مشروعًا جديدًا وجَرِّب البرنامج.



+ start show sensor data
1

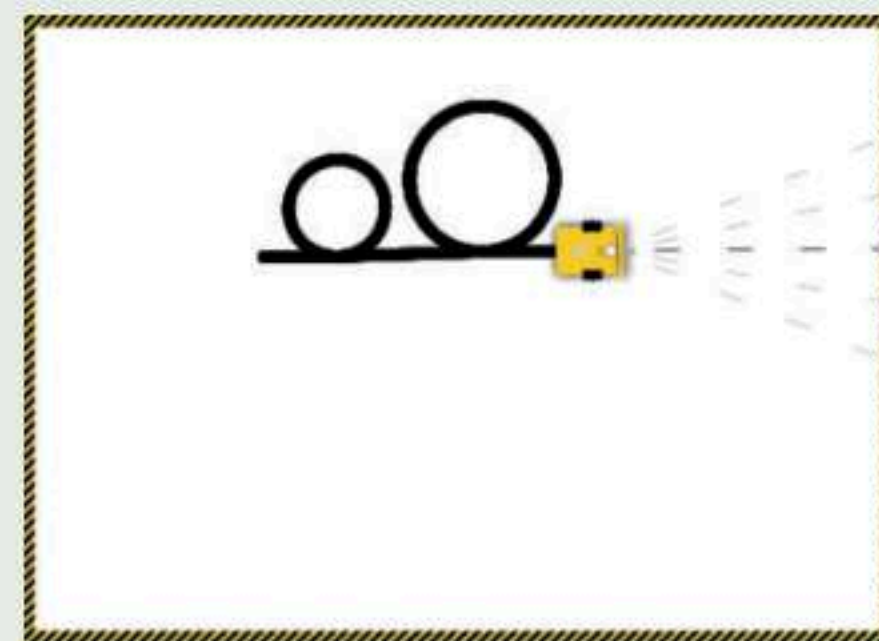
drive forwards speed % 50
distance cm 30

drive forwards speed % 50
distance cm 40

drive forwards speed % 50
distance cm 20

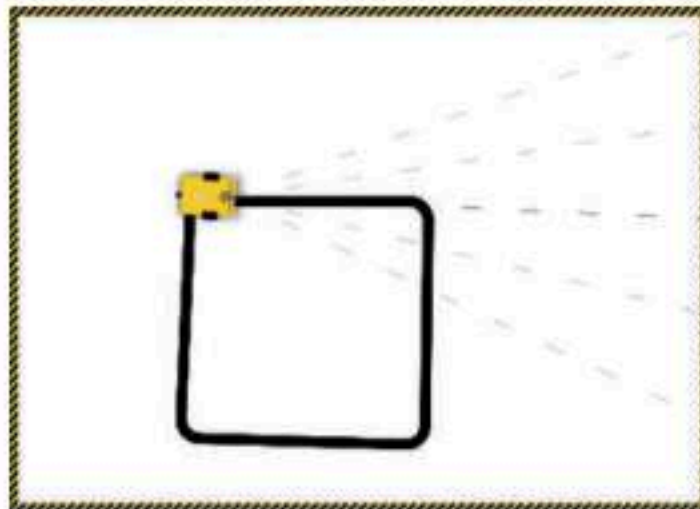
steer forwards speed % left 25
speed % right 75
distance cm 84

steer forwards speed % left 25
speed % right 50
distance cm 125



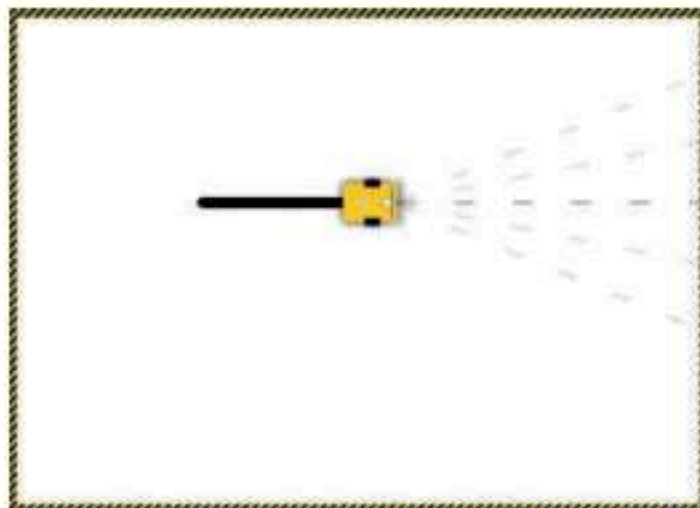


مشروع الوحدة



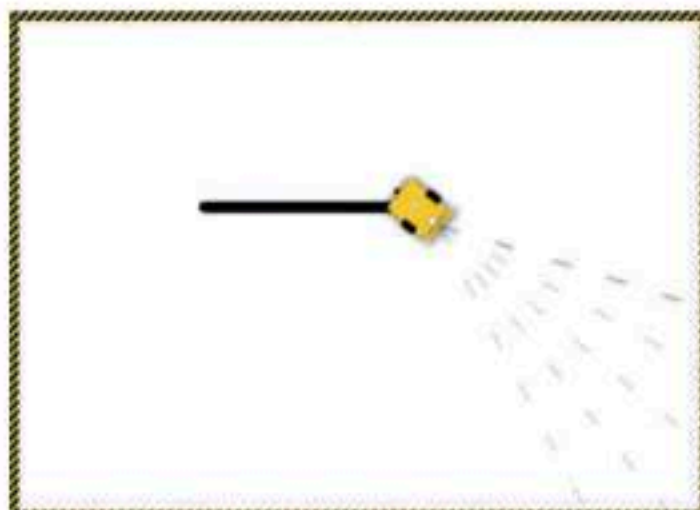
1

أنشئ مقطعًا برمجيًا يجعل الروبوت يرسم شكلًا مربعًا. يتكون المربع من أربعة جوانب وأربع زوايا متساوية، ولذلك سيحتاج الروبوت إلى التحرك إلى الأمام والانعطاف أربع مرات لتشكيل المربع. لجعل الروبوت يستدير بالمقدار الصحيح، فإنك تحتاج إلى اختبار الروبوت والعثور على السرعة الصحيحة، وتحديد المسافة المناسبة لضبط خصائص اللبنة بصورة سليمة.



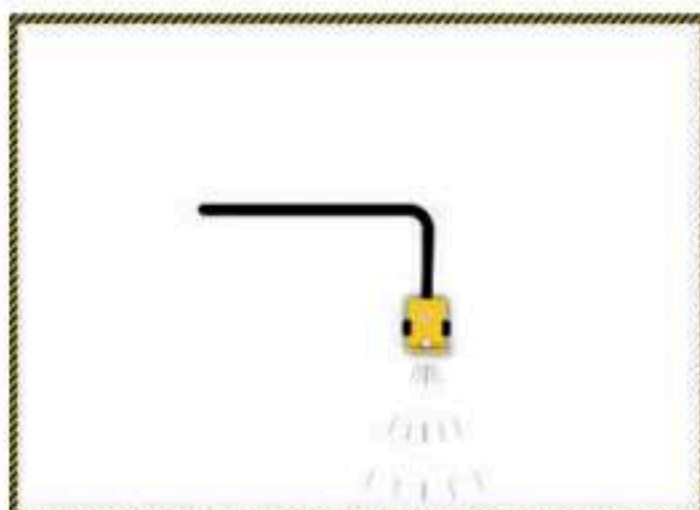
2

أولًا سيتحرك الروبوت إلى الأمام من موضع البداية.



3

عندما يصل الروبوت إلى نهاية الجانب الأول سينعطف إلى اليمين.



4

ثم سيتحرك الروبوت إلى الأمام ليصل إلى نهاية الجانب الثاني ثم ينعطف لليمين مرة أخرى. سيكرر نفس الحركات لمرتين إضافيتين.

من أجل تنفيذ هذا المشروع، يمكنك استخدام لبنة مسافة القيادة بالسنتيمتر (drive distance cm)، ولبنة مسافة التوجيه بالسنتيمتر (steer distance cm). بناءً على ما تعلمته في هذه الوحدة، اختر اللبنة المناسبة لكل حركة يقوم بها الروبوت.

في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. التمييز بين المستشعرات التي يتم توصيلها بالروبوت لجعله يتفاعل مع البيئة المحيطة.
		2. التمييز بين اللبنيات البرمجية بحسب فئتها واستخدامها.
		3. إنشاء حساب في أوبن روبيرتا لاب.
		4. استخدام عرض المحاكاة في بيئة برمجة أوبن روبيرتا لاب.
		5. برمجة الروبوت للتحرك إلى الأمام ثم إلى الخلف.
		6. برمجة الروبوت للانعطاف وإنشاء أشكال.

المصطلحات

Simulation view	عرض المحاكاة	Code	المقطع البرمجي
Steer	التوجيه	Color sensor	مستشعر الألوان
Touch sensor	مستشعر اللمس	Gyroscope sensor	مستشعر الجيروسكوب
Ultrasonic sensor	مستشعر الموجات فوق الصوتية	Motor	المحرك
		Robot	الروبوت





اختبر نفسك

السؤال الأول

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. يمكن تغيير نُسق العرض التقديمي.
		2. لا يمكن تعديل WordArt في باوربوينت.
		3. لا يمكن حذف الشرائح من العرض التقديمي.
		4. تأثيرات الانتقال هي نفسها تأثيرات الحركة.
		5. يمكن تحديد مدة عرض الرسوم المتحركة.
		6. يمكن أن يرى الجمهور ملاحظات مقدم العرض.



اختبر نفسك

السؤال الثاني

لجعل عرضك أكثر تشويقًا وجاذبية يتم تطبيق بعض التأثيرات الحركية والانتقالية، حدد نوع التأثير بكتابة الحرف الذي يمثله النوع أمام التأثيرات التالية:



تلاشي

دفع

ظهور

دولاب

ستائر

ريح

وميض

نمو وتحول

الانتقال

A

الحركة

B

اختبر نفسك

السؤال الثالث



طابق كل شريحة مما يلي
مع نوعها.

2 العنوان والعنوان الفرعي

1 صورة مع تسمية توضيحية

6 فارغ

5 محتويات

4 مقارنة

3 عنوان فقط



اختبر نفسك

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعي

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة نص

انقر لإضافة نص

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة نص

انقر لإضافة نص



اختبر نفسك

السؤال الرابع

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. مايكروسوفت إكسل هو برنامج جداول بيانات.
		2. جدول البيانات يشبه الورقة الكبيرة التي تحتوي على الكثير من المربعات الصغيرة.
		3. تُستخدم جداول البيانات بشكل أساسي لتنظيم المعلومات.
		4. تساعد جداول البيانات في تحليل المعلومات وإنتاج الرسوم البيانية والمخططات الدائرية.
		5. لا يمكنك إدخال نص في جدول بيانات.
		6. جميع المعلومات الموجودة في جدول البيانات تسمى بيانات.
		7. في جدول البيانات تُدخل البيانات في الخلايا.
		8. في مايكروسوفت إكسل، لكل صف رقم (1، 2، ...) في الجانب الأيسر.
		9. في مايكروسوفت إكسل، لكل عمود حرف كبير (A، B، ...) في أعلى صفحة الجدول، وهو اسم كل عمود.



اختبر نفسك

السؤال الخامس

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. في مايكروسوفت إكسل، كل خلية لها عنوان فريد يتكون من حرف العمود ورقم الصف (مثل B3).
		2. عند الضغط على خلية، فإنها لا تبرز عن باقي خلايا جدول البيانات.
		3. يمكنك دائمًا رؤية عنوان الخلية النشطة في الزاوية اليسرى العلوية من جدول البيانات.
		4. للانتقال إلى خلية أخرى في جدول البيانات، يمكنك الضغط على Enter أو استخدام مفاتيح الأسهم الموجودة في لوحة المفاتيح.
		5. إذا ارتكبت خطأ في خلية جدول بيانات، فلا يمكنك تصحيحها.
		6. في مايكروسوفت إكسل، أي نص تكتبه يكون مضبوطًا إلى اليسار وجميع الأرقام مضبوطة إلى اليمين.
		7. في مايكروسوفت إكسل، يمكنك تنسيق نص أو أرقام في خلية كما في مايكروسوفت وورد باستخدام علامة التبويب الشريط الرئيسي.
		8. يجب أن تبدأ جميع الصيغ في مايكروسوفت إكسل بعلامة يساوي (=).
		9. في مايكروسوفت إكسل يمكنك ضرب الأرقام فقط.
		10. في مايكروسوفت إكسل، يمكنك استخدام علامة الشرطة (-) لطرح الأرقام.
		11. في مايكروسوفت إكسل، يمكنك استخدام علامة النجمة (*) لإضافة أرقام.
		12. في مايكروسوفت إكسل، يمكنك استخدام الشرطة المائلة (/) لقسمة الأرقام.



اختبر نفسك

السؤال السادس

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. الروبوت هو آلة تؤدي المهام بشكل مستقل، دون مساعدة من أي شخص.
		2. أوبن روبيرتا لاب هو برنامج يُستخدم للتحكم في الروبوت.
		3. تتضمن فئة "الحدث" لبنات التحكم في حركة الروبوت الافتراضي فقط.
		4. يمكنك برمجة الروبوت للتحرك للأمام وللخلف وضبط سرعته باستخدام لبنة "مسافة القيادة بالسنتيمتر".
		5. يمكنك برمجة اتجاه الروبوت وسرعته باستخدام لبنة "مسافة التوجيه بالسنتيمتر".
		6. عندما تستخدم لبنة "مسافة التوجيه بالسنتيمتر"، يمكنك برمجة الروبوت للقيادة في منحني عن طريق ضبط السرعات المختلفة للمحركين الأيمن والأيسر.
		7. يجب عليك إنشاء حساب عندما تريد حفظ مشروعك في أوبن روبيرتا لاب.
		8. تظهر لبنات البرمجة في اللوحة اليمنى.
		9. تبدأ المحاكاة عندما تضغط على زر بدء المحاكاة.



اختبر نفسك

السؤال السابع

اختر الإجابة الصحيحة.		
☐	المستشفيات.	1. تُستخدم معظم الروبوتات في:
☐	المصانع.	
☐	البحر.	
☐	المستشعرات.	2. تنتمي لبنة "مسافة القيادة" إلى فئة:
☐	التحكم.	
☐	الحدث.	
☐	السرعة والوقت.	3. تتحكم لبنتي "مسافة القيادة بالسنتيمتر" و "مسافة التوجيه بالسنتيمتر" في معاملات:
☐	السرعة والمسافة.	
☐	الوقت والمسافة.	
☐	محركًا واحدًا.	4. يمتلك الروبوت الافتراضي:
☐	محركين.	
☐	أربعة محركات.	

