

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة :					
						
٢	أ	ملف صورة	ب	برنامج	ج	ملف فيديو
	أي مما يلي من مكونات الحاسب ؟					
٣	أ	الكاميرا الرقمية	ب	الشاشة	ج	الماسح الضوئي
	من مكونات الحاسب ونستخدمه لكتابة حروف وأرقام هو:					
٤	أ	الفأرة	ب	السماعات	ج	لوحة المفاتيح
	يكون توصيل الطابعة بالحاسب الآلي من خلال :					
٥	أ	سلك USB	ب	سماعات	ج	لوحة المفاتيح
	لماذا نستخدم المجلد ؟					
٦	أ	لحذف الملفات	ب	لإغلاق الملفات	ج	لفتح الملفات
	برنامج نستخدمه لإجراء عمليات حسابية :					
٧	أ	قوئل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة
	مجلد داخل مجلد آخر هو :					
٨	أ	مجلد فرعي	ب	مجلد رئيسي	ج	ملف
	برنامج نستخدمه لإنشاء ملف صورة :					
٩	أ	قوئل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة
	جميع المكونات التالية من مكونات سطح المكتب ما عدا :					
١٠	أ	زر ابدأ	ب	شريط المهام	ج	الألعاب
	وحدة قياس دقة الشاشة هي :					
١١	أ	المتر	ب	البكسل	ج	الجرام
	"هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة" هو تعريف :					
	أ	المجلد	ب	الملف	ج	الحاسب
	الألعاب					

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

١١	حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :							
أ		التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	كتابة حروف وأرقام	ج	طباعة صفحة	د	عرض شاشات البرامج
١٢	" يتكون من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها والتي تمكنه من أداء المهام المختلفة" هو :							
أ		الهاتف الذكي	ب	اللابتوب	ج	الايباد	د	الحاسب المكتبي
١٣	متى يظهر سطح المكتب ؟							
أ		فتح قوقل كروم	ب	كتابة نص	ج	عند تشغيل الحاسب	د	عند إغلاق الحاسب
١٤	حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :							
أ		التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	عرض شاشات البرامج	ج	طباعة صفحة	د	مسح المستندات والصور
١٥	"البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب" هو تعريف :							
أ		المجلد	ب	الحاسب	ج	الملفات	د	سطح المكتب
١٦	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة :							
أ		مجلد	ب	برنامج	ج	ملف	د	سلة المحذوفات
١٧	جميع الأجهزة التالية من مكونات الحاسب ما عدا :							
أ		الشاشة	ب	صندوق الحاسب	ج	الفأرة	د	السماعات
١٨	حددي وظيفة الجهاز الموجود في الصورة المقابلة :							
أ		تحريك المؤشر	ب	الاستماع إلى الملفات الصوتية	ج	التقاط الصور	د	طباعة صفحة
١٩	جميع الأجهزة التالية من ملحقات الحاسب ما عدا :							
أ		الطابعة	ب	الماسح الضوئي	ج	الشاشة	د	الميكروفون
٢٠	نقوم بتشغيل الحاسب الالى بواسطة زر التشغيل الموجود في :							
أ		الفأرة	ب	صندوق الحاسب	ج	الطابعة	د	الشاشة

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الثاني: ضع بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الحاسب المكتبي هو أكثر أنواع الحاسب شيوعًا. ()
٢	نستخدم الميكروفون لطباعة صفحة. ()
٣	كل نوع من أنواع الملفات له أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف. ()
٤	يتم استخدام برنامج واحد فقط لإنشاء جميع أنواع الملفات. ()
٥	وحدة الجرام ترمز إلى دقة الشاشة. ()
٦	لا يمكن تغيير التاريخ والوقت في الحاسب. ()
٧	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها ()
٨	يمكن استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور. ()
٩	الشاشة من مكونات الحاسب. ()
١٠	مجلد داخل مجلد آخر يسمى مجلد رئيسي. ()

- السؤال الثالث: أكمل الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.

سطح المكتب - شريط المهام - الميكروفون - ملف مستند - الماسح الضوئي - لوحة المفاتيح - الحاسب المكتبي - المجلد	
١	من أنواع الملفات: صورة و وملف العرض التقديمي.
٢	نستخدم لتسجيل صوت.
٣ من أكثر أنواع الحاسب شيوعًا.
٤	من مكونات سطح المكتب: التاريخ والوقت، زر ابدأ، و
٥	من ملحقات الحاسب : الميكروفون و الطابعة و والسماعات.
٦	لتنظيم وترتيب الملفات نقوم بإنشاء
٧	يظهر عند تشغيل الحاسب.
٨	من مكونات الحاسب

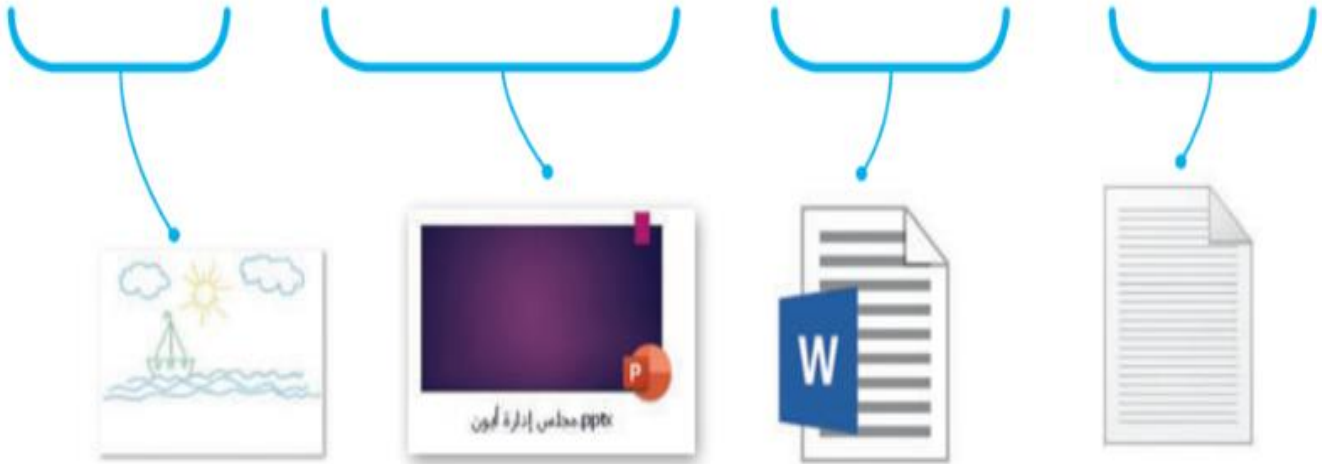
بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الرابع : صلي كل جهاز بوظيفته.

كتابة أرقام وحروف	الكاميرا الرقمية
التقاط الصور ومقاطع الفيديو	الطابعة
عرض شاشات البرامج	لوحة المفاتيح
طباعة صفحة	الميكرفون
تحريك المؤشر	الشاشة
تسجيل صوت	الفأرة

- السؤال الخامس : حددي نوع الملف .



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

استخدام الأجهزة الملحقة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:

كتابة أرقام وحروف



إدخال صورة للحاسب



الاستماع إلى الملفات الصوتية



طباعة صفحة



مكونات الحاسب والأجهزة الملحقة بالحاسب

ضع الرقم الصحيح أمام كل جهاز من الأجهزة التالية بناءً على تصنيفه ضمن مكونات الحاسب أو الأجهزة الملحقة بالحاسب.

2 الأجهزة الملحقة بالحاسب

1 مكونات الحاسب



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)



عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟

ضع علامة ✓ بجوار الإجابة الصحيحة


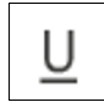




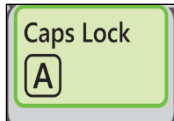
ملف	مجلد	برنامج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول



الوحدة الثانية (العمل على النص)



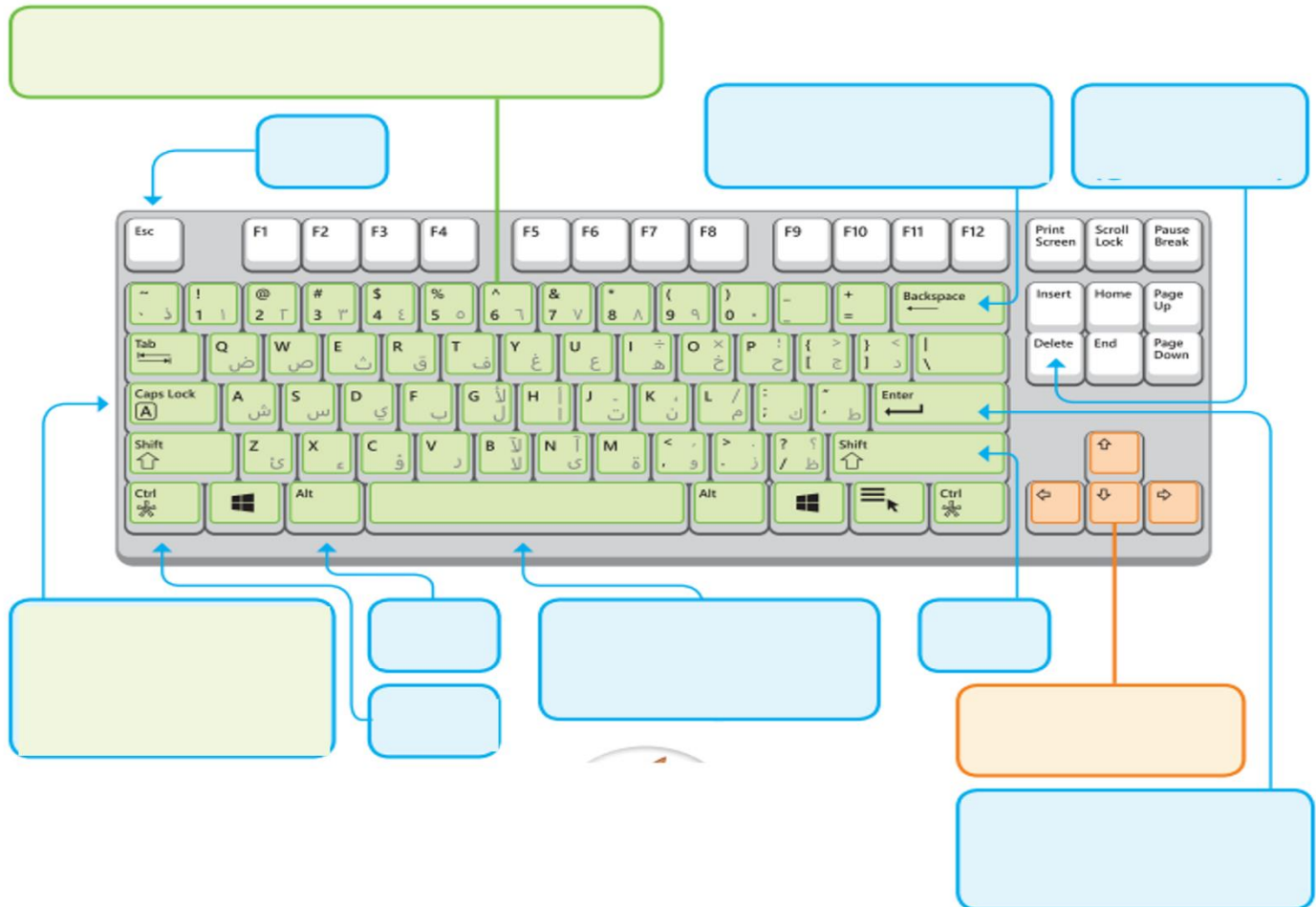
- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١ برنامج نستخدمه لكتابة النصوص وتنسيقها لتصبح أكثر وضوح وجاذبية هو برنامج:					
أ	مايكروسوفت وورد	ب	قوقل كروم	ج	يوتيوب
د	الحاسبة				
٢ حددي وظيفة الأداة الموجود في الصورة المقابلة:					
					
أ	تنسيق غامق	ب	تسطير	ج	تنسيق مائل
د	تغيير لون الخط				
يمكن إضافة تعداد نقطي من خلال النقر على :					
أ		ب		ج	
د					
لماذا نقوم بتنسيق النص؟					
أ	لحذفه	ب	ليصبح أكثر وضوح وجاذبية.	ج	لإرساله
د	لحفظه				
جهاز نستخدمه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.					
أ	الفأرة	ب	الطابعة	ج	السماعات
د	لوحة المفاتيح				
٦ حددي وظيفة الزر الموجود في الصورة المقابلة:					
					
أ	تنسيق غامق	ب	تغيير شكل الخط	ج	تمييز النص
د	تغيير حجم الخط				
للتبديل بين اللغات نستخدم مفتاحي Shift و					
أ	Enter	ب	Shift	ج	Delete
د	Alt				
٨ وظيفة المفاتيح الموجود في الصورة المقابلة:					
					
أ	إضافة مسافة	ب	كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة	ج	حذف النص
د	الخروج				
لإنشاء سطر جديد نستخدم مفتاح:					
أ	Enter	ب	Shift	ج	Delete
د	Alt				

- السؤال الثاني: ضع بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الأداة الموجودة في الصورة تقوم بتغيير حجم الخط. ()	
٢	يمكن إدراج رموز في مستند الورد. ()	
٣	لإضافة التظليل على الفقرة نستخدم الأداة الموجودة في الصورة. ()	
٤	لا يمكن تغيير أشكال التعداد النقطي أو الرقمي. ()	
٥	لابد من تحديد النص قبل إضافة أي تنسيق. ()	

- السؤال الثالث: اكتب مهمة كل مفتاح في لوحة المفاتيح.



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)



السؤال الرابع: صلي أداة بوظيفتها.	
الأداة	الوظيفة
	محاذاة النص إلى اليمين
	محاذاة النص إلى اليسار
	محاذاة النص إلى الوسط
	تظليل الفقرة
	إضافة حدود للفقرة
	تنسيق غامق
	تنسيق مائل
	تسطير
	تغيير لون الخط
	تمييز النص
	تعداد نقطي
	تعداد رقمي

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	أ	الإنترنت	ب	متصفح المواقع الإلكترونية	ج	الارتباط التشعبي	د	برنامج مايكروسوفت وورد
٢	أ	شريط التمرير	ب	مايكروسوفت وورد	ج	جهاز حاسب آلي	د	ورقة وقلم
٣	أ	لعبة	ب	مجلد	ج	زر التحديث	د	متصفح المواقع الإلكترونية
٤	أ	زر التحديث	ب	الارتباط التشعبي	ج	شريط التمرير	د	زر علامة تبويب جديدة
٥	أ	الإنترنت	ب	البرنامج	ج	الألعاب	د	شريط التمرير
٦	أ	زر التراجع	ب	زر علامة تبويب جديدة	ج	شريط العناوين	د	زري الرجوع والانتقال إلى الأمام
٧	أ	شكل الإنترنت	ب	ثقافة الإنترنت	ج	تعريف الإنترنت	د	صفات الإنترنت
٨	أ	زر علامة التبويب	ب	شريط العناوين	ج	زر التحديث	د	شريط التمرير
٩	أ	مجادلة ولوم الأشخاص	ب	استخدام العبارات السيئة	ج	عدم احترام الآخرين	د	أن تكون رسائل مختصرة
١٠	أ	برنامج ضار	ب	أحد مكونات الحاسب	ج	حشرة ضارة	د	بكتيريا ضارة
١١	أ	الشائعات	ب	المعلومات الموثوقة	ج	المعلومات المزيفة	د	المعلومات الغير صحيحة

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

جميع البرامج الموجودة في الصورة هي متصفحات ويب ماعدا:



١٢

"www.google.com" الرابط الموجود أمامك هو مثال على :

١٣

من أمثلة المواقع الموثوقة :

١٤

عندما أتعرض لتهديد عبر الإنترنت، فإني :

١٥

مواقع المؤسسات التعليمية كالمدارس والجامعات ينتهي عنوانها بـ :

١٦

من أضرار فيروسات الحاسب :

١٧

مواقع المؤسسات الحكومية كالوزارات ينتهي عنوانها بـ :

١٨

" www.albayan.edu.sa " الرابط الموجود أمامك هو رابط لـ :

١٩

عندما تخطئ زميلتي بالإملاء أو تسأل سؤالاً غير مناسب أثناء التواصل عبر غرف الدردشة، أتصرف معها بأن :

٢٠

" www.vision.gov.sa " الرابط الموجود أمامك هو رابط لـ :

٢١

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	لزيرة موقع ويب يجب علينا معرفة شكله. ()
٢	من محركات الويب الأكثر شيوعاً www.google.com ()
٣	نستخدم زر علامة تبويب جديدة للرجوع للصفحة الرئيسية لمتصفح المواقع الإلكترونية. ()
٤	الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو شريط التمرير. ()
٥	متصفح الويب هو برنامج لرسم الأشكال والصور. ()
٦	من الأمثلة على متصفحات الويب مايكروسوفت وورد. ()
٧	الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو زر علامة تبويب جديدة. ()
٨	يساعد محرك البحث في إيجاد المعلومات، والصور، ومقاطع الفيديو، والأخبار. ()



ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة،
وعلمة ✗ أمام الجملة الخطأ.

- جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة.
- يمكنك دائماً نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر.
- المعلومات الأحدث تكون عادةً أكثر موثوقية.
- المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت.
- المعلومات الموثوقة موجودة في المواقع الرسمية والمعتمدة.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)



ضع علامة ✓ أمام الجمل
التي تعبر عن قواعد السلوك
عند استخدام الإنترنت:

<input type="radio"/>	استمع دائماً إلى الآخرين.
<input type="radio"/>	لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقي على رسائلك.
<input type="radio"/>	يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر.
<input type="radio"/>	عبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية.
<input type="radio"/>	ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم.
<input type="radio"/>	لا تُبدِ رأيك بوضوح.
<input type="radio"/>	انشر صورك الشخصية.
<input type="radio"/>	في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)


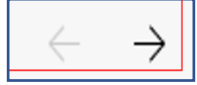






اختر الإجابة الصحيحة
من الجمل التالية:

خطأ	صحيحة	
		أ. ينشئ الفيروسات.
		ب. يضاعف الفيروسات.
		ج. يمنع الفيروسات.
		د. يقسم الفيروسات.
		برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج :
		أ. اسم عائلتك.
		ب. رقم هاتفك.
		ج. اسم شخصية مفضل لديك.
		د. عنوانك.
		اسم مستعار ملائم لك يمكن أن يكون:
		أ. ترتيب موعد مع صديق جديد.
		ب. تكوين صداقات أفضل عبر الإنترنت.
		ج. قضاء الوقت.
		د. تطوير أنفسنا.
		تستخدم غرف المحادثة من أجل:

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

صلي كل أداة في العمود (أ) بوظيفتها في العمود (ب) :

العمود (ب)	العمود (أ)
نستخدمهم للذهاب إلى صفحة الموقع الإلكتروني السابقة أو التالية على التوالي.	
نستخدمه لإعادة تحميل الموقع الإلكتروني.	
نستخدمه لإلغاء تحميل الموقع الإلكتروني.	
نستخدمه لعرض أكثر من الموقع الإلكتروني في نافذة واحدة.	
نستخدمه لكتابة عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت.	
نستخدمه لعرض محتويات الصفحة بالتمرير إلى أعلى وأسفل.	

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)



قواعد السلوك عند استخدام الإنترنت

املاً الفراغات بالكلمات التالية، علماً بأنه يمكن
تكرار استخدام الكلمة:
عنوان المنزل، أخلاقيات التواصل، الخلافات،
السلوك، السخرية، العمر، المدونة.

1. _____ تصف ثقافة الإنترنت.
2. تُعلم المدارس الطلاب كيفية _____ عند استخدام الإنترنت.
3. في غرف الدردشة، يجب أن تكون حذراً حول _____ وعدم
_____.
4. لا تُجب على سؤال حول _____ و _____.
5. لا تتورط في _____.

املاً الفراغات بالكلمات
التي أمامك:



الكلمات:

سرقه	تهديد	مثبت	إزعاج	مستشار
راشد	الفيروسات	تحديث	الأهل	الرسائل

يجب أن يكون لديك برنامج مكافحة فيروسات _____ على جهاز الحاسب
الخاص بك. يحمي هذا البرنامج جهاز الحاسب الخاص بك من _____ التي يمكنها
_____ ملفاتك أو _____ معلوماتك الشخصية. دورياً تظهر فيروسات
جديدة؛ لذلك يجب عليك _____ برنامج مكافحة الفيروسات الخاص بك في كثير من
الأحيان.

إذا تلقيت رسائل _____، فمن الأفضل تجاهلها بدلاً من الرد عليها. لكن إذا لم تتوقف
_____، فاستعن بمساعدة _____ أو _____ من
المدرسة أو أي شخص _____ موثوق به.