

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

 <p>حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة :</p>							١
ملف فيديو	د	مجلد	ج	برنامج	ب	ملف صورة	أ
<p>أي مما يلي من مكونات الحاسب ؟</p>							٢
الميكروفون	د	الماسح الضوئي	ج	الشاشة	ب	الكاميرا الرقمية	أ
<p>من مكونات الحاسب ونستخدمه لكتابة حروف وأرقام هو :</p>							٣
الميكروفون	د	لوحة المفاتيح	ج	السماعات	ب	الفأرة	أ
<p>يكون توصيل الطابعة بالحاسوب الآلي من خلال :</p>							٤
الفأرة	د	لوحة المفاتيح	ج	سماعات	ب	سلك USB	أ
<p>لماذا نستخدم المجلد ؟</p>							٥
أ لتنظيم وترتيب الملفات	د	لفتح الملفات	ج	لإغلاق الملفات	ب	أ لحذف الملفات	أ
<p>برنامج نستخدمه لإجراء عمليات حسابية :</p>							٦
الرسام	د	الحاسبة	ج	مايكروسوفت إيدج	ب	قوقل كروم	أ
<p>مجلد داخل مجلد آخر هو :</p>							٧
برنامج	د	ملف	ج	مجلد رئيسي	ب	مجلد فرعى	أ
<p>برنامج نستخدمه لإنشاء ملف صورة :</p>							٨
الرسام	د	الحاسبة	ج	مايكروسوفت إيدج	ب	قوقل كروم	أ
<p>جميع المكونات التالية من مكونات سطح المكتب ما عدا :</p>							٩
التاريخ والوقت	د	الألعاب	ج	شريط المهام	ب	زر ابدأ	أ
<p>وحدة قياس دقة الشاشة هي :</p>							١٠
الكيلوجرام	د	الجرام	ج	البكسيل	ب	المتر	أ
<p>"هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة" هو تعريف :</p>							١١
الألعاب	د	الحاسب	ج	الملف	ب	المجلد	أ

## الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :						
عرض شاشات البرامج	د	طباعة صفحة	ج	كتابة حروف وأرقام	ب	التواصل المرئي عبر الانترنت
"يتكون من مجموعة من الأجهزة المتصلة بعضها والتي تمكنه من أداء المهام المختلفة" هو :						
الحاسب المكتبي	د	الإياباد	ج	اللابتوب	ب	الهاتف الذكي
متى يظهر سطح المكتب ؟						
فتح قوقل كروم	ب	كتابة نص	ج	عند تشغيل الحاسب	د	عند إغلاق الحاسب
حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة :						
مسح المستندات والصور	د	طباعة صفحة	ج	عرض شاشات البرامج	ب	التواصل المرئي عبر الانترنت
"البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب" هو تعريف :						
سطح المكتب	د	الملفات	ج	الحاسب	ب	المجلد
حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة :						
سلة المخذوفات	د	ملف	ج	برنامج	ب	مجلد
جميع الأجهزة التالية من مكونات الحاسب ما عدا :						
السماعات	د	الفأرة	ج	صندوق الحاسب	ب	شاشة
حددي وظيفة الجهاز الموجود في الصورة المقابلة :						
طباعة صفحة	د	التقط الصور	ج	الاستماع إلى الملفات الصوتية	ب	تحريك المؤشر
جميع الأجهزة التالية من ملحقات الحاسب ما عدا :						
الميكروفون	د	شاشة	ج	الماسح الضوئي	ب	طابعة
نقوم بتشغيل الحاسب الالي بواسطة زر التشغيل الموجود في :						
شاشة	د	طابعة	ج	صندوق الحاسب	ب	الفأرة

## الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

٤- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	( ) الحاسب المكتبي هو أكثر أنواع الحاسوب شيوعاً.
٢	( ) نستخدم الميكروفون لطباعة صفحة.
٣	( ) كل نوع من أنواع الملفات له أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف.
٤	( ) يتم استخدام برنامج واحد فقط لإنشاء جميع أنواع الملفات.
٥	( ) وحدة الجرام ترمز إلى دقة الشاشة.
٦	( ) لا يمكن تغيير التاريخ والوقت في الحاسوب.
٧	( ) من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها
٨	( ) يمكن استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور.
٩	( ) الشاشة من مكونات الحاسب.
١٠	( ) مجلد داخل مجلد آخر يسمى مجلد رئيسي.

- السؤال الثالث: أكمل الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.

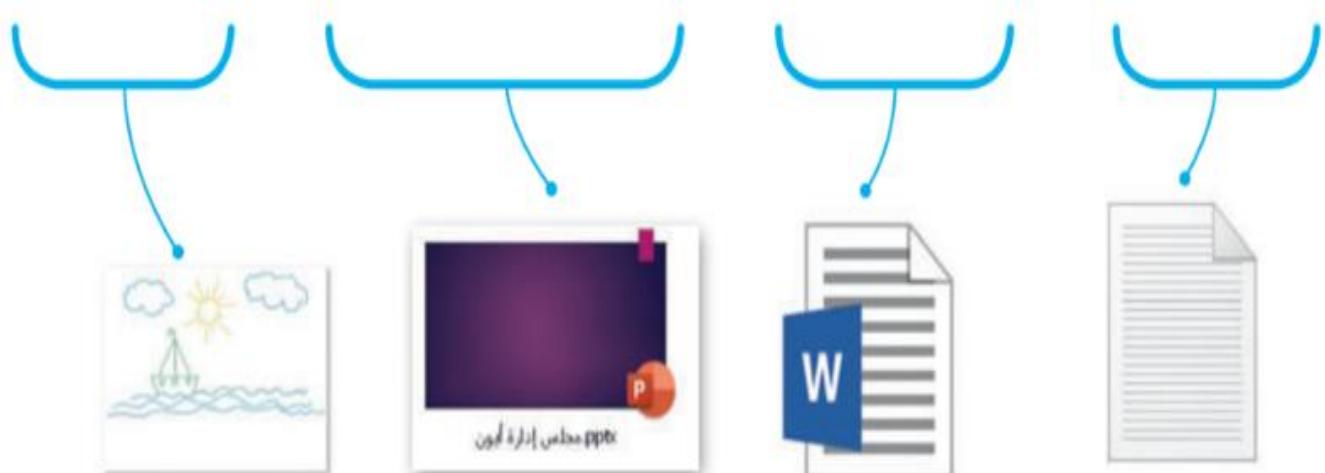
سطح المكتب - شريط المهام - الميكروفون - ملف مستند - الماسح الضوئي -  
لوحة المفاتيح - الحاسب المكتبي - المجلد

١	من أنواع الملفات: صورة و ..... وملف العرض التقديمي.
٢	نستخدم ..... لتسجيل صوت.
٣	..... من أكثر أنواع الحاسب شيوعاً.
٤	من مكونات سطح المكتب: التاريخ والوقت، زر ابدأ، و .....
٥	من ملحقات الحاسب : الميكروفون والطابعة و..... والسماعات.
٦	لتنظيم وترتيب الملفات نقوم بإنشاء ..... .
٧	يظهر ..... عند تشغيل الحاسب.
٨	من مكونات الحاسب ..... .

السؤال الرابع : صلي كل جهاز بوظيفته . -

كتابة أرقام وحروف	الكاميرا الرقمية
التقاط الصور ومقاطع الفيديو	الطابعة
عرض شاشات البرامج	لوحة المفاتيح
طباعة صفحة	الميكروفون
تحريك المؤشر	الشاشة
تسجيل صوت	الفأرة

## السؤال الخامس: حدد نوع الملف.



## الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

## استخدام الأجهزة الملحة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:



## مكونات الحاسوب والأجهزة الملحقة بالحاسوب

ضع الرقم الصحيح أمام كل جهاز من الأجهزة التالية  
بناءً على تصنيفه ضمن مكونات الحاسب أو الأجهزة  
الملحقة بالحاسوب.

2

## الأجهزة الملحة بالحاسب

1

مكونات الحاسوب



## الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)



عند بدء تشغيل الحاسوب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟

ضع علامة  بجوار  
الإجابة الصحيحة

ملف	مجلد	برنامج	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			



الوحدة الثانية (العمل على النص)

- **السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.**

برنامـج نـسـتـخـدـمـه لـكـتـابـةـ النـصـوـصـ وـتـنـسـيـقـهـ لـتـصـبـحـ أـكـثـرـ وـضـوـحـ وـجـاذـبـيـةـ هـوـ بـرـنـامـجـ :

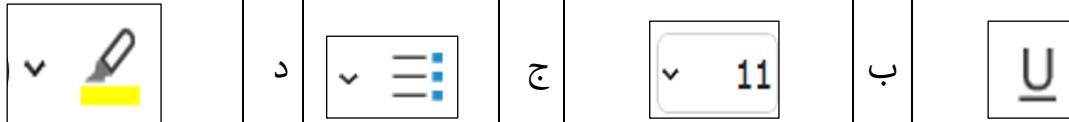
الحاسـبـةـ	دـ	يـوـتـيـوبـ	جـ	قـوـقـلـ كـرـوـمـ	بـ	مـاـيـكـرـوـسـوـفـتـ	أـ
------------	----	-------------	----	-------------------	----	----------------------	----



حدـيـ وـظـيـفـةـ الـأـدـاـةـ الـمـوـجـوـدـ فـيـ الصـوـرـةـ الـمـقـاـبـلـةـ :

تـنـسـيـقـ مـائـلـ	دـ	تـغـيـرـ لـوـنـ الـخـطـ	جـ	تـسـطـيـرـ	بـ	تـنـسـيـقـ غـامـقـ	أـ
--------------------	----	-------------------------	----	------------	----	--------------------	----

يمـكـنـ إـضـافـةـ تـعـدـادـ نـقـطـيـ مـنـ خـلـالـ النـقـرـ عـلـىـ :



١

٢

٣

٤

٥

٦

٧

٨

٩

لـمـاـذـ نـقـوـمـ بـتـنـسـيـقـ النـصـ ؟

لـحـفـظـهـ	دـ	لـإـرـسـالـهـ	جـ	لـيـصـبـحـ أـكـثـرـ وـضـوـحـ	بـ	لـحـذـفـهـ	أـ
------------	----	---------------	----	------------------------------	----	------------	----

جـهـازـ نـسـتـخـدـمـهـ لـكـتـبـةـ النـصـوـصـ وـالـأـرـقـامـ عـنـدـ اـسـتـخـدـمـ جـهـازـ الـحـاسـبـ.

لـوـحـةـ الـمـفـاتـيـحـ	دـ	لـوـحـةـ الـمـفـاتـيـحـ	جـ	الـسـمـاعـاتـ	بـ	الـطـابـعـةـ	أـ
-------------------------	----	-------------------------	----	---------------	----	--------------	----

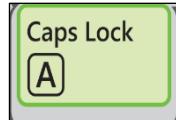


حدـيـ وـظـيـفـةـ الـزـرـ الـمـوـجـوـدـ فـيـ الصـوـرـةـ الـمـقـاـبـلـةـ :

تـنـسـيـقـ غـامـقـ	بـ	تـغـيـرـ شـكـلـ الـخـطـ	دـ	تـمـيـزـ النـصـ	جـ	تـغـيـرـ حـجـمـ الـخـطـ	دـ
--------------------	----	-------------------------	----	-----------------	----	-------------------------	----

لـلـتـبـدـيـلـ بـيـنـ الـلـغـاتـ نـسـتـخـدـمـ مـفـتـاحـ Shiftـ وـ .....ـ :

Alt	دـ	Delete	جـ	Shift	بـ	Enter	أـ
-----	----	--------	----	-------	----	-------	----



وـظـيـفـةـ الـمـفـاتـيـحـ الـمـوـجـوـدـ فـيـ الصـوـرـةـ الـمـقـاـبـلـةـ :

الـخـروـجـ	دـ	حـذـفـ النـصـ	جـ	كـتـابـةـ الـحـرـوـفـ	بـ	إـضـافـةـ مـسـافـةـ	أـ
------------	----	---------------	----	-----------------------	----	---------------------	----

لـإـنـشـاءـ سـطـرـ جـدـيدـ نـسـتـخـدـمـ مـفـتـاحـ :

Alt	دـ	Delete	جـ	Shift	بـ	Enter	أـ
-----	----	--------	----	-------	----	-------	----

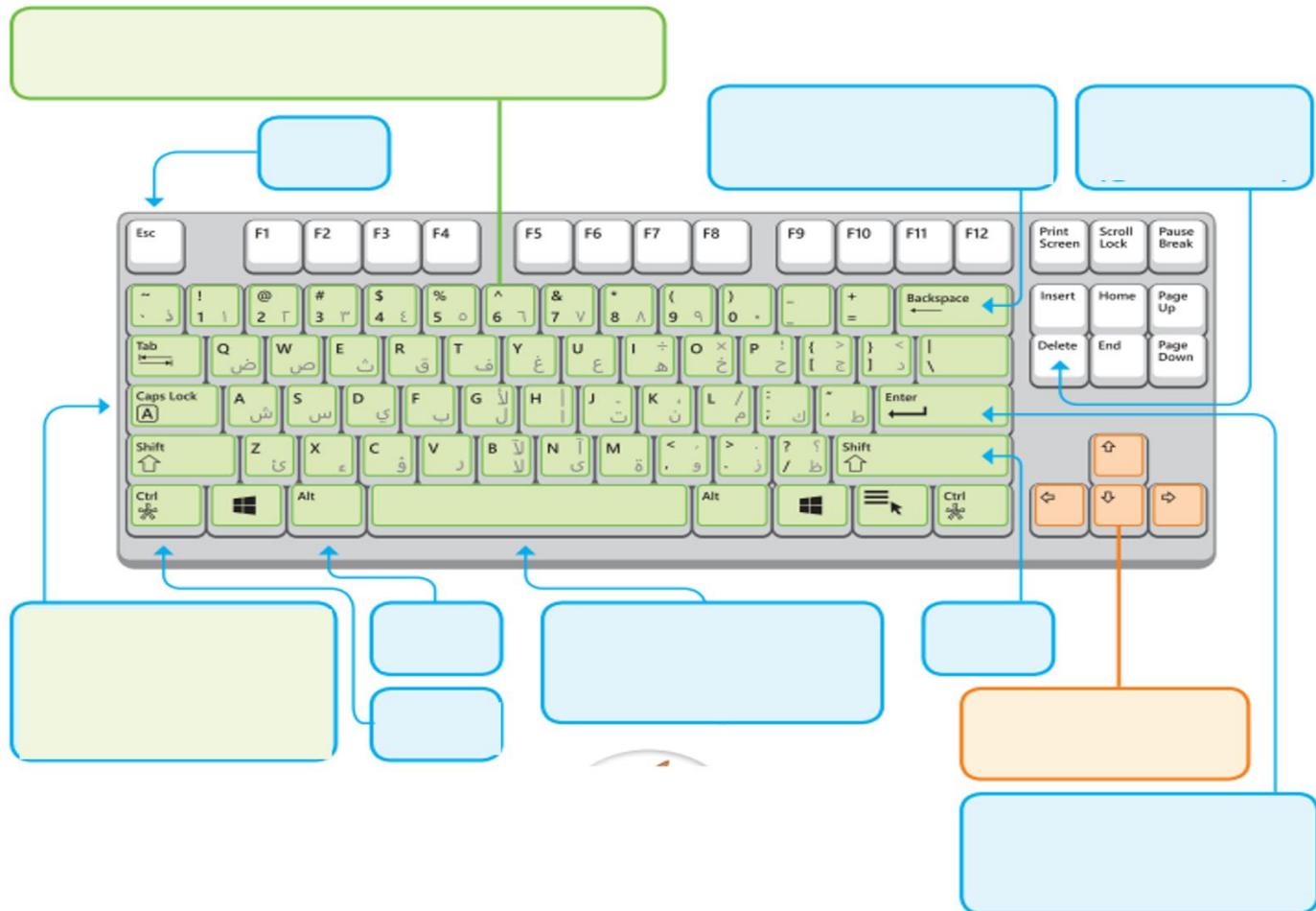


الوحدة الثانية (العمل على النص)

- **السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صحة إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.**

	الأداة الموجودة في الصورة تقوم بتغيير حجم الخط. ( )	1
	يمكن إدراج رموز في مستند الوورد. ( )	2
	لإضافة التظليل على الفقرة نستخدم الأداة الموجودة في الصورة. ( )	3
	لا يمكن تغيير أشكال التعداد النقطي أو الرقمي. ( )	4
	لابد من تحديد النص قبل إضافة أي تنسيق. ( )	5

- **السؤال الثالث: اكتب مهمة كل مفتاح في لوحة المفاتيح.**





الوحدة الثانية (العمل على النص)

السؤال الرابع: صلي أداة بوظيفتها.

الأداة	الوظيفة
☰	محاذاة النص إلى اليمين
☰	محاذاة النص إلى اليسار
▼	محاذاة النص إلى الوسط
☰	تظليل الفقرة
<b>B</b>	إضافة حدود للفقرة
▼	تنسيق غامق
<u>U</u>	تنسيق مائل
<i>I</i>	تسطير
▼	تغيير لون الخط
▼	تمييز النص
▼	تعداد نقطي
▼	تعداد رقمي

## عالمي المتصل (

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	"برنامج تستخدمه لفتح ومشاهدة صفحات الويب" هو تعريف :							
	أ	الإنترنت	ب	متصفح الموقع الإلكتروني	ج	الارتباط التشعبي	د	برنامج مايكروسوفت وورد
٢	للوصول إلى الإنترنت نحتاج إلى: اتصال بالإنترنت ومتصفح الموقع الإلكتروني و ..... :							
	أ	شريط التمرير	ب	مايكروسوفت وورد	ج	جهاز حاسب آلي	د	ورقة وقلم
٣	البرنامج الموجود في الصورة المقابلة هو مثال على :							
	أ	لعبة	ب	مجلد	ج	زر التحديث	د	متصفح الموقع الإلكتروني
٤	يمكن الانتقال من صفحة ويب إلى أخرى عن طريق :							
	أ	زر التحديث	ب	الارتباط التشعبي	ج	شريط التمرير	د	زر علامة تبويب جديدة
٥	"هو مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة، حيث يمكنك زيارة أي موقع إلكتروني أو البحث عن أي معلومة تريدها بسرعة عالية" هو تعريف :							
	أ	الإنترنت	ب	البرنامج	ج	الألعاب	د	شريط التمرير
٦	نقوم بالرجوع إلى الصفحة السابقة أو الانتقال إلى الصفحة التالية باستخدام :							
	أ	زر التراجع	ب	زر علامة تبويب جديدة	ج	شريط العناوين	د	زري الرجوع والانتقال إلى الأمام
٧	مصطلح "أخلاقيات الإنترنت" يصف :							
	أ	شكل الإنترنت	ب	ثقافة الإنترنت	ج	تعريف الإنترنت	د	صفات الإنترنت
٨	الشكل الموجود في الصورة المقابلة من أدوات متصفح الويب وهو :							
	أ	زر علامة التبويب	ب	شريط العناوين	ج	زر التحديث	د	شريط التمرير
٩	من أخلاقيات برامج التواصل :							
	أ	المجادلة ولوم الأشخاص	ب	استخدام العبارات السيئة	ج	عدم احترام الآخرين	د	أن تكون رسائلك مختصرة
١٠	يعرف فيروس الحاسب بأنه :							
	أ	برنام ضار	ب	أحد مكونات الحاسب	ج	حشرة ضارة	د	بكتيريا ضارة
١١	"هي المعلومات التي نجدها في موقع رسمية ومعتمدة" هو تعريف :							
	أ	الشائعات	ب	المعلومات الموثوقة	ج	المعرفة	د	المعلومات الغير صحيحة

(عالمي المتصل)

جميع البرامج الموجودة في الصورة هي متصفحات ويب معاً:



١٢

٤ د ٣ ج ٢ ب ١ أ

"www.google.com" الرابط الموجود أمامك هو مثال على :

أ لعبه بـرنامـج بـ ج مـلف دـ مـحرـك الـبـحـث

من أمثلة المواقع الموثوقة :

أ مـوقـع الأـفـلام بـ المـوقـع الـحـكـومـيـة جـ مـوقـع الصـور دـ مـوقـع التـسـوق

عندما أتعرض لتهديد عبر الإنترنـت، فإـنـي :

أـ بـلـغ زـمـلـائـي بـ لـأـخـرـ أـحـدـاـ دـ أـخـبـرـ أـخـيـ الـأـصـغـر جـ أـخـبـرـ الـأـدـيـ أـخـبـرـ الـأـسـرـة

موقع المؤسسات التعليمية كالمدارس والجامعات ينتهي عنوانها بـ :

أـ دـ جـ بـ بـ جـ دـ

من أضرار فيروسات الحـاسـب :

أـ لا يـوجـد ضـرـرـ بـ حـذـف المـلـفـات جـ حـمـاـيـة الـحـاسـب دـ لـا يـوجـد فيـرـوـسـات لـلـحـاسـب

موقع المؤسسات الحكومية كالوزارات ينتهي عنوانها بـ :

أـ دـ جـ بـ بـ جـ دـ

"www.albayan.edu.sa" الرابط الموجود أمامك هو رابط لـ :

أـ بـ مـوقـع تـرـفـيـهـيـ بـ مـوقـع حـكـومـيـ دـ مـوقـع تـسـوقـيـ

عندما تخطـي بالـإـلـمـاء أو تـسـأـل سـؤـالـاـ غـير منـاسـبـ أـثـنـاءـ التـوـاـصـلـ عـبـرـ غـرـفـ الـدـرـدـشـةـ، أـتـصـرـفـ مـعـهـاـ بـأـنـ :

أـ بـ أـسـهـرـأـ بـهـاـ جـ أـطـرـدـهـاـ مـنـ غـرـفـةـ الـدـرـدـشـةـ دـ لـاـ أـحـاـولـ إـحـرـاجـهـاـ وـأـوـجـهـهـاـ زـمـلـائـيـ

"www.vision2030.gov.sa" الرابط الموجود أمامك هو رابط لـ :

أـ بـ مـوقـع حـكـومـيـ دـ مـوقـع تـسـوقـيـ جـ مـوقـع تـعـلـيـمـيـ

١٣

١٤

١٥

١٦

١٧

١٨

١٩

٢٠

٢١

- **السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.**

١	( ) لزيارة موقع ويب يجب علينا معرفة شكله.
٢	( ) من محركات الويب الأكثر شيوعاً <a href="http://www.google.com">www.google.com</a>
٣	( ) نستخدم زر علامة تبويب جديدة للرجوع للصفحة الرئيسية لمتصفح المواقع الإلكترونية.
٤	( ) الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو شريط التمرير.
٥	( ) متصفح الويب هو برنامج لرسم الأشكال والصور.
٦	( ) من الأمثلة على متصفحات الويب مايكروسوفت وورد.
٧	( ) الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو زر علامة تبويب جديدة.
٨	( ) يساعد محرك البحث في إيجاد المعلومات، والصور، ومقاطع الفيديو، والأخبار.



ضع علامة  أمام الجملة الصحيحة،  
وعلامة  أمام الجملة الخطأ.

1. جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة.
2. يمكنك دائمًا نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر.
3. المعلومات الأحدث تكون عادةً أكثر موثوقية.
4. المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت.
5. المعلومات الموثوقة موجودة في الموقع الرسمية والمعتمدة.

ضع علامة  أمام الجمل  
التي تعبّر عن قواعد السلوك  
عند استخدام الإنترنت:



- استمع دائمًا إلى الآخرين.
  - لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقّي على رسائلك.
  - يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر.
  - عُبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية.
  - ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم.
  - لا تُبدي رأيك بوضوح.
  - انشر صورك الشخصية.
  - في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة.

## بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

اختر الإجابة الصحيحة  
من الجمل التالية:



خطأ	صحيحة
	أ. ينشئ الفيروسات. ب. يضاعف الفيروسات. ج. يمنع الفيروسات. د. يقسم الفيروسات.
	أ. اسم عائلتك. ب. رقم هاتفك. ج. اسم شخصية مفضل لديك. د. عنوانك.
	أ. ترتيب موعد مع صديق جديد. ب. تكوين صداقات أفضل عبر الإنترنت. ج. قضاء الوقت. د. تطوير أنفسنا.

## بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية (عالمي المتصل)

صلّي كل أداة في العمود (أ) بوظيفتها في العمود (ب) :

العمود (ب)	العمود (أ)
نستخدمهم للذهاب إلى صفحة الموقع الإلكتروني السابقة أو التالية على التوالي.	
نستخدمه لإعادة تحميل الموقع الإلكتروني.	
نستخدمه لـإلغاء تحميل الموقع الإلكتروني.	 علامة تبويب جديدة
نستخدمه لعرض أكثر من الموقع الإلكتروني في نافذة واحدة.	
نستخدمه لكتابة عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت.	
نستخدمه لعرض محتويات الصفحة بالتمرير إلى أعلى وأسفل.	

## بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية

### (عالمي المتصل)



#### قواعد السلوك عند استخدام الإنترنت

املاً الفراغات بالكلمات التالية، علماً بأنه يمكن تكرار استخدام الكلمة:

عنوان المنزل، أخلاقيات التواصل، الخلافات،  
السلوك، السخرية، العمر، المدونة.

1. \_\_\_\_\_ تصف ثقافة الإنترنت.

2. تعلم المدارس الطلاب كيفية \_\_\_\_\_ عند استخدام الإنترنت.

3. في غرف الدردشة، يجب أن تكون حذراً حول \_\_\_\_\_ وعدم \_\_\_\_\_.

4. لا تُجب على سؤال حول \_\_\_\_\_ و\_\_\_\_\_.

5. لا تتورط في \_\_\_\_\_.



املاً الفراغات بالكلمات  
التي أمامك:



الكلمات:

مستشار	إزعاج	مثبت	تهديد	سرقة
الرسائل	الأهل	تحديث	الفيروسات	راشد

يجب أن يكون لديك برنامج مكافحة فيروسات \_\_\_\_\_ على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. يحمي هذا البرنامج جهاز الكمبيوتر الخاص بك من \_\_\_\_\_ التي يمكنها \_\_\_\_\_ معلوماتك الشخصية. دورياً تظهر فيروسات جديدة؛ لذلك يجب عليك \_\_\_\_\_ برنامج مكافحة الفيروسات الخاص بك في كثير من الأحيان.

إذا تلقيت رسائل \_\_\_\_\_، فمن الأفضل تجاهلها بدلاً من الرد عليها. لكن إذا لم تتوقف \_\_\_\_\_، فاستعن بمساعدة \_\_\_\_\_ أو \_\_\_\_\_ من الموثوق به. \_\_\_\_\_ المدرسة أو أي شخص